

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

Скворцовская средняя общеобразовательная школа

Россия 172890 д. Скворцово, Торопецкий мо, Тверская обл., ул. Школьная ,1

Тел:2-58-48

Принята на заседании

Согласована:

Утверждаю:

Педагогического совета

Зам. директора по УВР

Директор школы:

Протокол № 1 от



 / Гущина М.Н./

« 29 » 08 2024г.

/ Быкова Н. П./

Приказ № 1/1 от « 30 » 08 2024г.

Рабочая программа

элективного курса

«Русский язык без проблем»

7 класс

Срок освоения программы: 1год

Д. Скворцово

2024 год

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Направленность образовательной программы

Данная программа имеет **социально-педагогическую направленность** и предназначена для учащихся 7-х классов общеобразовательной школы. Занятия проводятся во взаимосвязи с Программой предметной линии учебников по русскому языку для 5 – 9 классов общеобразовательной школы авторов Т.А. Ладыженской, М.Т. Баранова, Л.А. Тростенцовой. Данная программа призвана обеспечить повышение грамотности обучающихся и их творческое развитие.

Актуальность программы

Актуальность программы определяется тем, что учащиеся должны понимать, что изучение орфографии и пунктуации содействует формированию функциональной грамотности, развитию интеллектуальных и творческих способностей. Будучи формой хранения и усвоения различных знаний, русский язык неразрывно связан со всеми школьными предметами и влияет на качество усвоения всех других школьных предметов, а в перспективе способствует овладению будущей профессией.

Педагогическая целесообразность программы состоит в том, что данный курс предлагает решить проблему « вопросов орфографии и пунктуации» через систему морфемико-словообразовательных упражнений. Изучение словообразования и строения предложения является благодатным материалом для решения задач развития мышления учащихся, и задача учителя состоит в том, чтобы полнее использовать эти возможности при обучении детей. Задача данного курса - не только вооружить ученика определённым багажом знаний, но и научить самостоятельно приобретать знания, развивать умения, навыки.

Кроме того, в процессе ее реализации формируются навыки орфографической и пунктуационной зоркости, что способствует общему речевому развитию и устойчивому позитивному психологическому состоянию школьников, повышению заинтересованности в изучении предмета.

Проблема отсутствия «языкового чутья» сопровождает современного школьника вплоть до выпускных классов. Именно это заставляет учителей вновь и вновь обращаться к методикам, направленным на развитие навыков орфографической и пунктуационной «зоркости».

Данная программа закрепляет навыки грамотного письма, предполагает расширение словарного запаса, развития как устной, так и письменной речи, повышение мотивации в изучении языка.

Практика показывает, что наибольшие трудности у учащихся вызывают такие темы, как правописание сложных слов (в частности, сложных прилагательных), наречий, производных предлогов, частицы **не**, одного или двух **н** в суффиксах прилагательных и наречий. Поэтому в программе в качестве главных содержатся следующие темы:

« Иноязычные морфемы в качестве приставок», «Написание глаголов с приставкой недо-, частицей не и приставкой до- », «Модели образования сложных прилагательных», «Правописание производных предлогов и предложных сочетаний», « -Н- и –НН- в прилагательных, причастиях, отглагольных прилагательных, наречиях», «Слитное, дефисное и раздельное написание наречий», « Слитное и раздельное написание НЕ с отглагольными прилагательными и причастиями на – мый».

Данный материал сопровождается лингвистическим и орфографическим, а также пунктуационным анализом текстов, а также другими упражнениями для закрепления материала.

Цель и задачи дополнительной образовательной программы

Цель программы: повышение орфографической и пунктуационной зоркости, качественная подготовка учащихся к успешной сдаче экзаменов

Задачи программы:

– обучение обучающихся внимательному исследованию текста;

- анализ его содержания и лингвистических компонентов с целью глубокого погружения в содержание и понимание значения отдельных слов;
- поиск в тексте конкретных примеров, иллюстрирующих определенные орфографические правила.
- поиск интенсивных приемов формирования орфографической и пунктуационной зоркости учащихся;
- формирование прочных орфографических и пунктуационных умений и навыков путем создания творческой атмосферы на занятии;
- реализация задачи развития логического мышления обучающихся, обучение школьников умению самостоятельно пополнять знания по русскому языку;
- усиление практической направленности обучения русскому языку;
- поддержание и совершенствование умения и навыков, сформированных в 5-6 классах.

