

ПРИНЯТО:
на Педагогическом совете
Протокол
от «29» августа 2024 г. № 1

Утверждаю
Директор МБОУ Скворцовской СОШ
М.Н. Гушина
Приказ от 30.09.2024 №85/Г



**Порядок
обращения и выплаты компенсации части родительской платы за присмотр и уход
за детьми в МБОУ Скворцовской СОШ, реализующей образовательную программу
дошкольного образования**

1. Настоящий Порядок определяет правила обращения и выплаты компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в МБОУ Скворцовской СОШ, реализующей образовательную программу дошкольного образования (далее соответственно - родительская плата, компенсация), расположенной на территории Торопецкого муниципального округа Тверской области (имеющую соответствующую лицензию на осуществление образовательной деятельности) (далее - образовательная организация).

2. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесший родительскую плату (далее - заявитель), со дня зачисления ребенка в образовательную организацию и по день его отчисления из данной образовательной организации включительно.

Заявителем может быть:

- 1) гражданин Российской Федерации;
- 2) иностранный гражданин или лицо без гражданства.

3. Компенсация за присмотр и уход за детьми, посещающими муниципальные образовательные организации, выплачивается на первого ребенка в размере 20 процентов суммы, внесенной родителями (законными представителями) родительской платы, установленной в соответствующей образовательной организации, на второго ребенка - в размере 50 процентов, на третьего ребенка и последующих детей в семье - в размере 100 процентов суммы указанной родительской платы.

4. Компенсация за присмотр и уход за детьми, посещающим иные образовательные организации, выплачивается на первого ребенка в размере 20 процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, на второго ребенка - в размере 50 процентов, на третьего ребенка и последующих детей в семье - в размере 100 процентов указанной платы.

5. Компенсация назначается на основании заявления законного представителя о назначении компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, по форме согласно приложению 1 к настоящему порядку (далее - заявление).

К заявлению о выплате компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми прилагаются следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность заявителя (при личном обращении);
- документ, подтверждающий, что заявитель является законным представителем ребенка (при личном обращении);
- согласие лиц, указанных в заявлении, на обработку их персональных данных (при личном обращении);
- свидетельство о рождении всех детей (копия) и их перевод на русский язык (если рождение ребенка зарегистрировано на территории иностранного государства);
- СНИЛС заявителя(копия);
- СНИЛС ребенка (копия);

- свидетельство о браке (о расторжении брака) при изменении Ф.И.О. заявителем (копия) и перевод на русский язык (если брак зарегистрирован (расторгнут) на территории иностранного государства);

- реквизиты счета для рублевых зачислений на карту.

Достоверность сообщаемых сведений подтверждает руководитель образовательной организации.

Образовательная организация, проведя экспертизу наличия всех необходимых документов, в течение 5 рабочих дней со дня получения передает документы для дальнейшей выплаты компенсации.

6. Компенсация родителям (законным представителям), чьи дети посещают иные образовательные организации, назначается на основании письменного заявления о выплате компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми, поданного одним из родителей (законных представителей) в орган, уполномоченный осуществлять деятельность по осуществлению государственных полномочий Тверской области по предоставлению компенсации части родительской платы за содержание ребенка в муниципальных образовательных учреждениях Торопецкого муниципального округа Тверской области, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, на территории которого располагается данная образовательная организация, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку. К заявлению о выплате компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми прилагаются следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность заявителя (при личном обращении);

- документ, подтверждающий, что заявитель является законным представителем ребенка (при личном обращении);

- согласие лиц, указанных в заявлении, на обработку их персональных данных (при личном обращении);

- свидетельство о рождении всех детей (копия) и их перевод на русский язык (если рождение ребенка зарегистрировано на территории иностранного государства);

- СНИЛС заявителя(копия);

- СНИЛС ребенка (копия);

- свидетельство о браке (о расторжении брака) при изменении Ф.И.О. заявителем (копия) и перевод на русский язык (если брак зарегистрирован (расторгнут) на территории иностранного государства);

- реквизиты счета для рублевых зачислений на карту.

7. Основанием для отказа в назначении компенсации является непредставление документов согласно пунктам 5, 6 настоящего Порядка либо наличие в представленных документах недостоверных сведений.

