# Критерии эффективности деятельности классного руководителя (название критерия и его характеристика, ссылки на литературу) в МБОУ ТР Скворцовской СОШ

*Критерий 1. Наличие и качество ведения документации* (владение классным руководителем всей необходимой документацией, своевременная разработка, соответствие нормативно – правовым требованиям,)

*Критерий 2. Организация жизнедеятельности класса* (выстраивание коллектива и системы самоуправления, ведение работы по привлечению всех учащихся к деятельности в школе и вне школы, проведение пропаганды здорового образа жизни, результативность класса)

*Критерий 3. Условия для развития личности* (психологический климат в коллективе, высокий уровень самоуправления и развития в коллективе, высокий процент вовлеченности учащихся в деятельность в объединениях дополнительного образования, доброжелательные взаимоотношения классного руководителя с учащимися и родителями)

*Критерий 4. Личностный рост воспитанников* (высокий уровень воспитанности учащихся и положительная динамика успеваемости в классе)

*Критерий 5. Участие класса в общешкольных делах* (коллективная творческая деятельность в школе, участие в генеральных уборках, субботниках, летняя трудовая практика)

*Критерий 6. Взаимодействие с родителями* (периодичность проведения родительских собраний, посещение, анкетирование родителей, наличие протоколов родительских собраний, наличие и работа родительского комитета, индивидуальная работа с родителями)

*Критерий 7. Взаимодействие с педагогами* (посещение уроков учителей-предметников, привлечение педагогов к участию в родительских собраниях) *Критерий 8. Профессиональная компетентность классного руководителя* (участие в семинарах, работе методических объединений, профессиональных конкурсах, наличие публикаций, методических разработок

