

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1.11 | Проведение итогового сочинения | 4 декабря 2024 года | Зам.директора по УВР Быкова Н.П. |
| 1.12 | Подготовка отчетной документации по результатам итогового сочинения | 5-6 декабря 2024 года | Зам.директора по УВР Быкова Н.П. |
| 1.13 | Совещание при директоре по результатам итогового сочинения | Декабрь 2024 года | Директор школы Гущина М.Н. |
| **2. Организационное и организационно-технологическое обеспечение проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2025 году** |
| 2.1 | Назначение лица, ответственного за подготовку и проведение итоговой аттестации в МБОУ Скворцовской СОШ | Сентябрь 2024 года | Директор школы Гущина М.Н. |
| 2.2 | Участие в реализации дополнительных профессиональных программ курсов повышения квалификации учителей по общеобразовательным предметам, по которым походит ГИА | В соответствии с графиком ГБОУ ДПО ТОИУУ, по мере необходимости | Директор школы Гущина М.Н. |
| 2.3 | Организация работы «Горячей линии» по вопросам организации и проведения ЕГЭ/ГВЭ-2025 | Весь период | Зам.директора по УВР Быкова Н.П. |
| 2.4 | Проведение проверочных работ в форме ЕГЭ/ГВЭ по обязательным предметам и предметам по выбору | ЕжемесячноНоябрь-апрель | Зам.директора по УВР Быкова Н.П.Руководители ШМО |
| 2.5 | Заседания ШМО учителей русского языка и литературы, естественнонаучного и физико-математического цикла «Анализ результатов проверочных работ в форме ЕГЭ/ГВЭ» | ЕжемесячноНоябрь-апрель | Зам.директора по УВР Быкова Н.П.Руководители ШМО |
| 2.6 | Проведение контрольных работ в форме ЕГЭ/ГВЭ по обязательным предметам и предметам по выбору | Декабрь 2024 года | Зам.директора по УВР Быкова Н.П. |
| 2.7 | Заседание ШМО учителей русского языка и литературы,естественнонаучного и физико-математического цикла «Подготовка учителей и учащихся к ЕГЭ. Обеспечение готовности школьников выполнять задания разного уровня. Анализ результатов контрольных работ» | Декабрь 2024 года | Руководители ШМО |
| 2.8 | Совещание при директоре по результатам контрольных работ в форме ЕГЭ/ГВЭ | Декабрь 2024 года | Директор школы Гущина М.Н. |
| 2.9 | Создание базы данных о выпускниках, участвующих в ЕГЭ/ГВЭ. | Ноябрь 2024 года | Зам.директора по УВР Быкова Н.П. |
| 2.10 | Участие в заседаниях РМО учителей-предметников по вопросам, связанным с проведением ЕГЭ/ГВЭ | Весь период | Учителя-предметники |
| 2.11 | Ознакомление родителей с нормативными документами о порядке проведения ЕГЭ/ГВЭ ( Родительское собрание) | Ноябрь 2024 года, январь 2025 года | Зам.директора по УВР Быкова Н.П. |
| 2.12 | Размещение на сайте школы материалов по подготовке и проведению ЕГЭ/ГВЭ | Весь период | Гречухина Н.А. |
| 2.13 | Подготовка графика проведения консультаций и дополнительных занятий с выпускниками | Январь 2025 года | Зам.директора по УВР Быкова Н.П. |
| 2.14 | Проведение лекций, профилактических бесед, психологических тренингов с выпускниками. Подготовка стенда психологической поддержки для выпускников  | Октябрь 2024 -май 2025 года | Педагог-психолог Гречухина Н.А. |
| 2.15 | Оформление информационного стенда для учащихся 11 класса и их родителей «Единый государственный экзамен», стендов по предметам в учебных кабинетахРазмещение на них информационных плакатов и листовок | Декабрь 2024-апрель 2025 года | Зам.директора по УВР Быкова Н.П.Учителя-предметники |
| 2.16 | Участие в проведении федеральных и региональных тренировочных мероприятий | По плану Министерства образования Тверской области | Зам.директора по УВР Быкова Н.П. |
| 2.17 | Участие в проведении муниципальных тренировочных мероприятий | По графику Отдела образования администрации Торопецкого м.о. | Зам.директора по УВР Быкова Н.П. |
| 2.18 | Совещания при директоре по итогам тренировочных мероприятий | По результатам работ | Директор школы Гущина М.Н. |
| 2.19 | Оформление документации по ЕГЭ ( Журналы, заявления, инструктажи, памятки для обучающихся и их родителей) | Январь-февраль 2025 года, по мере необходимости | Зам.директора по УВР Быкова Н.П. |
| 2.20 | Организация и проведение информационно-разъяснительной работы с участниками ГИА, в том числе:* о сроках и месте подачи заявления для участия в ГИА;
* о выборе общеобразовательных предметов для сдачи ГИА;

о запрете использования на экзаменах мобильных телефонов, иных средств связи и электронно- вычислительной техники, а также дополнительных информационно-справочных материалов, не включённых в утверждённый Рособрнадзором перечень предметов и материалов, разрешаемых для использования на экзаменах;* о сроках и порядке подачи и рассмотрения апелляций;
* о правилах оформления и заполнения бланков ответов на задания КИМов;

о правилах поведения на экзамене, во время пути в ППЭ и обратно - о порядке проведения ЕГЭ и ГВЭ;- о порядке ознакомления участников с результатами ГИА - о возможности пересдачи одного из предметов ЕГЭ в дополнительные сроки и др. | Декабрь 2024 года - май 2025 года | Зам.директора по УВР Быкова Н.П. |
| 2.21 | Привлечение граждан к общественному наблюдению на ЕГЭ, обучение общественных наблюдателей. | Март – май 2025 года, дни проведения экзаменов | Зам.директора по УВР Быкова Н.П. |
| 2.22 | Издание приказа о допуске выпускников 11 класса к итоговой аттестации | Май 2025 года | Директор школы Гущина М.Н. |
| 2.23 | Участие в ЕГЭ/ГВЭ | Май – июнь 2025 года | Зам.директора по УВР Быкова Н.П. |
| 2.24 | Получение протоколов проверки работ и ознакомление участников ЕГЭ/ГВЭ с результатами итоговой аттестации | Июнь 2025 года | Зам.директора по УВР Быкова Н.П. |
| 2.25 | Подготовка и представление в Отдел образования администрации Торопецкого муниципального округа аналитической справки о проведении ЕГЭ и его результатах в МБОУ Скворцовской СОШ | Июнь-август 2025 года | Зам.директора по УВР Быкова Н.П. |
| 2.26 | Подготовка аналитической информации о зачислении выпускников школы в вузы и ссузы по результатам ЕГЭ. | Июль - сентябрь 2025 года | Зам.директора по УВР Быкова Н.П. |
| 2.27 | Педсовет «Итоги ГИА в 2024-2025 учебном году» | Август 2025 года | Директор школы Гущина М.Н. |