УТВЕРЖДАЮ

Исполняющий обязанности председателя Комитета государственного заказа Тверской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/М.А. Корнилов/

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Методические рекомендации**

**«Формирование, утверждение и ведение плана-графика закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд Тверской области»**

**I. Общие положения**

1. Методические рекомендации по формированию, утверждению   
   и ведению план-графика закупок товаров, работ, услуг (далее - методические рекомендации) разработаны Комитетом государственного заказа Тверской области (далее – Комитет) в рамках осуществления методологического сопровождения деятельности заказчиков Тверской области, осуществляющих закупки в соответствии с положениями Федерального закона от 05.04.2013   
   № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон   
   № 44-ФЗ).

2. Методические рекомендации разработаны на основании положений Закона № 44-ФЗ, постановления Правительства Российской Федерации   
от 30.09.2019 № 1279 «Об установлении порядка формирования, утверждения планов-графиков закупок, внесения изменений в такие планы-графики, размещения планов-графиков закупок в единой информационной системе в сфере закупок, особенностей включения информации в такие планы-графики и требований к форме планов-графиков закупок   
и о признании утратившими силу отдельных решений Правительства Российской Федерации», приказа Министерства финансов Российской Федерации от 10.04.2019 № 55н «Об утверждении Порядка формирования идентификационного кода закупки», постановления Правительства Тверской области от 04.02.2014 № 50-пп «Об утверждении Порядка взаимодействия Министерства имущественных и земельных отношений Тверской области   
и заказчиков Тверской области».

**II. Требования к формированию и утверждению плана-графика закупок**

3. Планирование закупок осуществляется посредством формирования, утверждения и ведения планов-графиков. **Закупки, не предусмотренные планами-графиками, не могут быть осуществлены**.

4. План-график формируется на срок, соответствующий сроку действия закона Тверской области об областном бюджете на соответствующий год   
и плановые периоды. В случае, если срок осуществления планируемой закупки превышает срок, на который утверждается план-график, в план-график включается информация о такой закупке на весь срок   
ее осуществления.

5. План-график формируется в форме электронного документа   
(за исключением случаев закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) для обеспечения федеральных нужд, если сведения о таких нуждах составляют государственную тайну, а также закупок заказчиком, осуществляющим деятельность на территории иностранного государства)   
и утверждается посредством подписания усиленной квалифицированной электронной подписью.

6. План-график утверждается **в течение 10 (десяти) рабочих дней**:

6.1. государственными заказчиками, действующими от имени Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, или муниципальными заказчиками – со дня, следующего за днем доведения   
до соответствующего заказчика объема прав в денежном выражении   
на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

6.2. заказчиками, являющимися бюджетными учреждениями субъекта Российской Федерации – со дня, следующего за днем утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения или плана (программы) финансово-хозяйственной деятельности унитарного предприятия.

7. Заказчики формируют, утверждают и размещают планы-графики в Единой информационной системе в сфере закупок.

**Не позднее, чем за 4 (четыре) рабочих дня** до окончания срока утверждения планов-графиков заказчики Тверской области представляют подписанные с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи проекты планов-графиков в РИС «Web-торги-КС» (далее – РИС «Web-торги-КС»).

8. Комитет согласовывает с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи в региональной информационной системе проекты планов-графиков в течение 3 (трех) рабочих дней с даты   
их представления на согласование.

9. Планы-графики подлежат изменению **при необходимости**:

9.1. приведения их в соответствие в связи с изменением установленных требований к закупаемым заказчиками товарам, работам, услугам   
(в том числе предельной цены товаров, работ, услуг) и (или) нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами, муниципальных органов;

9.2. приведения их в соответствие в связи с изменением доведенного   
до заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, изменением показателей планов (программ) финансово-хозяйственной деятельности, изменением соответствующих решений и (или) соглашений о предоставлении субсидий;

9.3. реализации решения, принятого заказчиком по итогам общественного обсуждения закупки

9.4. использования в соответствии с законодательством Российской Федерации экономии, полученной при осуществлении закупки;

9.5. в иных случаях, установленных порядком, предусмотренным Федеральным законом 44-ФЗ.