Таблица 1

# Показатели оценки эффективности деятельности классных руководителей

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Показатели оценки** | **Содержание оценки** | **Что может быть востребовано при анализе и при спорных ситуациях** |
| ***1. Показатели деятельности классных руководителей*** | | |
| **1.1. Нормативно- правовое обеспечение воспитательного**  **процесса** | Оценивается наличие локальных актов, обеспечивающих деятельность классных руководителей | Локальные акты образовательного учреждения, определяющие принципы воспитательной деятельности классных руководителей (положения, приказы, инструкции и др.) |
| **1.2.**  **Планирование воспитательной деятельности в**  **классном коллективе** | Оценивается качество планирования воспитательной деятельности классных руководителей | Годовые планы работы классных руководителей, общешкольный план воспитательной работы |
| **1.3. Система внутришкольног о контроля за воспитательной деятельностью в**  **классном коллективе** | Оценивается качество планирования и организации внутришкольного контроля за воспитательной работой в классе, система оценивания деятельности классных руководителей | Общешкольный план внутришкольного контроля за воспитательной работой, результаты мониторинга деятельности классных руководителей |
| **1.4. Анализ** | Оценивается качество анализа воспитательной | Итоговые (годовые) анализы работы классных |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **воспитательной деятельности в классном коллективе** | деятельности в классе, система педагогического мониторинга в управлении качеством воспитательного процесса | руководителей, общешкольный анализ воспитательной работы Анализ воспитательной деятельности классного руководителя за год |
| **1.5. Кадровое обеспечение воспитательного процесса** | Оценивается подбор, расстановка, моральное и материальное стимулирование педагогических работников системы воспитания, организация  методической работы с классными руководителями | Сведения о педагогических кадрах, документация методического объединения классных руководителей |
| **1.6.**  **Материально- техническое обеспечение**  **воспитательного процесса** | Оценивается наличие и состояние материально- технического обеспечения регулярных воспитательных мероприятий, соответствующего их целям и задачам, установленным в годовом плане работы | Результаты инвентаризации, годовая циклограмма воспитательных мероприятий |
| **1.7 Контроль за успеваемостью и посещаемостью каждого**  **обучающегося** | Тетрадь учета посещаемости Анализ дневников | Анкетирование родителей |
| **1.8.Ведение документации** | Анализ плана воспитательной работы классного руководителя (все разделы) | Папка классного руководителя по ВР |
| **1.9.Организация в классе** | Анализ дневников учащихся (или по данным аналитической справки зам. директора по УВР о | Классный журнал, дневники. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **образовательног о процесса** | проверке дневников)  анализ документации по итогам четверти, полугодия, года |  |
| ***2. Показатели результативности деятельности классных руководителей*** | | |
| **2.1. Уровень**  **воспитанности учащихся** | Оценивается система оценивания воспитанности  учащихся, результаты диагностики воспитанности и их динамика | Результаты диагностики уровня воспитанности учащихся, карты наблюдения за учащимися |
| **2.2. Обеспечение жизни и**  **здоровья учащихся** | Оценивается система здоровьесберегающей деятельности в ученическом коллективе, система обеспечения безопасности жизнедеятельности учащихся, результаты мониторинга здоровья  воспитанников | Результаты мониторинга здоровья, карты наблюдения за учащимися |
| **2.3.Регулировани е межличностных отношений между**  **учащимися** | Анализ воспитательного плана классного руководителя:  - план и анализ воспитательных мероприятий | Анкетирование родительской общественности и учащихся |
| **2.4.**  **Профилактика правонарушений** | Оценивается система деятельности классного руководителя по профилактике правонарушений, отклоняющегося поведения учащихся и ее  результативность | Сведения об учащихся, состоящих на внешнем и внутришкольном учете |
| **2.5. Занятость учащихся в системе** | Оценивается система дополнительного образования в школе и процент охвата учащихся | Программы дополнительного образования, журналы учеты работы кружков и секций |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **дополнительного образования** |  |  |
| **2.6. Организация классного ученического**  **самоуправления** | Оценивается система ученического самоуправления в классе: структура, процент охвата учащихся и результативность | Структура системы школьного самоуправления |
| **2.7. Организация работы в**  **социуме и взаимодействие с внешкольными**  **организациями** | Оценивается реализация средового подхода к воспитанию, использование воспитательных возможностей социума | Планы и анализы воспитательной работы классных руководителей |
| **2.8. Социально- психологический климат в**  **классном коллективе** | Оценивается стиль отношений в классном коллективе, стиль классного руководства, система деятельности классного руководителя по предупреждению конфликтов и ее  результативность | Результаты анкетирования учащихся и родителей |
| **2.9.**  **Результативност ь инновационной деятельности в**  **сфере воспитания** | Оценивается опытно-экспериментальная и исследовательская деятельность классного руководителя, ее результативность | Портфолио классного руководителя, методические разработки |
| **2.10.**  **Организация работы с** | Оценивается организационная культура взаимодействия с родителями учащихся, работа с  неблагополучными семьями, степень | График и тематика родительских собраний, результаты анкетирования родителей |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **родителями учащихся** | удовлетворенности родителей организацией жизнедеятельности учащихся |  |

**Система оценивания**

Каждый показатель оценивается по трехбалльной системе (0, 1 и 2 балла) согласно критериям оценивания на основе таблицы «Критерии оценивания» (табл. 2).

Эффективность деятельности классного руководителя рассчитывается по следующей формуле:

# Эффективность деятельности классного руководителя =

*фак* *т* ,

 10%

max

где *факт*– суммарное количество баллов по всем показателям; max – количество показателей, умноженное на два ( max *=* 19 2 *=* 38). Полученный результат оформляется в виде таблицы «Анализ деятельности классных

руководителей» (табл. 3) для подсчета суммарного балла по всем показателям и определения эффективности деятельности классного руководителя.

# Обработка результатов:

•высокая эффективность (оптимальный уровень) – 100–85%;

•средняя эффективность (допустимый уровень) – 84–60%;

•низкая эффективность (критический уровень) – 59–50%;

•очень низкая эффективность (недопустимый уровень) < 50%.

Эффективность деятельности классных руководителей по образовательному учреждению в целом рассчитывается как среднее арифметическое эффективностей деятельности каждого классного руководителя.

Полученные данные можно представить также в виде графика, где по оси абсцисс откладываются значения изучаемых показателей, а по оси ординат – полученные баллы. Это будет хорошим подспорьем для определения направлений дальнейшей методической работы с классными руководителями.