Орган, уполномоченный осуществлять деятельность по осуществлению государственных полномочий Тверской области по предоставлению компенсации части родительской платы за содержание ребенка в муниципальных образовательных учреждениях Торопецкого муниципального округа Тверской области, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования вправе делать запросы о достоверности представленных сведений и документов, в том числе об образовательной организации.

Письменное уведомление об отказе в назначении компенсации направляет образовательная организация через отделение федеральной почтовой связи или лично в руки в течение 5 рабочих дней со дня подачи заявления о выплате компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком с указанием причины отказа.

В случае устранения причины отказа в назначении компенсации родители (законные представители) имеют право обратиться повторно в образовательную организацию или уполномоченный орган для назначения компенсации.

8. Выплата компенсации производится уполномоченным органом по выплате компенсации за содержание ребенка, посещающего муниципальное образовательное учреждение, реализующее основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее – уполномоченный орган), начиная с месяца, в котором поступило письменное заявление с приложением соответствующих документов в муниципальную образовательную организацию, но не ранее даты зачисления ребенка в образовательную организацию и по день его отчисления из данной образовательной организации включительно.

При выплате уполномоченным органом компенсации родителям (законным представителям), чьи дети посещают иные образовательные организации, учитываются дни посещения ребенком данной образовательной организации в истекшем месяце.

9. Уполномоченный орган не позднее 10 числа месяца, следующего за месяцем, в котором была внесена родительская плата, осуществляют выплату компенсации на счета получателей компенсации, открытые в кредитных организациях.

10. Уполномоченный орган, осуществляющий выплату компенсации, несет ответственность за правильность и своевременность ее выплаты.

Приложение 1
к Порядку обращения и выплаты компенсации
части родительской платы за присмотр и уход
за детьми в МБОУ Скворцовской СОШ,
реализующей образовательную программу
дошкольного образования

В _____
(наименование образовательной организации)
от _____,
(Ф.И.О.)
проживающего(ей) по адресу: _____,
_____,
паспортные данные: _____

(серия, номер, кем выдан, дата выдачи,
код подразделения)
тел. _____

Заявление
о выплате компенсации части родительской платы
за присмотр и уход за детьми

Прошу в соответствии со статьей 65 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» выплачивать мне компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за моим _____ ребенком
(первым, вторым, третьим)

(фамилия, имя, отчество, год рождения ребенка)

Прошу перечислять причитающуюся мне компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за детьми:

(номер счета и наименование кредитной организации

или номер отделения федеральной почтовой связи)

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Достоверность сообщаемых сведений подтверждаю. Обязуюсь своевременно извещать о наступлении обстоятельств, влекущих изменение размера компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми или прекращение ее выплаты.

" ____ " _____ 20__ года _____
(подпись заявителя) (Ф.И.О.)

Приложение 2
к Порядку обращения и выплаты компенсации
части родительской платы за присмотр и уход
за детьми в МБОУ Скворцовской СОШ,
реализующей образовательную программу
дошкольного образования

В _____
(наименование уполномоченного органа)
от _____,
(Ф.И.О.)
проживающего(ей) по адресу: _____,
_____,
паспортные данные: _____
_____ (серия, номер, кем выдан, дата выдачи,
код подразделения)
тел. _____

Заявление
о выплате компенсации части родительской платы
за присмотр и уход за детьми

Прошу в соответствии со статьей 65 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» выплачивать мне компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за моим _____ ребенком
(первым, вторым, третьим)

(фамилия, имя, отчество, год рождения ребенка)

Прошу перечислять причитающуюся мне компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за детьми:

(номер счета и наименование кредитной организации)

или номер отделения федеральной почтовой связи)

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Достоверность сообщаемых сведений подтверждаю. Обязуюсь своевременно извещать о наступлении обстоятельств, влекущих изменение размера компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми или прекращение ее выплаты.

" _____ " _____ 20__ года _____
(подпись заявителя) (Ф.И.О.)

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 203213900564843355954824568531281433305066908373

Владелец Гущина Марина Николаевна

Действителен с 08.10.2024 по 08.10.2025