Отличительные особенности

Практика показывает, что, как правило, третья часть класса испытывает трудности в овладении орфографическими навыками еще в начальной школе. С годами проблемы лишь увеличиваются, и к 8 классу у детей накапливаются не только проблемы в усвоении материала, но растет и отрицательный психологический настрой на работу по данному предмету. Данная программа направлена на исправление сложной ситуации у детей с проблемами в изучении русского языка, является дополнением к основному курсу русского языка и предназначена именно для учащихся 7 класса, испытывающих определенные трудности в изучении русского языка.

Государственный образовательный стандарт предполагает получение учащимися данной возрастной категории устойчивых знаний в области фонетики, лексики, словообразования, морфологии и, конечно же, орфографии и пунктуации. Зачастую же в практике наблюдается, что орфографические и пунктуационные навыки детьми 13 возраста, в условиях современной действительности, усваиваются слабо.

Возраст детей, участвующих в реализации данной дополнительной образовательной программы

Возраст детей – 13 лет

Сроки реализации дополнительной образовательной программы

Программа имеет теоретическую и практическую части и рассчитана на курс обучения в 1 полугодии.

План учебных занятий строится из расчета 1 час в неделю; всего 17 часов

Формы и режим занятий

Лекция, практикумы, работа со словарями, библиотечный час, деловая игра, тестирование.

Приемы, формы и методы работы определяются задачами курса и его содержанием. Так как прочные умения и навыки закладываются при лингвистическом моделировании по орфографическому и пунктуационному правилу, оптимальном сочетании индивидуальной, групповой и коллективной деятельности учащихся при освоении правописания и овладении культурой речи, то возрастает роль взаимо- и самообучения школьников. Этому способствуют такие активные формы работы, как практикумы, семинары, коллоквиумы, лабораторные занятия, зачеты. Творческие способности учащихся развиваются при решении и составлении лингвистических задач, понимании чужого текста, создании собственных высказываний, построений таблиц и схем. При этом максимально учитываются интересы учащихся, их возможности и способности, индивидуальный темп продвижения. Материал для упражнений подобран с учетом ранее изученного, но обогащен и усложнен в понятийном отношении, расширена тематика, повышен уровень сложности используемых текстов.

Ожидаемые результаты и способы их проверки

В результате изучения русского языка в объединении ученик должен:

понимать:

- особенности структуры слова и его грамматической формы;
- отличительные особенности орфограмм, пунктограмм;
- особенности частей речи и применение соответствующих правил.

уметь:

- правильно определять орфограммы, пунктограммы;
- применять нужные правила, знать исключения из правил;
- выделять значимую информацию; выделять главные факты;
- читать тексты разных жанров, вычленять из текста слова на определенную орфограмму, пунктограмму;
- уметь оценивать свои достижения,
- уметь использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни.

.