Таблица 2

# Критерии оценивания

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Показатель** | **«1» -Требование выполнено на оптимальном уровне** | **«2» - Есть резервы или**  **недостатки при выполнении требования** | **«0» - Требование практически не выполнено** |
| ***1. Показатели деятельности классных руководителей*** | | | |
| **1.1. Нормативно-** | Полностью регламентированы | Полностью регламентированы | Воспитательный процесс в |
| **правовое** | все стороны воспитательного | все стороны воспитательного | классном коллективе |
| **обеспечение** | процесса в классном | процесса в классном коллективе | недостаточно регламентирован. |
| **воспитательного** | коллективе. Наличествуют | или в основном | Локальные акты, |
| **процесса** | локальные акты, | регламентированы. | обеспечивающие деятельность |
|  | обеспечивающие | Наличествуют локальные акты, | классных руководителей |
|  | деятельность классных | обеспечивающие деятельность | отсутствуют. |
|  | руководителей. Имеется | классных руководителей. |  |
|  | концепция воспитательной |  |  |
|  | системы класса. Определена |  |  |
|  | система мониторинга |  |  |
|  | эффективности деятельности |  |  |
|  | классного руководителя. |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.2. Планирование воспитательной деятельности в классном коллективе** | Планирование воспитательной деятельности в классном коллективе осуществляется в соответствии требованиями Минимального социального стандарта РФ (для ОУ, реализующих ФГОС I-го поколения) или Концепции духовно-нравственного  развития и воспитания личности гражданина России (для ОУ, реализующих ФГОС II-го поколения). Воспитательная деятельность в классе планируется по всем видам воспитательной деятельности и на основе анализа воспитательной работы с использованием средств педагогической  диагностики. | Планирование воспитательной деятельности в классном коллективе осуществляется по основным видам  воспитательной деятельности. Воспитательная деятельность в классе планируется на основе анализа воспитательной работы. | Планирование воспитательной деятельности в классном коллективе отсутствует или осуществляется формально, без учета анализа воспитательной работы. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.3. Система внутришкольного контроля за воспитательной деятельностью в классном коллективе** | Существует целостная система внутришкольного контроля за воспитательной деятельностью в классном коллективе. Контроль осуществляется на диагностической основе всех субъектов воспитательного процесса. Наличествует комплексная форма оценки деятельности классных  руководителей. | Внутришкольный контроль за воспитательной деятельностью в классном коллективе осуществляется с использованием анкетирования учащихся и (или) родителей обучающихся. Имеет место оценка деятельности классных руководителей. | Внутришкольный контроль за воспитательной деятельностью в классном коллективе осуществляется бессистемно. Мнения учащихся и родителей обучающихся не изучается. Оценка деятельности классных руководителей отсутствует. |
| **1.4. Анализ воспитательной деятельности в классном коллективе** | анализ воспитательной деятельности содержит полную информацию о развитии коллектива и обо всех протекающих в нем процессах; Результаты педагогического анализа являются основой для планирования  воспитательной работы на | анализ воспитательной деятельности содержит информацию о развитии коллектива и обо всех протекающих в нем процессах; Результаты педагогического анализа используются при планировании воспитательной работы на следующий период  перспективы развития | анализ воспитательной деятельности отражает только выполнение плана мероприятий, состояние и перспективы развитии  коллектива не  рассматриваются; выполняется менее 70% запланированных воспитательных мероприятий;  система самоуправления класса |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | следующий период. рассматриваются  перспективы развития классного коллектива;  проводятся все  воспитательные  мероприятия, согласно плану воспитательной работы;  организована и четко  функционирует система самоуправления класса;  практически все учащиеся имеют закрепленные за ними обязанности;  проводятся собрания самоуправления 1 р. в 2 недели;  учащиеся самостоятельно и под руководством классного руководителя готовят и проводят мероприятия – 1-2  раза в месяц; | классного коллектива не рассматриваются; выполняется 70-80% запланированных воспитательных мероприятий; организована система самоуправления класса;  20-30% учащихся имеют закрепленные за ними обязанности;  Собрания классного самоуправления не проводятся или проводятся очень редко (раз в четверть);  учащиеся самостоятельно и под руководством классного руководителя готовят и проводят мероприятия – 1-2 раза в четверть;  классные часы проводятся по мере необходимости для решения возникающих  проблем; | носит номинальный