Внесение изменений в план-график может осуществляться не позднее, чем за один день до дня размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении закупки (направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) закрытым способом), либо в случае заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с частью 1 статьи 93 Федерального закона - не позднее чем за один день до дня заключения контракта.

10. В случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с пунктом 9 части 1 статьи 93 Федерального закона №44-ФЗ внесение изменений в план-график осуществляется **не позднее дня заключения контракта.**

Изменения в планы-графики утверждаются с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи в РИС «Web-торги-КС».

Комитет в течение трех рабочих дней с даты получения проектов изменений согласовывает проекты изменений в планы-графики   
в электронном виде с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи в РИС «Web-торги-КС».

11. **Общественное обсуждение закупки начинается с момента размещения в единой информационной системе плана-графика**, содержащего информацию о закупке, подлежащей общественному обсуждению (общественное обсуждение закупок проводится в случае проведения конкурсов и аукционов при начальной (максимальной) цене контракта (далее – НМЦК), составляющей 2 (два) миллиарда рублей и более, исключение составляют случаи осуществления закупок путем проведения закрытых способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

12. При формировании плана-графика закупок Заказчик вправе создавать единичные (1 позиция плана-графика предусматривает осуществление 1 закупки) и укрупненные позиции (1 позиция плана-графика предусматривает осуществление нескольких закупок).

13. **В план-график в форме отдельной закупки включается информация:**

13.1. о закупке, по результатам которой заключается контракт, предметом которого являются приобретение объектов недвижимого имущества, подготовка проектной документации и (или) выполнение инженерных изысканий, выполнение работ по строительству, реконструкции   
и (или) капитальному ремонту, сносу объекта капитального строительства   
(в том числе линейного объекта), а также контракт, предусмотренный частями 16 (если контракт жизненного цикла предусматривает проектирование, строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объекта капитального строительства), 16.1 статьи 34 и частями 56 и 63.1 статьи 112 Закона № 44-ФЗ;

13.2. о закупке, предусматривающей заключение энергосервисного контракта (отдельно от закупок товаров, работ, услуг, относящихся к сфере деятельности субъектов естественных монополий, услуг по водоснабжению, водоотведению, теплоснабжению, газоснабжению, по подключению (присоединению) к сетям инженерно-технического обеспечения   
по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам), а также от закупок электрической энергии, мазута, угля и закупок топлива, используемого в целях выработки энергии);

13.3. о каждом лоте, выделяемом в соответствии с Законом № 44-ФЗ;

13.4. о закупках, которые планируется осуществлять в соответствии   
с подпунктом «г» пункта 2 части 10 статьи 24), пунктами 4 (за исключением закупки у единственного поставщика на сумму, предусмотренную частью 12 статьи 93 Закона № 44-ФЗ), 5 (за исключением закупки у единственного поставщика на сумму, предусмотренную частью 12 статьи 93 Закона   
№ 44-ФЗ), 23, 26, [33](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_430707/ab3273e757a9e718cbb3741596bc36eb8138e4f6/#dst101788), 42 и 44 части 1 и частью 12 статьи 93 Закона № 44-ФЗ, в размере годового объема финансового обеспечения соответствующих закупок. При этом графы 3, 4, 12, 14 раздела 2 приложения к настоящему Положению не заполняются. В качестве наименования объекта закупки указывается положение Закона № 44-ФЗ, являющееся основанием для осуществления указанных закупок;

13.5. о закупке, подлежащей общественному обсуждению в соответствии с Законом № 44-ФЗ;

13.6. о закупках, предусмотренных пунктами 2 - 7 части 11, частью 12 статьи 24 Закона № 44-ФЗ;

13.7. о закупке на оказание услуг по предоставлению кредита;

13.8. о закупке, по результатам которой заключается контракт   
со встречными инвестиционными обязательствами.

13.9. о закупках в рамках реализации Адресной инвестиционной программы Тверской области.

**III. Формирование и утверждение плана-графика закупок**

**в РИС «Web-торги-КС»**

14. Формирование **проекта** плана-графика закупок осуществляется   
в процессе составления и рассмотрения закона Тверской области   
об областном бюджете на соответствующий год и плановые периоды (формирования показателей планов финансово-хозяйственной деятельности).

До составления плана-графика необходимо сформировать документ **«совокупный годовой объем закупок»** в РИС «Web-торги-КС».

15. Основанием для формирование проекта плана-графика закупок является обоснование (расчет) плановых сметных показателей, формируемых при составлении проекта бюджетной сметы заказчика (обоснование (расчет) плановых показателей выплат, формируемых при составлении проекта плана финансово-хозяйственной деятельности).

16. При формировании планов-графиков в РИС «Web-торги-КС» заказчики Тверской области указывают год размещения извещения  
об осуществлении закупки, заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

Инструкция по заполнению плана-графика закупок **прилагается**.

**IV. Рекомендации по формированию плана-графика закупок**

17. При формировании плана-графика закупок Комитет рекомендует:

17.1. произвести формирование первоначального плана-графика закупок **в полном объеме, соответствующем объему доведенного финансирования на осуществление конкурентных процедур**;

17.2. **осуществлять планирование конкурентных процедур** на закупку товаров, работ, услуг **с НМЦК не менее 50 тыс. руб.**;

17.3. **предусмотреть** **закупки у СМП и СОНКО** в объеме не менее чем 25% СГОЗ[[1]](#footnote-1);

17.4. **предусмотреть** **закупки у единственного поставщика**;

17.5. **предусмотреть** **закупки путем проведения электронного запроса котировок** (НМЦК - не более 3 млн. руб. и годовой объем таких закупок не превышает 20% СГОЗ или 100 млн. руб., если СГОЗ за прошедший год менее 500 млн. руб.);

17.6. **предусмотреть** **опережающие закупки**, по которым целесообразно заключение контрактов сроком на 2 года;

18. В соответствии с требованиями п.8 ст.3 Закона № 44-ФЗ предметом заключения гражданско-правового договора (контракта) являются поставка товара, выполнение работы, оказание услуги.

**Наименование объекта закупки указывается** таким образом, чтобы оно словесно **обозначало закупаемый товар, работу, услугу** и позволяло отнести объект закупки к определенному классу, группе, виду экономической деятельности, продукции и услуг.

**Наименование объекта закупки должно отражать основное предназначение товара, работы, услуги.** *Пример: поставка нефтепродуктов, выполнение работ по капитальному ремонту объекта в сфере здравоохранения.*

19. Основные рекомендации по указанию объекта закупки:

19.1. **при закупке лекарственных препаратов** предмет контракта - поставка лекарственных препаратов;

19.2. **при закупке экстемпоральных препаратов и стерильных растворов** предмет контракта - изготовление лекарственных препаратов экстемпоральной формы;

19.3. **при закупке медицинских изделий, входящих в перечень № 1**, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 05.02.2015 № 102 «Об ограничениях и условиях допуска отдельных видов медицинских изделий, происходящих из иностранных государств, для целей осуществления закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Постановление № 102)– поставка медицинских изделий;

19.4. **при закупке медицинских изделий, входящих в перечень № 2,** утвержденный Постановлением № 102 – поставка медицинских изделий одноразового применения (использования) из поливинилхлоридных пластиков (наименование изделия медицинского назначения);

19.5. **при выполнении работ по строительству и ремонту** - наименование предмета контракта указывается по каждому объекту в соответствии со сметной документацией и проектом контракта. *Пример: выполнение* работ по капитальному ремонту моста через р. Кушалка);

19.6. **по закупкам в рамках реализации национальных проектов** - наименование предмета контракта указывается по каждому проекту.