Учебно- тематическое планирование

№ п/п	Темы занятий	Дата	Планируемые действия
Правописание гласных и согласных корня)			
1	Правописание безударных гласных, проверяемых ударной позицией, в корне слова, окончании, приставке, суффиксе.	5.09	Учащиеся опознают проверяемые орфограммы в корне слова, окончании, приставке, суффиксе на слух и зрительно, определяют правильное написание путём подбора однокоренных слов.
2	Правописание чередующихся гласных в корне слова.	12.09	Правильно пишут слова с чередующимися гласными, указывают условия выбора гласной в корнях с чередованием.
3	Правописание согласных, проверяемых сильной позицией, в корне слова. Правописание произносимых согласных корня, удвоенных согласных.	19.09	Определяют написание согласных и безошибочно пишут их.
4	О, е, ё после шипящих и ц в корне, суффиксе, окончании существительных, прилагательных, глаголов, причастий.	26.09	Объясняют выбор буквы о-ё после шипящих в корнях слов, применяют способ определения написания окончаний слов, свободно им пользуются
Правописание приставок			
5	Приставки с традиционным написанием, приставки, оканчивающиеся на з и с. <i>Приставки пре- .при</i>	3.10	Безошибочно определяют три группы приставок в зависимости от их правописания.
Правописание форм глагола			
6	Правописание личных окончаний глагола.	10.10	Правильно пишут гласную в безударных личных окончаниях глагола.
7	Правописание суффиксов глаголов <i>-ова-</i> (<i>-ева-</i>), <i>-ыва-</i> (<i>-ива-</i>), гласной перед ударным суффиксом <i>-ва-</i> .	17.10	Применяют способы действия по написанию суффиксов глагола
	Правописание суффиксов причастий <i>-ущ-</i> (<i>-ющ-</i>), -		Указывают суффиксы причастий и условия их

	<i>ащ-</i> <i>-ом- (-ем-), -им-</i>	(-ющ-),	употребления.
Слитные, раздельные и дефисные написания сложных слов			
8.	Слитные и дефисные написания сложных имён существительных и имен прилагательных	24.10	Называют условия выбора слитного или дефисного написания сложных слов, применяют правила при написании.
9	Слитные, раздельные и дефисные написания неопределённых и отрицательных местоимений.	7.11	Применяют правило связанное со слитным, раздельным и дефисным написанием неопределённых и отрицательных местоимений на письме, объясняют в тексте и самостоятельно подбирают примеры на данную орфограмму
Правописание Н и НН в различных частях речи			
10.	Употребление <i>н</i> и <i>инн</i> в полных формах отыменных имён прилагательных.	14.11	Безошибочно определяют условия выбора одной и двух <i>нв</i> суффиксах полных отыменных прилагательных
	Употребление <i>н</i> и <i>инн</i> в полных формах причастий и отглагольных прилагательных.		Правильно пишут слова с <i>н</i> и <i>нн</i> , указывают условия выбора одной и двух букв «н».
	Употребление <i>н</i> и <i>инн</i> в кратких формах имён прилагательных, причастий и наречиях.		Определяют условия выбора одной и двух <i>нв</i> суффиксах в кратких формах имён прилагательных и причастий, наречиях, отличают омонимичные формы.
Правописание не с разными частями речи			
11.	Слитнонаписание <i>не</i> со словами, не употребляющимися без <i>не</i> .	21.11	Применяют правила слитного написания <i>несо</i> словами, не употребляющимися без <i>не</i> на практике, приводят примеры, опознают в тексте соответствующие словоформы, грамотно употребляют данные словоформы в собственных письменных работах.
12.	Всегда раздельное написание <i>не</i> со словами определённых частей речи: глаголами, деепричастиями, краткими причастиями.	28.11	Определяют условия всегда раздельного написания <i>не</i> со словами определённых частей речи: глаголами, деепричастиями, краткими причастиями.

13	Написание <i>не</i> с причастиями.	5.12	Применяют правила написания не с причастиями на практике, приводят собственные примеры, грамотно употребляют причастия с не на письме.
14	Не с наречиями.	12.12	Указывают условия выбора слитного или раздельного написания не с наречиями, применяют данное правило при написании.
Правописание служебных частей речи			
15.	Правописание предлогов.	19.12	Определяют написание производных и непроизводных предлогов и безошибочно пишут их.
Пунктуация в простых предложениях			
16.	Пунктуация в предложениях с причастным оборотом.	26.12	Применяют пунктуационное правило постановки знаков препинания при причастном обороте на практике.
17.	Пунктуация в предложениях с одиночным деепричастием и деепричастным оборотом.	28.12	Применяют пунктуационное правило постановки знаков препинания при одиночном деепричастии и деепричастном обороте, распознают одиночные деепричастия и наречия

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 203213900564843355954824568531281433305066908373

Владелец Гущина Марина Николаевна

Действителен с 08.10.2024 по 08.10.2025