характер, реальной работы не ведется;  20-30% учащихся имеют закрепленные за ними обязанности;  Собрания классного самоуправления не проводятся или проводятся очень редко (раз в четверть);  учащиеся самостоятельно и под руководством классного руководителя готовят и проводят мероприятия – 1-2 раза в четверть;  классные часы проводятся по мере необходимости для решения возникающих проблем;  ведется индивидуальная воспитательная работа с учащимися, но в тетради учета  индивидуальной работы не |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | классные часы проводятся еженедельно и носят развивающе-воспитательный характер;  ведется индивидуальная воспитательная работа с учащимися, зафиксированна я в тетради учета индивидуальной работы; | ведется индивидуальная воспитательная работа с учащимися, но в тетради учета индивидуальной работы не зафиксирована; | зафиксирована; |
| **1.5.Взаимодействи е с педагогами и специалистами** | отдельный план совместной работы с медицинским работником, библиотекарем;  2 и более мероприятия (за четверть) с приглашением специалистов;  регулярное взаимодействие с преподавателями-  предметниками по  посещаемости уроков учащимися, успеваемости класса | совместные мероприятия со специалистами включены в план воспитательной работы классного руководителя;  1 мероприятие (за четверть) с приглашением специалистов; регулярное взаимодействие с преподавателями-  предметниками по  посещаемости уроков учащимися, успеваемости класса | совместная работа со специалистами не ведется  взаимодействие с преподавателями-  предметниками по  посещаемости уроков учащимися, успеваемости класса ведется не регулярно |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.6. Материально- техническое обеспечение воспитательного процесса** | Материально-техническое  обеспечение регулярных воспитательных мероприятий, соответствует их целям и задачам, установленным в годовом плане работы, и является оптимальным. Оборудование находится в  хорошем состоянии. | Материально-техническое  обеспечение регулярных воспитательных мероприятий, соответствует их целям и задачам, установленным в годовом плане работы, и является достаточным. Оборудование находится в  удовлетворительном состоянии. | Материально-техническое  обеспечение регулярных воспитательных мероприятий, соответствует их целям и задачам, установленным в годовом плане работы, и является недостаточным. Оборудование требует ремонта  или замены. |
| **1.7 Контроль за успеваемостью и посещаемостью каждого обучающегося** | ежедневный учет посещаемости уроков и дополнительных занятий учащимися класса  (ежедневное ведение документации);  оперативное выяснение причин отсутствия ребенка на уроке (в этот же день);  еженедельное выставление оценок в дневник; | ежедневный учет посещаемости уроков учащимися класса (ежедневное ведение документации);  учет  посещаемости дополнительны х занятий ведется не систематически;  оперативное выяснение причин отсутствия ребенка на уроке (в этот же день);  выставление оценок в дневник  1 раз в 2 недели; | учет посещаемости уроков учащимися класса ведется не систематически,  документально не оформляется;  учет  посещаемости дополнительны х занятий не ведется;  причины отсутствия ребенка на уроке выясняются  несвоевременно;  выставление оценок в дневник реже 1 раза в 2 недели; |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.8.Ведение документации** | разработана программа воспитательной работы в классе;  план воспитательных мероприятий отражает все направления воспитательной работы. содержит мероприятия, запланированные помимо школьного плана воспитательной работы;  планирование деятельности на новый учебный год строится с учетом анализа прошлого учебного года; индивидуальные карты учащихся полностью заполнены;  анализ воспитательной деятельности за год отражает все направления  воспитательной работы | план воспитательных мероприятий отражает все направления воспитательной работы. содержит мероприятия, запланированные помимо школьного плана воспитательной работы;  анализ воспитательной деятельности за прошлый учебный год не учитывается при планировании воспитательной де6ятельности в классе на новый учебный год; индивидуальные карты учащихся полностью заполнены;  анализ воспитательной деятельности за год отражает не все направления воспитательной работы  классного руководителя; | план воспитательных мероприятий составлен только из мероприятий школьного плана воспитательной работы; анализ воспитательной деятельности за год отражает не все направления воспитательной работы классного руководителя или отсутствует;  анализ воспитательной деятельности за прошлый учебный год не учитывается при планировании воспитательной де6ятельности в классе на новый учебный год; заполнены не все разделы индивидуальных карт учащихся;  наличие только 1-2  протоколов родительских собраний; |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | классного