

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 12 | Участие в итоговом собеседовании | 12 февраля 2025 года | Зам.директора по УВР Быкова Н.П. |
| 13 | Участие в проведении муниципальных тренировочных мероприятий | По графику Отдела образования администрации Торопецкого м.о. | Зам.директора по УВР Быкова Н.П. |
| 14 | Совещания при директоре по результатам тренировочных мероприятий | По итогам работ | Директор школы Гущина М.Н. |
| 15 | Участие в проведении федеральных и региональных тренировочных мероприятий | По графику Министерства образования Тверской области | Администрация школы |
| 16 | Создание базы данных о выпускниках, участвующих в ОГЭ/ГВЭ. | Ноябрь 2024 года | Зам.директора по УВР Быкова Н.П. |
| 17 | Участие в заседаниях РМО учителей-предметников, семинарах по вопросам, связанным с проведением ОГЭ/ГВЭ | Весь период | Учителя-предметники |
| 18 | Информирование родителей и выпускников о порядке подготовки и проведения ОГЭ/ГВЭ . Ознакомление с нормативными документами. ( Родительское собрание) Проведение разъяснительной работы с участниками ГИА, в том числе:* о сроках и месте подачи заявления для участия в ГИА;
* о выборе общеобразовательных предметов для сдачи ГИА;

о запрете использования на экзаменах мобильных телефонов, иных средств связи и электронно- вычислительной техники, а также дополнительных информационно-справочных материалов, не включённых в утверждённый Рособрнадзором перечень предметов и материалов, разрешаемых для использования на экзаменах;* о сроках и порядке подачи и рассмотрения апелляций;
* о правилах оформления и заполнения бланков ответов на задания КИМов;

о правилах поведения на экзамене, во время пути в ППЭ и обратно и др. | Октябрь 2024 года, февраль 2025 года, по мере необходимости | Зам.директора по УВР Быкова Н.П. |
| 19 | Размещение на сайте школы материалов по подготовке и проведению ОГЭ/ГВЭ | Весь период | Гречухина Н.А. |
| 20 | Подготовка графика проведения консультаций и дополнительных занятий с выпускниками | Январь 2025  | Зам.директора по УВР Быкова Н.П. |
| 21 | Проведение лекций, профилактических бесед, психологических тренингов с выпускниками. Подготовка стенда психологической поддержки для выпускников  | Октябрь 2024 -май 2025 года | Педагог-психолог Гречухина Н.А. |
| 22 | Оформление информационного стенда для учащихся 9 класса и их родителей «Основной государственный экзамен», стендов по предметам в учебных кабинетахРазмещение на них информационных плакатов и листовок | Декабрь 2024-апрель 2025 года | Зам.директора по УВР Быкова Н.П.Учителя-предметники |
| 23 | Оформление документации по ОГЭ/ГВЭ (Журналы, заявления, инструктажи, памятки для обучающихся и их родителей) | Январь-февраль 2025 года, по мере необходимости | Зам.директора по УВР Быкова Н.П. |
| 24 | Привлечение граждан к общественному наблюдению на ГИА, обучение общественных наблюдателей | Март – май 2025 года, дни проведения экзаменов | Зам.директора по УВР Быкова Н.П. |
| 25 | Издание приказа о допуске выпускников 9 класса к итоговой аттестации | Май 2025 года | Директор школы Гущина М.Н. |
| 26 | Участие в ОГЭ/ГВЭ | Май – июнь 2025 года | Зам.директора по УВР Быкова Н.П. |
| 27 | Получение протоколов проверки работ и ознакомление участников ОГЭ/ГВЭ с результатами итоговой аттестации | Июнь 2025 года | Зам.директора по УВР Быкова Н.П. |
| 28 | Подготовка и предоставление в Отдел образования администрации Торопецкого муниципального округа аналитической справки о проведении ОГЭ/ГВЭ и его результатах в МБОУ Скворцовской СОШ | Июнь-август 2025 года | Зам.директора по УВР Быкова Н.П. |
| 29 | Подготовка аналитической информации о трудоустройстве выпускников 9 класса. | Июль - сентябрь 2025 года | Зам.директора по УВР Быкова Н.П. |
| 30 | Педсовет «Итоги ГИА в 2024-2025 учебном году» | Август 2025 года | Директор школы Гущина М.Н. |