*Пример: поставка цифровой лаборатории для школьников (НР 20-2022-052534)*;

19.7. **при использовании каталога товаров, работ, услуг (КТРУ)** наименование объекта закупки указывается согласно его соответствующей позиции. *Пример: выполнение работ по капитальному ремонту объекта капитального строительства в сфере образования.*

Обращаем внимание, что в наименовании предмета закупки:

- **не указывается торговое наименование, товарный знак;**

**- не указываются адреса объектов и характеристики;**

Приложение

к Методическим рекомендациям по формированию, утверждению и ведению план-графика закупок товаров, работ, услуг

**Инструкция по заполнению плана-графика закупок**

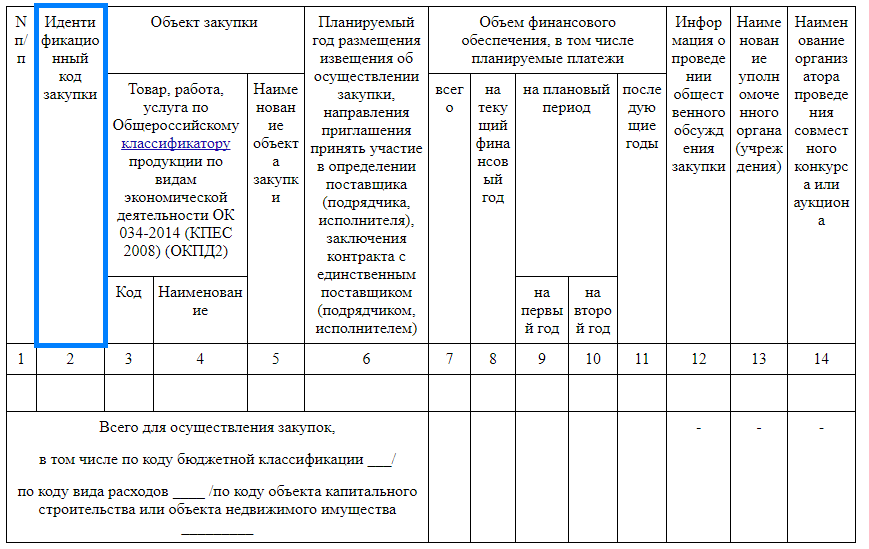
**Раздел 1**

Указываются: полное наименование; идентификационный номер налогоплательщика; код причины постановки на учет в налоговом органе; организационно-правовая форма с указанием кода организационно-правовой формы в соответствии с Общероссийским классификатором организационно-правовых форм; место нахождения с указанием кода ОКТМО, телефон и адрес электронной почты.

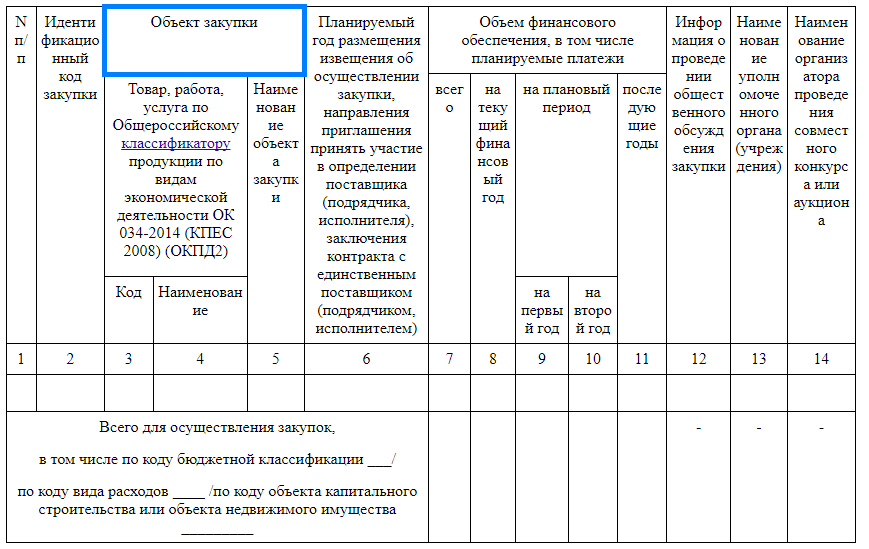


**Раздел 2**

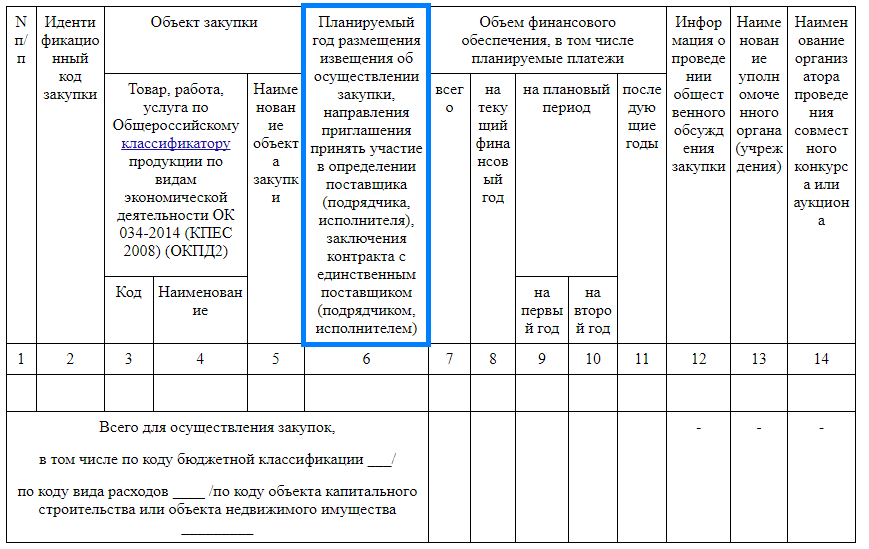
Графа 2: указывается идентификационный код закупки (ИКЗ) в соответствии с ч. 3 ст. 23 44-ФЗ



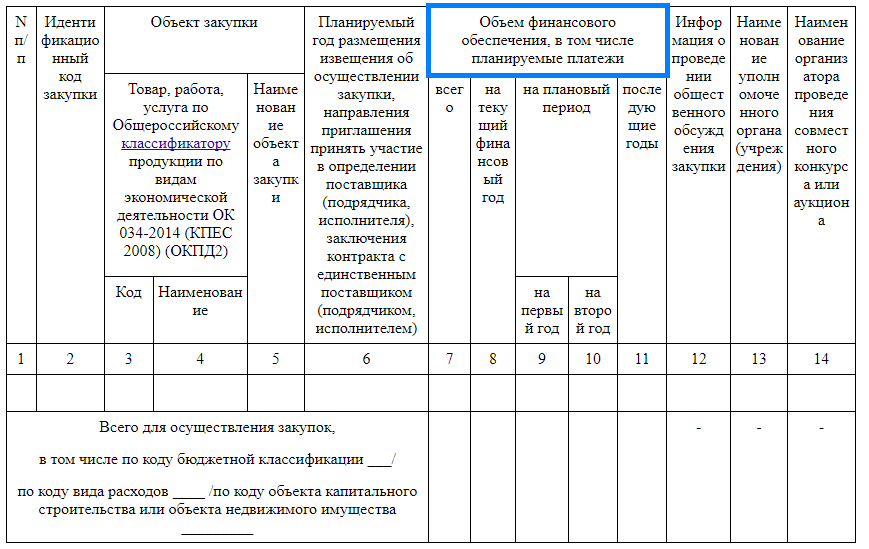
Графы 3-5: графы 3 и 4 заполняются на основании Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности (ОКПД2) с детализацией не ниже группы товаров (работ, услуг). Допускается указание одного или нескольких кодов такого классификатора. В графе 5 указывается наименование объекта закупки.



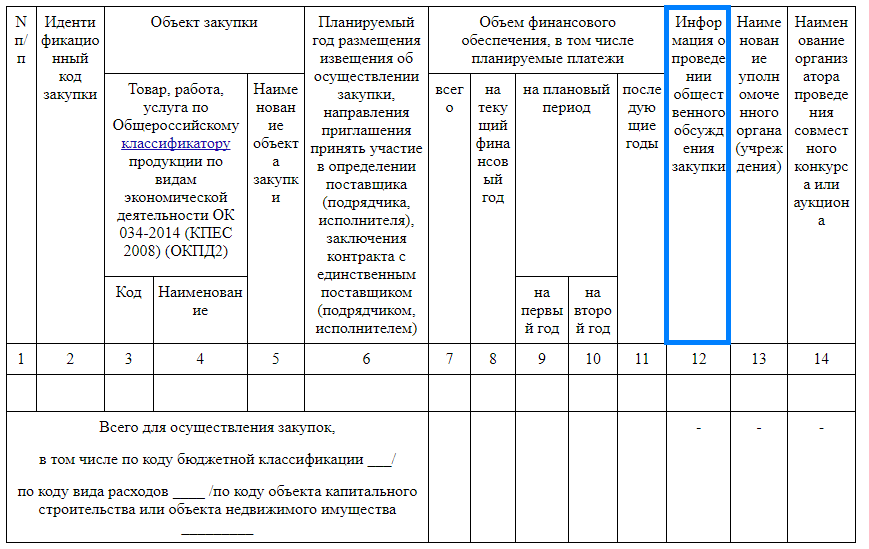
Графа 6: указывается планируемый год публикации извещения о закупке



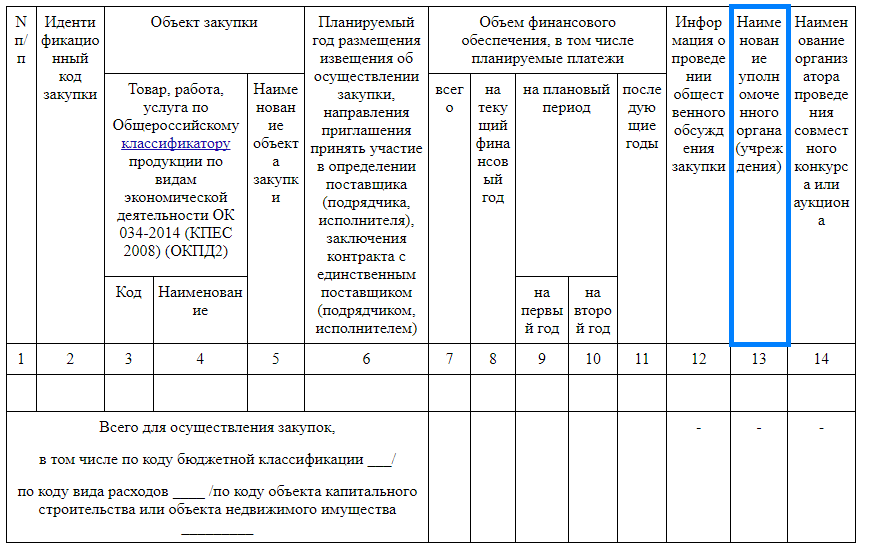
Графы 7-11: заполняется объем финансового обеспечения. В графе 7 указывается общий объем финансового обеспечения, предусмотренный для осуществления закупок в текущем финансовом году, в графах 8-10 указывается объем финансового обеспечения, предусмотренный для осуществления закупок в плановом периоде, в графе 11 указывается объем финансового обеспечения, предусмотренный для осуществления закупок в последующих годах (в случае осуществления закупок, которые планируются по истечении планового периода). Объем финансового обеспечения детализируется по каждому коду бюджетной классификации, и каждому коду вида расходов.



Графа 12: указывается информация о проведении общественного обсуждения закупки (путем указания "да" или "нет"). Может не заполняться для закупок, извещения о которых планируется разместить в плановом периоде, и о закупках у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), контракты с которым планируются к заключению в течение этого периода.



Графа 13: указывается наименование уполномоченного органа или уполномоченного учреждения, осуществляющих определение поставщика (подрядчика, исполнителя) в случае проведения централизованных закупок в соответствии со ст 26 Федерального закона №44-ФЗ



Графа 14: указывается наименование организатора совместного конкурса или аукциона в случае проведения совместного конкурса или аукциона



1. совокупный годовой объем закупок - утвержденный на соответствующий финансовый год общий объем финансового обеспечения для осуществления заказчиком закупок в соответствии с настоящим Федеральным законом, в том числе для оплаты контрактов, заключенных до начала указанного финансового года и подлежащих оплате в указанном финансовом году [↑](#footnote-ref-1)