руководителя;  наличие протоколов всех родительских собраний, учета посещаемости собраний родителями;  наличие протоколов  собраний родительского комитета;  наличие анализа воспитательных мероприятий (1 мероприятие в полугодие, по форме);  наличие планирования по месяцам с внесением корректировок в первоначальный план воспитательной работы;  наличие списка детей из многодетных и неполных семей, их занятость в системе ДО;  План воспитательной работы | наличие протоколов не всех родительских собраний;  наличие не всех протоколов собраний родительского комитета или их отсутствие;  наличие анализа  воспитательных мероприятий (1 мероприятие в полугодие, по форме);  наличие планирования по месяцам, но без внесения корректировок в  первоначальный план воспитательной работы;  наличие списка детей из многодетных и неполных семей, их занятость в системе ДО;  План воспитательной работы классного руководителя имеет эстетичный вид;  Документация предоставляется | протоколов собраний родительского комитета нет;  анализ воспитательных мероприятий не проводится или 1мероприятие в год; отсутствие ежемесячного планирования воспитательной деятельности, не вносятся корректировки в  первоначальный план воспитательной работы;  наличие списка детей из многодетных и неполных семей есть, но их занятость в системе ДО не ведется;  План воспитательной работы классного руководителя имеет эстетичный вид;  Документация не  предоставляется на  проверку или предоставляется значительно позже срока; |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | классного руководителя имеет эстетичный вид;  Документация  предоставляется на проверку в соответствии со сроками; | на проверку после срока, необходимо напоминание; |  |
| **1.9.Организация в** | контроль успеваемости | контроль успеваемости | не полностью владеет |
| **классе** | учащихся класса (полное | учащихся класса (полное | информацией об успеваемости |
| **образовательного** | владение информацией); | владение информацией); | учащихся класса; |
| **процесса** | повышение уровня | уровень качественной | выставление оценок в |
|  | качественной успеваемости; | успеваемости не снижается; | дневники реже 1 раза в 2 |
|  | выставление оценок в | выставление оценок в | недели; |
|  | дневники 1 раз в неделю; | дневники 1 раз в 2 недели; | замечания по ведению |
|  | аккуратное ведение | незначительные замечания по | классного журнала, |
|  | классного журнала, | ведению классного журнала; | неаккуратное ведение; |
|  | отсутствие замечаний; | анализ успеваемости 1 раз в | анализ успеваемости 1 раз в |
|  | анализ успеваемости 1 раз в | четверть; | четверть; |
|  | четверть; | взаимодействие с учителями- | индивидуальные консультации |
|  | постоянное взаимодействие с | предметниками и родителями | с родителями и учителями- |
|  | учителями-предметниками и | по успеваемости учащихся; | предметниками проводятся |
|  | родителями по успеваемости | индивидуальные консультации | очень редко и не своевременно; |
|  | учащихся; | с родителями | журнал и отчетная информация |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | индивидуальные | журнал и отчетная информация | в конце четверти сдается позже |
| консультации с родителями; | в конце четверти сдается | назначенного срока; |
| журнал и отчетная | своевременно; |  |
| информация в конце четверти |  |  |
| сдается своевременно; |  |  |
| ***2. Показатели результативности деятельности классных руководителей*** | | | |
| **2.1. Уровень** | В образовательном | В образовательном учреждении | В образовательном учреждении |
| **воспитанности** | учреждении осуществляется | осуществляется диагностика | диагностика уровня |
| **учащихся** | диагностика уровня | уровня воспитанности | воспитанности учащихся не |
|  | воспитанности учащихся на | учащихся на научной основе. | осуществляется или Процент |
|  | научной основе. Процент | Процент обучающихся с | обучающихся с высоким |
|  | обучающихся с высоким | высоким уровнем | уровнем воспитанности |
|  | уровнем воспитанности | воспитанности составляет 50- | составляет менее 50%. Имеется |
|  | составляет 75-100%. Имеется | 74%. Имеется положительная | отрицательная динамика или |
|  | положительная динамика или | динамика или стабильность. | нестабильность. |
|  | стабильность. |  |  |
| **2.2. Обеспечение** | Здоровьесберегающая | Здоровьесберегающая | Здоровьесберегающая |
| **жизни и здоровья** | деятельность в | деятельность в образовательном | деятельность в образовательном |
| **учащихся** | образовательном учреждении | учреждении ведется системно. | учреждении нуждается в |
|  | ведется системно. | Осуществляется мониторинг | улучшении. Мониторинг |
|  | Осуществляется мониторинг | здоровья воспитанников. | здоровья воспитанников не |
|  | здоровья воспитанников. | Имеется тенденция к | осуществляется или имеется |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Имеется положительная динамика или стабильность. Выполняются все требования безопасности в  образовательном учреждении. Детский травматизм  отсутствует. | стабильности. Требования  безопасности в  образовательном учреждении выполняются. Детский травматизм носит единичный характер. | отрицательная динамика. Имеют место незначительные нарушения требований безопасности в  образовательном учреждении. Высокий уровень детского  травматизма. |
| **2.3.Регулирование** | конфликты в классе | возникающие в | конфликты в классе случаются |
| **межличностных** | практически отсутствуют, а | классе конфликты решаются | очень часто; |
| **отношений между** | если и есть, то решаются | очень быстро мирным путем, | конфликты решаются очень |
| **учащимися** | очень быстро мирным путем, | часто требуется вмешательство | долго, практически всегда |
|  | чаще всего без участия | классного руководителя; | требуется вмешательство |
|  | классного руководителя; | классные часы и другие | классного руководителя; |
|  | систематически проводятся | мероприятия, направленные на | по мере возникновения |
|  | классные часы и другие | развитие у учащихся | конфликтных ситуаций |
|  | мероприятия, направленные | коммуникативных навыков, | проводятся классные часы, |
|  | на развитие у учащихся | способов разрешения | направленные на разбор |
|  | коммуникативных навыков, | конфликтных ситуаций | ситуации, а не на развитие |
|  | способов разрешения | проводятся по мере | навыков разрешения |
|  | конфликтных ситуаций (2 | возникновения конфликтных | конфликта и коммуникативных |
|  | раза в четверть); | ситуаций; | навыков; |
|  | учащиеся обладают | классный руководитель | классный руководитель |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | навыками разрешения конфликтных ситуаций и большая часть конфликтов решается без участия классного руководителя  классный руководитель  обладает полной информацией об отношениях между учащимися класса; | обладает полной информацией об отношениях между учащимися класса; | обладает поверхностной информацией об отношениях между учащимися класса; |
| **2.4. Профилактика** | Профилактика | Профилактика правонарушений | Профилактика правонарушений |
| **правонарушений** | правонарушений в | в образовательном учреждении | в образовательном учреждении |
|  | образовательном учреждении | ведется целенаправленно. На | нуждается в улучшении. На |
|  | ведется системно. На | внешнем учете состоят не более | внешнем учете состоят более 2 |
|  | внешнем учете учащиеся | 2 учащихся класса. Имеется | учащихся класса. Имеется |
|  | класса не состоят. На | положительная динамика | отрицательная динамика снятия |
|  | внутришкольном учете | снятия с внешнего и | с внешнего и внутришкольного |
|  | учащиеся не состоят или | внутришкольного учета. | учета. Имеют место |
|  | имеется положительная | Правонарушения отсутствуют | правонарушения. |
|  | динамика внутришкольного | или носят единичный характер. |  |
|  | учета. Правонарушения |  |  |
|  | отсутствуют. |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.5. Занятость учащихся в системе дополнительного образования** | полная информация о занятости учащихся как в школьной системе ДО, так и в других учреждениях ДО (оформлена документально); ведется учет посещаемости учащимися класса занятий ДО (в сотрудничестве с педагогами ДО);  в системе ДО занято 70-100% учащихся класса;  наличие полной информации об участии и результатах учащихся класса в различного рода олимпиадах,  конкурсах, конференциях; | полная информация о занятости учащихся в школьной системе ДО, но нет информации о занятости в других учреждениях ДО;  учет посещаемости учащимися класса занятий ДО не ведется; в системе ДО занято 50-70% учащихся класса;  информация об участии учащихся класса в различного рода олимпиадах, конкурсах, конференциях ведется от случая к случаю, не оформлена документально; | информация о занятости учащихся в системе ДО отсутствует;  учет посещаемости учащимися класса занятий ДО не ведется; в системе ДО занято менее 50  % учащихся класса;  информация об участии учащихся класса в различного рода олимпиадах, конкурсах, конференциях ведется от случая к случаю, не оформлена документально; |
| **2.6. Организация классного ученического самоуправления** | В классе организована рациональная система ученического  самоуправления. Преобладает демократический стиль во  взаимоотношениях с | Соблюдается педагогический такт, осуществляется сотрудничество с учащимися. Большинство имеют разовые или постоянные поручения.  Используется методика | Преобладает авторитарный стиль во взаимоотношениях с учащимися. Недостаточная помощь активу класса. Среди учащихся нет организаторов  различных дел. Менее |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | учащимися. Коллективная | коллективной | творческой | половины воспитанников |
| творческая деятельность | деятельности. |  | имеют разовые или постоянные |
| является основой в |  |  | поручения. |
| организации |  |  |  |
| жизнедеятельности учащихся. |  |  |  |
| **2.7. Организация** | Классный руководитель | Классный руководитель | | Классный руководитель |
| **работы в социуме** | оптимально использует | использует воспитательные | | недостаточно полно использует |
| **и взаимодействие с** | воспитательные возможности | возможности социума, | | воспитательные возможности |
| **внешкольными** | социума. Выстроена система | выстраивает отношения | | социума. Средовый подход к |
| **организациями** | отношений с социальными | социального партнерства. | | воспитанию не реализуется или |
|  | партнерами. Средовый | Средовый подход к воспитанию | | реализуется не в полной мере. |
|  | подход к воспитанию | реализуется. | |  |
|  | реализуется в полной мере. |  | |  |
| **2.8.Социально-** | В классном коллективе | В классном коллективе | | В классном коллективе |
| **психологический** | комфортный | хороший психологический | | напряженный психологический |
| **климат в классном** | психологический климат, | климат, стиль отношений в | | климат, стиль отношений |
| **коллективе** | стиль отношений | основном демократический. | | неровный. Уровень |
|  | демократический. Уровень | Классный коллектив сплочен. | | сплоченности классного |
|  | сплоченности классного | Конфликты в коллективе | | коллектива невысокий. |
|  | коллектива высокий. | нечасты и эффективно | | Конфликты в коллективе |
|  | Конфликты в коллективе | разрешаются. учащиеся иногда | | достаточно часты. учащиеся |
|  | практически отсутствуют. | обращаются к классному | | практически не обращаются к |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | учащиеся часто обращаются к классному руководителю за советом, с проблемами; проводится исследование психологического климата класса;  по результатам исследования проводится корректировка плана воспитательной работы;  обязанности и должности в классе распределены с учетом желаний и интересов  детей; | руководителю за советом, с проблемами;  проводится исследование психологического климата класса;  не проводится корректировка плана воспитательной работы с учетом результатов исследования; | классному руководителю за советом, с проблемами;  исследование  психологического климата класса не проводится; |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.9.**  **Результативность инновационной деятельности в сфере воспитания** | Классный руководитель ведет активную опытно- экспериментальную работу, внедряет инновационные технологии воспитания. Активно участвует в профессиональных конкурсах, творческих мастерских, связанных с воспитательной деятельностью. Осуществляет диссеминация передового педагогического опыта, имеет  публикации. | Классный руководитель ведет опытно-экспериментальную работу, внедряет новые формы воспитания. Участвует в профессиональных конкурсах, творческих мастерских, связанных с воспитательной деятельностью. | Классный руководитель не участвует в опытно- экспериментальной работе, связанной с воспитательной деятельностью. Педагогические исследования не проводятся или не системны. |
| **2.10. Организация работы с**  **родителями учащихся** | социальный паспорт класса содержит полные сведения о семьях учащихся;  регулярное проведение родительских собраний, с приглашением учителей, администрации, медика, , с использованием  разнообразных форм работы | социальный паспорт класса содержит полные сведения о семьях учащихся;  регулярное проведение родительских собраний, с приглашением учителей,  администрации, медика, психолога;  присутствие родителей на | наличие социального паспорта класса;  регулярное проведение родительских собраний;  присутствие родителей на собраниях - менее 70 %; заседания родительского комитета класса нерегулярны и  носят формальный характер; |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | с родителями  (анкетирование, деловые игры и др.);  присутствие родителей на собраниях – 90-100%;  регулярные заседания  родительского комитета класса (минимум 1 раз в четверть), который активно участвует в  решении большинства вопросов по классному коллективу и возникающих проблем;  инициатива и активное участие родителей в проведении внешкольных мероприятий в классе;  организация и участие родителей в экскурсиях, поездках класса;  родители своевременно | собраниях - более 70-80%;  регулярные заседания родительского комитета класса (минимум 1 раз в четверть); родители своевременно информируются о проходящих в школе мероприятиях, об успеваемости, поведении детей; | родители не всегда своевременно информируются о проходящих в школе мероприятиях, об  успеваемости, поведении детей;  **+ 1 балл -** использование нестандартных форм в работе с родителями (Советы отцов, Школа молодых родителей и др.) |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | информируются о проходящих в школе мероприятиях, об успеваемости, поведении  детей; |  |  |

Таблица 3

# «Анализ деятельности классных руководителей»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Показатель** | **1а**  *ФИО* | **1б**  *ФИО* | **2а**  *ФИО* | **2б**  *ФИО* | **…** | **9б**  *ФИО* | **10а**  *ФИО* | **10б**  *ФИО* | **11а**  *ФИО* | **11б**  *ФИО* |
| *«2» – требование выполнено; «1» – есть резервы; «0» - требование практически не выполнено* | | | | | | | | | | |
| ***1. Показатели деятельности классных руководителей*** | | | | | | | | | | |
| **1.1. Нормативно- правовое обеспечение воспитательного процесса** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **1.2. Планирование воспитательной деятельности в классном коллективе** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **1.3. Система**  **внутришкольного контроля за** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **воспитательной деятельностью в классном коллективе** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **1.4. Анализ**  **воспитательной**  **деятельности в классном коллективе** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **1.5. Кадровое обеспечение воспитательного**  **процесса** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **1.6. Материально- техническое обеспечение воспитательного**  **процесса** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **1.7 Контроль за**  **успеваемостью и посещаемостью каждого обучающегося** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **1.8.Ведение документации** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **1.9.Организация в классе образовательного процесса** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ***2. Показатели результативности деятельности классных руководителей*** | | | | | | | | | | |
| **2.1. Уровень**  **воспитанности учащихся** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2.2. Обеспечение жизни и здоровья учащихся** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2.3.Регулирование межличностных отношений между**  **учащимися** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2.4. Профилактика правонарушений** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2.5. Занятость учащихся в системе дополнительного образования** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2.6. Организация классного ученического**  **самоуправления** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2.7. Организация работы в социуме и**  **взаимодействие с внешкольными**  **организациями** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2.8. Социально- психологический климат в классном коллективе** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2.9. Результативность инновационной деятельности в сфере**  **воспитания** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2.10. Организация работы с родителями учащихся** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *Суммарный балл*  *(* *факт)* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *Эффективность*  *деятельности классного руководителя в %* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |