

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

19.05.2025

г. Тверь

№ 420/ТК

Об утверждении Регламента подготовки и проведения основного государственного экзамена в пунктах проведения экзаменов в 2025 году на территории Тверской области

В целях организованной подготовки и проведения основного государственного экзамена (далее – ОГЭ) в пунктах проведения экзаменов, в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 №232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 22.01.2025 № 04-15 (приложение № 1), постановлением Правительства Тверской области от 17.10.2011 №69-пп «Об утверждении Положения о Министерстве образования Тверской области» приказываю:

1. Утвердить Регламент подготовки и проведения основного государственного экзамена в пунктах проведения экзаменов в 2025 году на территории Тверской области (приложение 1).

2. Утвердить Памятку о правилах проведения основного государственного экзамена в 2025 году (для ознакомления участников экзамена/родителей (законных представителей)) (приложение 2).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра образования Тверской области, начальника управления надзора и контроля в сфере образования Министерства образования Тверской области Тарасову Н.А.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания и подлежит размещению на сайте Министерства образования Тверской области в информационно – телекоммуникационной сети Интернет.

**Заместитель Председателя
Правительства Тверской области –
Министр образования Тверской области**



О.Е. Калинина

Приложение 1 к приказу
Министерства образования
Тверской области
от 19.05.2025 № 420/97к

Регламент
подготовки и проведения основного государственного экзамена в пунктах
проведения экзаменов в 2025 году на территории Тверской области

Раздел I
Общие положения

1. В настоящем Регламенте подготовки и проведения основного государственного экзамена в пунктах проведения экзаменов в 2025 году на территории Тверской области используются следующие условные обозначения, сокращения и термины:

АК ТО	Апелляционная комиссия Тверской области при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования
Бланки	Бланки регистрации (в случае их использования) и бланки для записи ответов
ВДП	Возвратный доставочный пакет
ГБУ ТО ЦОКО	Государственное бюджетное учреждение Тверской области «Центр оценки качества образования»
ГИА	Государственная итоговая аттестация по образовательным программам основного общего образования
ГРИС ГИА	Государственная региональная информационная система обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования
ГЭК ТО	Государственная экзаменационная комиссия Тверской области для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования
ДБО № 2	Дополнительный бланк ответов № 2
ИК	Индивидуальный комплект экзаменационных материалов
КИМ	Контрольные измерительные материалы, представляющие собой комплексы заданий стандартизированной формы

Министерство	Министерство образования Тверской области
Минпросвещения России	Министерство просвещения Российской Федерации
ОВЗ	Ограниченные возможности здоровья
ОГЭ	Основной государственный экзамен
ОО	Организация, осуществляющая образовательную деятельность по имеющей государственную аккредитацию образовательным программам основного общего и (или) среднего общего образования
Органы МСУ	Органы местного самоуправления муниципальных образований Тверской области, осуществляющие управление в сфере образования
ПК	Предметная комиссия Тверской области для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования
ПМПК	Психолого-медико-педагогическая комиссия
ПО	Программное обеспечение
Порядок	Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 года № 232/551
ППЭ	Пункт проведения экзаменов
ППЭ, использующие технологию 2.1.	Технология проведения ГИА с использованием передачи ЭМ по открытой сети, печати полного комплекта ЭМ в аудиториях и (или) ППЭ и сканирования в штабе ППЭ
Работники ППЭ	Лица, привлекаемые к организации и проведению экзамена в ППЭ: руководитель организации, в помещениях которой организован ППЭ, осуществляющий организационно-хозяйственную деятельность, или уполномоченное им лицо; руководитель ППЭ; организаторы в аудиториях и вне аудиторий; члены ГЭК ТО; технические специалисты; сотрудники, осуществляющие охрану правопорядка, и (или) сотрудники органов внутренних дел (полиции);

	медицинские работники; специалисты по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ; экзаменаторы-собеседники; эксперты, оценивающие выполнение лабораторных работ (при наличии); ассистенты
Регламент	Регламент подготовки и проведения основного государственного экзамена в пунктах проведения экзаменов в 2025 году на территории Тверской области
Рекомендации ПМПК	Оригинал или надлежащим образом заверенная копия рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии
Рособрнадзор	Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки
РЦОИ	Региональный центр обработки информации
Сеть Интернет	Информационно-телекоммуникационная сеть Интернет
СМИ	Средства массовой информации
Справка, подтверждающая инвалидность	Оригинал или надлежащим образом заверенная копия справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданная федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы
Сопровождающие	Представители образовательных организаций, сопровождающие участников ГИА
Участники экзаменов	Обучающиеся, принимающие участие в ГИА в форме ОГЭ
Участники ОГЭ дети-инвалиды и инвалиды	Обучающиеся – дети-инвалиды и инвалиды, экстерны – дети инвалиды и инвалиды, получившие допуск к ГИА в соответствии с требованиями Порядка
Участники ОГЭ с ОВЗ	Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, экстерны с ограниченными возможностями здоровья, получившие допуск к ГИА в соответствии с требованиями Порядка
Черновики	Листы бумаги для черновиков, выданные в ППЭ, со штампом организации, на базе которой расположен ППЭ
Штаб ППЭ	Выделенное в ППЭ помещение, в котором осуществляется безопасное хранение ЭМ, оборудованное телефонной связью, принтером и компьютером

ЭМ	Экзаменационные материалы, включающие в себя бланки регистрации (в случае использования), бланки для записи ответов, дополнительные бланки для записи ответов и КИМ для проведения ОГЭ
ЭР	Экзаменационная работа

2. Регламент разработан в соответствии с:

1) Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

2) постановлением Правительства Российской Федерации от 29.11.2021 № 2085 «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования»;

3) Порядком;

4) приказом Рособрнадзора от 11.06.2021 № 805 «Об утверждении требований к составу и формату сведений, вносимых и передаваемых в процессе репликации в федеральную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональные информационные системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, а также к срокам внесения и передачи в процессе репликации сведений в указанные информационные системы».

5) приказом Рособрнадзора от 26 августа 2022 года № 924 «Об утверждении Порядка аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников»;

6) приказом Рособрнадзора от 11 августа 2022 года № 871 «Об утверждении Порядка разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и Порядка разработки, использования и хранения контрольных

измерительных материалов при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования»;

7) методическими рекомендациями Рособрнадзора по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2025 году (приложение № 1 к письму Рособрнадзора от 22.01.2025 № 04-15).

Раздел II

Организация и проведение ОГЭ

3. ОГЭ проводится по четырем учебным предметам: русскому языку и математике (обязательные учебные предметы), и двум учебным предметам по выбору из числа учебных предметов: физика, химия, биология, литература, география, история, обществознание, иностранные языки (английский, немецкий, французский и испанский), информатика.

Для участников ОГЭ с ОВЗ, участников ОГЭ - детей-инвалидов и инвалидов ОГЭ по их желанию проводится только по обязательным учебным предметам. При этом допускается сочетание форм проведения ГИА (ОГЭ и ГВЭ).

4. ОГЭ проводится в ППЭ, утвержденных приказом Министерства. Количество ППЭ определяется исходя из общей численности участников экзаменов, территориальной доступности и вместимости аудиторного фонда.

5. В случае угрозы возникновения чрезвычайной ситуации Министерство по согласованию с ГЭК ТО принимает решение о переносе сдачи экзамена в другой ППЭ или на другой день, предусмотренный единым расписанием ГИА.

6. Для участников ОГЭ с ОВЗ, участников ОГЭ - детей-инвалидов и инвалидов, а также лиц, обучающихся по состоянию здоровья на дому, в ОО, в том числе санаторно-курортных, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия, для нуждающихся в длительном лечении и имеющих заключение медицинской организации и рекомендации ПМПК, ППЭ может быть организован на дому по месту жительства участника экзамена, в медицинской организации по месту нахождения медицинской организации. Основанием для организации экзамена на дому, в медицинской организации является заключение медицинской организации и оригинал или надлежащим образом заверенная копия рекомендаций ПМПК.

Раздел III

Лица, привлекаемые к проведению ОГЭ

7. В день проведения ОГЭ в ППЭ присутствуют:

- 1) руководитель ОО, в помещениях которой организован ППЭ;
- 2) руководитель ППЭ (Инструкция для руководителя ППЭ приведена в приложении 1 к настоящему Регламенту);

3) не менее одного члена ГЭК ТО (Инструкция для члена ГЭК ТО приведена в приложении 2 к настоящему Регламенту);

4) технический специалист ППЭ (Инструкция для технического специалиста ППЭ приведена в приложении 3 к настоящему Регламенту);

5) организаторы в аудиториях ППЭ (Инструкция для организатора в аудиториях ППЭ приведена в приложении 4 к настоящему Регламенту);

6) организаторы вне аудитории (Инструкция для организатора вне аудиторий ППЭ приведена в приложении 5 к настоящему Регламенту);

7) медицинские работники, привлекаемые в дни проведения экзаменов (Инструкция для медицинского работника приведена в приложении 6 к настоящему Регламенту);

8) специалисты по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ;

9) ассистенты, оказывающие необходимую техническую помощь участникам ОГЭ с ОВЗ с учетом состояния их здоровья, особенностей психофизического развития, в том числе непосредственно при выполнении ЭР (при необходимости). Родители (законные представители) участников экзаменов вправе привлекаться в качестве ассистентов при проведении ОГЭ (с обязательным внесением их в ГРИС ГИА и распределением их в указанный ППЭ);

10) сотрудники, осуществляющие охрану правопорядка, и (или) сотрудники органов внутренних дел (полиции).

8. Не допускается привлекать в качестве руководителей ППЭ, организаторов, членов ГЭК ТО, технических специалистов, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, близких родственников, супругов, усыновителей, усыновленных участников экзамена, сдающих экзамен в данном ППЭ, а также педагогических работников, являющихся учителями участников экзамена, сдающих экзамен в данном ППЭ (за исключением ППЭ, организованных в учреждениях уголовно-исполнительной системы).

9. Министерство по согласованию с председателем ГЭК ТО утверждает: места расположения ППЭ; распределение между ППЭ участников экзамена; работников ППЭ.

10. В день проведения экзамена в ППЭ могут присутствовать:

1) должностные лица Рособрнадзора и (или) Министерства;

2) аккредитованные представители СМИ (могут присутствовать в ППЭ только до момента вскрытия доставочного пакета с ИК в аудиториях для проведения экзамена или до момента начала печати ЭМ (в случае, установленном п. 59 Порядка);

3) аккредитованные общественные наблюдатели (могут свободно перемещаться по ППЭ, при этом в одной аудитории находится только один общественный наблюдатель).

11. В день проведения экзамена в ППЭ, организованном на дому, в медицинской организации, присутствуют руководитель ППЭ, организатор, член ГЭК ТО, ассистент (при необходимости), которые по решению ГЭК ТО

могут осуществлять также функциональные обязанности технического специалиста, специалиста по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, экзаменатора-собеседника, эксперта, оценивающего выполнение лабораторных работ.

Раздел IV

Организация помещений и техническое оснащение ППЭ

12. ППЭ – здание (сооружение), которое используется для проведения ОГЭ. Территорией ППЭ является площадь внутри здания (сооружения) либо часть здания (сооружения), отведенная для проведения ОГЭ.

13. ППЭ могут быть оборудованы стационарными и (или) переносными металлоискателями.

14. Входом в ППЭ может быть место, оборудованное стационарным металлоискателем и (или) место проведения уполномоченными лицами работ с использованием переносных металлоискателей и (или) место проведения проверки у обучающихся, а также лиц, имеющих право присутствовать в день проведения экзамена в ППЭ, наличия документов, удостоверяющих их личность, установления соответствия их личности представленным документам, наличия указанных лиц в списках распределения в данный ППЭ.

Для ППЭ, организованных на дому, в медицинских учреждениях, входом в ППЭ является место проведения проверки у обучающихся, а также лиц, имеющих право присутствовать в день проведения экзамена в ППЭ, наличия документов, удостоверяющих их личность, установления соответствия их личности представленным документам, наличия указанных лиц в списках распределения в данный ППЭ.

15. В здании, где расположен ППЭ, до входа в ППЭ, выделяются:

1) места для хранения личных вещей обучающихся, организаторов, медицинских работников, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, и ассистентов, оказывающих необходимую техническую помощь участникам ОГЭ с ОВЗ, участникам ОГЭ детям-инвалидам и инвалидам, аккредитованных представителей СМИ;

2) помещения для сопровождающих участников экзаменов.

16. В ППЭ организуются:

а) аудитории для участников экзаменов.

Количество, общая площадь и состояние аудиторий, предоставляемых для проведения ОГЭ, обеспечивают проведение экзаменов в условиях, соответствующих требованиям санитарно-эпидемиологических правил.

Аудитории, предназначенные для проведения экзаменов оборудуются средствами воспроизведения аудиозаписи, средствами цифровой аудиозаписи, компьютерами (компьютерной техникой), компьютером и принтером для проведения расшифровки и печати ЭМ на бумажные носители, компьютером и сканером для сканирования ЭР участников экзаменов, а также обеспечиваются оборудованием для лабораторных работ

(в случае, если спецификацией КИМ предусмотрено выполнение участниками экзаменов лабораторной работы).

Для каждого участника экзаменов выделено отдельное рабочее место (индивидуальный стол и стул). Каждое рабочее место участника экзамена обозначено заметным номером.

В день проведения экзамена в аудитории должны быть закрыты стенды, плакаты и иные материалы со справочно-познавательной информацией.

Для участников экзамена, имеющих право использования электронных устройств неинвазивного мониторинга глюкозы организуется отдельная аудитория при прохождении государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ.

б) штаб ППЭ.

Оборудуется металлическим сейфом.

Для передачи ЭМ в ППЭ в электронном и зашифрованном виде посредством сети Интернет и (или) посредством защищенной информационно-телекоммуникационной сети и (или) на электронных носителях в зашифрованном виде Штаб ППЭ обеспечивается компьютером и принтером для проведения расшифровки и печати ЭМ на бумажные носители.

Для печати и сканирования ЭР участников экзаменов в Штабе ППЭ указанное помещение обеспечивается сканером.

В Штабе ППЭ организуются места для хранения личных вещей членов ГЭК ТО, руководителя организации, в помещениях которой организован ППЭ, или уполномоченного им лица, руководителя ППЭ, технических специалистов, общественных наблюдателей, должностных лиц Рособнадзора, а также иных лиц, определенных Рособнадзором, Министерства;

в) помещение для медицинских работников, которое изолируется от аудиторий, используемых для проведения экзаменов.

17. Помещения, не используемые для проведения экзамена, в день экзамена запираются и опечатываются.

18. Не позднее двух рабочих дней до дня проведения экзамена по соответствующему учебному предмету ГБУ ТО ЦОКО направляет в ППЭ информацию о количестве участников ОГЭ с ОВЗ в данном ППЭ и необходимости организации проведения экзаменов в условиях, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития.

Во время проведения экзамена для участников ОГЭ с ОВЗ организуются питание и перерывы для проведения необходимых лечебных и профилактических процедур.

Раздел V

Вход лиц, привлекаемых к проведению ОГЭ,
и участников экзаменов в ППЭ

19. Допуск в ППЭ лиц, указанных в п. 10 настоящего Регламента, а также сотрудников, осуществляющих охрану правопорядка, и (или) сотрудников органов внутренних дел (полиции), медицинских работников осуществляется только при наличии у них документов, удостоверяющих личность и подтверждающих их полномочия.

Допуск участников экзамена в ППЭ, а также лиц, указанных в подпунктах 2-6, 8-9 п. 7 настоящего Регламента, в ППЭ осуществляется при наличии у них документов, удостоверяющих личность, и при наличии их в списках распределения в данный ППЭ.

Участники экзамена, имеющие право использования электронных устройств неинвазивного мониторинга глюкозы, допускаются в ППЭ с данным устройством в соответствии с решением ГЭК ТО. Необходимо предупредить участника экзамена при входе в ППЭ о том, что данное электронное устройство используется участниками экзамена исключительно в качестве приспособления для неинвазивного мониторинга глюкозы, использование в иных целях в рамках прохождения ГИА запрещено.

Допуск общественных наблюдателей в ППЭ осуществляется при наличии у них документов, удостоверяющих личность и подтверждающих их полномочия, а также при наличии их в списках распределения в данный ППЭ.

20. Проверка указанных документов, установление соответствия личности представленным документам, проверка наличия лиц в списках распределения в данный ППЭ осуществляются при входе в ППЭ организаторами совместно с сотрудниками, осуществляющими охрану правопорядка.

21. В случае отсутствия у участника экзамена документа, удостоверяющего личность, при наличии его в списках распределения в данный ППЭ, он допускается в ППЭ после подтверждения его личности сопровождающим.

22. В случае если участник экзамена опоздал на экзамен, начало которого устанавливается единым расписанием проведения ГИА, он допускается в ППЭ к сдаче экзамена, при этом время окончания экзамена, зафиксированное на доске (информационном стенде) организаторами в соответствии с п. 61 Порядка, не продлевается, инструктаж, проводимый организаторами не проводится (за исключением, когда в аудитории нет других участников экзамена), о чем сообщается участнику экзамена.

В случае проведения ОГЭ по учебному предмету, спецификацией КИМ по которому предусмотрено прослушивание текста, записанного на аудионоситель, допуск опоздавшего участника экзамена в аудиторию во время прослушивания соответствующей аудиозаписи другими участниками экзамена, находящимися в данной аудитории, не осуществляется (за исключением случаев, когда в аудитории нет других участников экзамена или когда участники экзамена в аудитории завершили прослушивание соответствующей аудиозаписи). Персональное прослушивание

соответствующей аудиозаписи для опоздавшего участника экзамена не проводится (за исключением случаев, когда в аудитории нет других участников экзамена).

23. В случае если в течение двух часов от начала экзамена, устанавливаемого единым расписанием проведения ГИА ни один из участников экзамена, распределенных в ППЭ и (или) отдельные аудитории ППЭ, не явился в ППЭ (отдельные аудитории ППЭ), член ГЭК ТО по согласованию с председателем ГЭК ТО принимает решение об остановке экзамена в ППЭ или отдельных аудиториях ППЭ. По факту остановки экзамена в ППЭ или отдельных аудиториях ППЭ членом ГЭК ТО составляется акт, который в тот же день передается председателю ГЭК ТО для принятия решения о повторном допуске таких участников экзамена к сдаче экзамена по соответствующему учебному предмету в соответствии с п. 47 Порядка.

24. Лица, указанные в п.7 настоящего Регламента, общественные наблюдатели, а также участники экзамена, покинувшие ППЭ в день проведения экзамена, повторно в ППЭ в указанный день не допускаются.

Раздел VI

Общий порядок подготовки и проведения ОГЭ в ППЭ

25. До начала экзаменов РЦОИ организует распределение участников экзамена и работников по ППЭ и аудиториям ППЭ. Списки распределения передаются в ППЭ по защищенным каналам связи или вместе с экзаменационными материалами. Распределение участников ОГЭ с ОВЗ осуществляется индивидуально с учетом состояния их здоровья, особенностей психофизического развития.

26. Списки распределения участников экзамена по аудиториям передаются руководителем ППЭ организаторам, а также размещаются на информационном стенде при входе в ППЭ и у каждой аудитории, в которой будет проходить экзамен.

Раздел VII

Проведение ОГЭ

27. ЭМ на бумажных носителях, упакованные в запечатанные пакеты, доставляются в ППЭ членами ГЭК ТО в день проведения экзамена по соответствующему учебному предмету.

ЭМ в электронном и зашифрованном виде, полученные в ППЭ, использующих технологию 2.1., расшифровываются членом ГЭК ТО с использованием токена ОГЭ в день проведения ОГЭ.

28. В случае печати экзаменационных материалов в Штабе ППЭ технический специалист в присутствии члена ГЭК ТО, руководителя ППЭ и общественных наблюдателей (при наличии) организует печать экзаменационных материалов на бумажные носители.

29. Экзамен проводится в спокойной и доброжелательной обстановке.

Раздел VIII

Особенности проведения ОГЭ по отдельным учебным предметам

30. Особенности организации и проведения ОГЭ по русскому языку.

Каждая аудитория для проведения ОГЭ по русскому языку оснащается средствами воспроизведения аудиозаписи текста изложения. Требования по прослушиванию аудиозаписи текста не распространяются на глухих, позднооглохших, слабослышащих, кохлеарно имплантированных участников экзамена, которым предъявляется письменный текст.

Для воспроизведения аудиозаписи текста изложения технические специалисты или организаторы настраивают средство воспроизведения аудиозаписи так, чтобы было слышно всем участникам экзамена. Аудиозапись текста изложения прослушивается участниками экзамена дважды с перерывом в 5-6 минут. Во время прослушивания аудиозаписи текста изложения участникам экзамена разрешается делать записи в черновиках. После повторного прослушивания аудиозаписи текста изложения участники экзамена приступают к выполнению ЭР. Технические специалисты или организаторы в аудитории отключают средство воспроизведения аудиозаписи текста изложения.

В аудитории участникам экзамена предоставляются орфографические словари, позволяющие устанавливать нормативное написание слов, и которыми участники экзамена пользуются при выполнении всех частей работы. Словари предоставляются ОО, на базе которой организован ППЭ, либо ОО, обучающиеся которых сдают экзамен в ППЭ. Пользоваться личными орфографическими словарями участникам экзамена не рекомендуется в целях недопущения нарушения Порядка в части использования справочных материалов, письменных заметок и др.

Требования к орфографическому словарю, используемому на экзамене: позволяет устанавливать нормативное написание слов;

включает не менее 15 000 слов;

издан не ранее 2009 года;

может содержать список имён, важнейшие орфографические правила.

31. Особенности организации и проведения ОГЭ по иностранным языкам.

В целях оптимизации времени нахождения в ППЭ участников экзамена по иностранным языкам для всех участников экзамена по иностранным языкам проведение ОГЭ по иностранным языкам осуществляется с проведением письменной части экзамена в один день, а устной части – в другой день, предусмотренный единым расписанием ГИА.

Письменная часть проводится следующим образом.

Каждая аудитория для проведения письменной части ОГЭ по иностранным языкам оснащается техническим средством, обеспечивающим

качественное воспроизведение аудиозаписей для выполнения заданий раздела 1 «Задания по аудированию».

Технические специалисты или организаторы в аудитории настраивают средство воспроизведения аудиозаписи так, чтобы было слышно каждому участнику экзамена, находящемуся в аудитории. В аудиозаписи все тексты звучат дважды. Остановка и повторное воспроизведение аудиозаписи запрещаются. Во время прослушивания аудиозаписи участники экзамена не могут задавать вопросы или выходить из аудитории, так как шум может нарушить процедуру проведения экзамена. Во время прослушивания аудиозаписи участникам экзамена разрешается делать записи в черновиках и КИМ. После окончания воспроизведения аудиозаписи участники экзамена приступают к выполнению ЭР.

Устная часть проводится следующим образом.

Во время проведения устной части ОГЭ по иностранным языкам использование участниками экзамена черновиков Порядком не предусмотрено.

Для проведения устной части ОГЭ по иностранным языкам используется два типа аудиторий:

1) аудитория подготовки, в которой участники экзамена ожидают своей очереди сдачи экзамена. Дополнительное оборудование для аудиторий подготовки не требуется;

2) аудитория проведения, в которой проводится инструктаж участников экзамена, выдаются КИМ. Аудитории проведения устной части экзамена оснащаются компьютерами со специальным программным обеспечением, а также гарнитурами со встроенными микрофонами. Для проведения устной части экзамена могут использоваться лингафонные кабинеты с соответствующим оборудованием. Технические специалисты или организаторы в аудитории настраивают средства цифровой аудиозаписи для осуществления качественной записи устных ответов участников экзамена.

В аудитории подготовки и в аудитории проведения присутствуют не менее 2 организаторов.

Ответственный организатор в аудитории подготовки и ответственный организатор в аудитории проведения получают в Штабе ППЭ бланки для участников экзамена и КИМ соответственно.

Выдача бланков участникам экзамена в аудитории подготовки осуществляется не ранее 10.00 дня проведения экзамена.

Участники экзамена приглашаются в аудитории проведения для получения заданий, предусматривающих устные ответы, и записи их устных ответов.

Сопровождение участников экзамена из аудитории подготовки в аудиторию проведения осуществляется организатором вне аудитории.

Каждая группа участников экзамена заходит в аудиторию проведения только после того, как сдачу экзамена завершили все участники из предыдущей группы (рекомендуется, чтобы через одно рабочее место в

аудитории проведения за один день смогли пройти максимум четыре участника экзамена).

В аудитории проведения участник экзамена занимает рабочее место.

Организатор в данной аудитории проводит инструктаж.

Участник экзамена перед ответом на каждое из заданий произносит на русском языке под запись средствами аудиозаписи уникальный идентификационный номер своей работы и номер каждого задания.

Организатор предупреждает участника экзамена о том, что при выполнении задания 2 (условный диалог-расспрос) отвечать на вопросы следует сразу после их прослушивания. Время на подготовку ответа на вопросы задания 2 не предусматривается.

По истечении 15 минут организаторы в аудитории объявляют о завершении экзамена и выключают средство аудиозаписи.

Организатор или технический специалист сохраняет аудиозапись ответа участника экзамена под определенным кодом – «номер ППЭ_ номер аудитории_ уникальный идентификационный номер работы».

Участник экзамена расписывается в ведомости о проведении экзамена.

После того, как все участники экзамена группы в аудитории проведения завершили выполнение работы, в аудиторию проведения из аудитории ожидания приглашается новая группа участников экзамена.

Организаторы осуществляют контроль времени подготовки к заданиям и контроль времени выполнения заданий. В случае если время подготовки к заданию или время ответа на задание истекло, то организатор сообщает об этом участнику экзамена.

Технический специалист или организатор дает участнику экзамена прослушать запись его ответов, чтобы убедиться, что она произведена без технических сбоев. При выявлении низкого качества аудиозаписи ответа участника экзамена, не позволяющей в дальнейшем в полном объеме оценить ответ, или технического сбоя во время записи участнику экзамена по его выбору предоставляется право выполнить задания, предусматривающие устные ответы, в тот же день или выполнить задания, предусматривающие устные ответы, в резервные сроки (принимается решение о том, что участник экзамена не завершил экзамен по объективным причинам, с оформлением соответствующего акта – форма ППЭ-22 «Акт о досрочном завершении экзамена по объективным причинам»).

По окончании проведения устной части ОГЭ по иностранным языкам аудиозаписи ответов участников экзамена собираются техническим специалистом в каталоги поаудиторно, прослушиваются в присутствии члена ГЭК ТО (во избежание утери аудиозаписи ответов) и направляются в РЦОИ на съемном электронном носителе для проведения экспертизы ответов.

Выявленные факты технического сбоя оборудования, низкого качества аудиозаписи ответов участников экзамена, утери аудиозаписи ответов участников экзамена оформляются соответствующим актом в присутствии технического специалиста, ответственного организатора в аудитории, члена ГЭК ТО.

32. Особенности организации и проведения ОГЭ по химии.

Экзаменационная работа по химии, помимо прочего, предполагает проведение химического эксперимента (задание 23).

Проведение лабораторных опытов при выполнении задания 23 осуществляется в условиях химической лаборатории, оборудование которой должно отвечать требованиям СанПиН к кабинетам химии.

Для выполнения химического эксперимента каждому участнику экзамена предлагается индивидуальный комплект, состоящий из определённого набора оборудования и реактивов.

Набор реактивов, входящий в индивидуальный комплект участника экзамена по химии, состоит из пяти реактивов, перечисленных в условии задания 23, поэтому зависит от выполняемого участником экзамена варианта КИМ. Надписи (формула и (или) название) на склянках с веществами, выдаваемых участникам экзамена для проведения реакций, должны полностью соответствовать перечню реактивов, который указан в условии задания.

Рекомендуемая процедура проведения химического эксперимента и организации подготовки индивидуальных комплектов участников экзамена по химии для проведения химического эксперимента, перечни веществ и лабораторного оборудования, включаемых в комплекты для выполнения экспериментальных заданий, условия проведения работы, а также инструкция участника (-ов) экзамена по технике безопасности при обращении с лабораторным оборудованием и реактивами, система оценивания выполнения отдельных заданий и ЭР в целом приведены в Спецификации КИМ для проведения ОГЭ по химии в 2025 году.

Перед началом ЭР или перед началом выполнения задания 23 специалист по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ проводит инструктаж участника (-ов) экзамена по технике безопасности при обращении с лабораторным оборудованием и реактивами под подпись каждого участника экзамена. К выполнению задания 23 не допускаются участники экзамена, не прошедшие инструктажа по технике безопасности.

Результаты выполнения задания 23 участники экзамена вносят в бланк ответов. Оценивание выполнения заданий 20-23 ЭР, внесенных в бланки ответов, осуществляется экспертами предметных комиссий Тверской области.

33. Особенности организации и проведения ОГЭ по физике.

Экзамен проводится в кабинетах физики. При необходимости можно использовать другие кабинеты, отвечающие требованиям безопасности труда при выполнении экспериментальных заданий ЭР.

На экзамене в каждой аудитории присутствует специалист по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, прошедший соответствующую подготовку, который проводит перед экзаменом инструктаж по технике безопасности и следит за соблюдением правил безопасности труда во время работы участников экзамена с лабораторным оборудованием.

Комплекты лабораторного оборудования для выполнения экспериментального задания (задание 17) формируются заблаговременно, до проведения экзамена. Для подготовки лабораторного оборудования в пункты проведения за один-два дня до экзамена сообщаются номера комплектов оборудования, которые будут использоваться на экзамене.

Критерии проверки выполнения экспериментального задания требуют использования в рамках ОГЭ стандартизированного лабораторного оборудования. Перечень комплектов оборудования для выполнения экспериментальных заданий составлен на основе типовых наборов для фронтальных работ по физике. Состав этих наборов/комплектов отвечает требованиям надёжности и требованиям к конструированию экспериментальных заданий банка экзаменационных заданий ОГЭ.

При отсутствии в ППЭ каких-либо приборов и материалов оборудование может быть заменено на аналогичное с другими характеристиками. В целях обеспечения объективного оценивания выполнения экспериментального задания участниками экзамена в случае замены оборудования на аналогичное с другими характеристиками необходимо довести до сведения экспертов предметной комиссии, осуществляющих проверку выполнения заданий, описание характеристик реально используемого на экзамене оборудования.

Номера и описание оборудования, входящего в комплекты, примерная инструкция по технике безопасности, условия проведения работы, система оценивания выполнения отдельных заданий и ЭР в целом приведены в Спецификации КИМ для проведения ОГЭ по физике в 2025 году.

34. Особенности организации и проведения ОГЭ по информатике.

Необходимо чтобы число рабочих мест, оборудованных компьютером, соответствовало числу участников экзамена в аудитории, поскольку ряд заданий КИМ ОГЭ по информатике выполняется на компьютере.

Подготовка рабочих мест для участников экзамена, а также установка необходимого ПО завершается не позднее чем за один день до экзамена.

Решением каждого задания части 2 является отдельный файл, подготовленный в соответствующей программе (текстовом редакторе или электронной таблице). Участники экзамена сохраняют данные файлы в каталог под именами, указанными организатором или техническим специалистом в аудитории.

В бланки ответов (после выполнения работы на компьютере) вписываются наименования файлов с выполненными заданиями, включающие в себя уникальный номер (номер КИМ).

По окончании сдачи экзамена всеми участниками ответы (файлы) собираются техническим специалистом в каталоги поаудиторно и направляются в РЦОИ.

Последовательность выполнения заданий работы участник экзамена определяет самостоятельно.

Участник экзамена самостоятельно выбирает способы и инструменты решения задач, включая программы и приложения из числа установленных на компьютере.

35. Особенности организации и проведения ОГЭ по литературе.

При выполнении заданий всех частей ЭР участник экзамена имеет право пользоваться орфографическим словарем, полными текстами художественных произведений, а также сборниками лирики (список произведений, по которым могут формулироваться задания КИМ ОГЭ по литературе, представлен в Спецификации КИМ для проведения в 2025 году ОГЭ по литературе).

Орфографические словари, художественные произведения, а также сборники лирики предоставляются образовательной организацией, на базе которой организован ППЭ, либо образовательными организациями, обучающиеся которых сдают экзамен в ППЭ. Пользоваться личными орфографическими словарями, художественными произведениями, а также сборниками лирики участникам экзамена не рекомендуется в целях недопущения нарушения Порядка в части использования справочных материалов, письменных заметок и др. Художественные тексты не предоставляются индивидуально каждому участнику экзамена. Участники экзамена по мере необходимости работают с ними за отдельными столами, на которых находятся нужные книги. При проведении экзамена следует подготовить книги в нескольких экземплярах для каждой аудитории (в зависимости от наполнения). Книги следует подготовить таким образом, чтобы у участника экзамена отсутствовала возможность работать с комментариями и вступительными статьями к художественным текстам (если таковые имеются). Организатор обеспечивает равные условия доступа к художественным текстам для всех участников экзамена.

Приложение 1 к Регламенту
подготовки и проведения основного
государственного экзамена в пунктах
проведения экзаменов в 2025 году на
территории Тверской области

Инструкция для руководителя ППЭ

1. Общие положения

В качестве руководителя ППЭ привлекаются лица, удовлетворяющие требованиям, предъявляемым Порядком к работникам ППЭ:

1) прошли соответствующую подготовку, организуемую Министерством;

2) не являются близкими родственниками, а также супругами, усыновителями, усыновленными участников экзаменов, сдающих экзамен в данном ППЭ;

3) не являются педагогическими работниками, являющимися учителями участников экзамена, сдающих экзамен в данном ППЭ. За исключением ППЭ, организованных в учреждениях уголовно-исполнительной системы.

Руководитель ППЭ заблаговременно проходит инструктаж по порядку и процедуре проведения экзаменов и ознакомляется с:

1) нормативными правовыми актами, регламентирующими проведение экзаменов;

2) инструкцией, определяющей порядок работы руководителя ППЭ, а также инструкциями, определяющими порядок работы работников ППЭ;

3) правилами оформления ведомостей, протоколов и актов, заполняемых при проведении экзаменов в аудиториях, ППЭ.

Руководитель ППЭ информируется под подпись о сроках, местах и порядке проведения экзаменов, об основаниях для удаления из ППЭ, о применении мер дисциплинарного и административного воздействия в отношении работников ППЭ, нарушивших Порядок.

2. Подготовка к проведению ОГЭ

Не позднее чем за один календарный день до проведения экзамена руководителю ППЭ совместно с руководителем ОО, на базе которой организован ППЭ, следует:

1) обеспечить готовность ППЭ к проведению экзаменов в соответствии с требованиями к ППЭ, предъявляемыми Порядком;

2) проверить наличие и готовность помещений и аудиторий, необходимых для проведения ОГЭ;

3) проверить готовность необходимого оборудования для участников ОГЭ с ОВЗ, участников ОГЭ – детей-инвалидов и инвалидов (в случае

распределения такой категории участников экзамена в ППЭ);

4) проверить готовность рабочих мест для организаторов вне аудитории, обеспечивающих вход участников экзамена, сотрудников, осуществляющих охрану правопорядка;

5) проверить готовность рабочих мест для организаторов в аудитории и общественных наблюдателей;

6) обеспечить аудитории для проведения ОГЭ заметным обозначением их номеров;

7) обеспечить каждое рабочее место участника экзамена в аудитории заметным обозначением его номера;

8) обеспечить каждую аудиторию настроенными на точное время часами, находящимися в поле зрения участников экзамена;

9) закрыть или убрать в аудиториях стенды, плакаты и иные материалы со справочно-познавательной информацией;

10) запереть и опечатать помещения, не используемые для проведения экзамена в день проведения экзамена;

11) обеспечить до входа в ППЭ наличие отдельного места (помещения) для хранения личных вещей участников экзамена;

12) обеспечить до входа в ППЭ наличие отдельного места (помещения) для хранения личных вещей организаторов, медицинского работника, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, экспертов, оценивающих выполнение лабораторных работ (при наличии), экзаменаторов-собеседников, ассистентов, аккредитованных представителей СМИ;

13) обеспечить до входа в ППЭ наличие помещения для сопровождающих;

14) организовать в Штабе ППЭ место для хранения личных вещей членов ГЭК ТО, руководителя организации, в помещениях которой организован ППЭ, или уполномоченного им лица, руководителя ППЭ, технических специалистов, общественных наблюдателей, должностных лиц Рособнадзора, а также иных лиц, определенных Рособнадзором, должностных лиц Министерства;

15) организовать в Штабе ППЭ место для руководителя ОО, в помещениях которой организован ППЭ, или уполномоченного им лица;

16) обеспечить в ППЭ наличие помещения для медицинского работника, которое изолируется от аудиторий, используемых для проведения экзаменов;

17) подготовить журнал учета участников экзамена, обратившихся к медицинскому работнику;

18) проверить работоспособность технических средств, планируемых к использованию во время проведения экзамена;

19) проверить настройки металлоискателей (стационарных и (или) ручных), расположенных у входа в ППЭ, в том числе обеспечить проверку настроенных параметров металлоискателей (в случае их использования).

Необходимо настроить стационарные и (или) переносные

металлоискатели таким образом, чтобы обеспечить нужный уровень чувствительности, т.к. неверная настройка может стать причиной нарушения прав участников экзаменов и нарушений порядка проведения ГИА (если металлоискатель реагирует на безопасные/допустимые предметы или игнорирует опасные/запрещенные, или реагирует на стационарные предметы, находящиеся в непосредственной близости, например, стальные двери). Для настройки рекомендуется использовать образцы для фиксации опасных/запрещенных предметов и любые металлические предметы (например, ключи, пряжка ремня, металлические аксессуары и т.д.). На металлоискателях различные предметы могут фиксироваться в качестве опасных/запрещенных или безопасных/допустимых. Образцы несколько раз проносятся через металлоискатель, фиксируя данные. Имитируются различные условия: меняется скорость и место расположения предметов. В случае недостоверного сигнала меняются настройки. В качестве рабочего выбирается режим с наименьшим количеством ошибок;

20) подготовить ножницы для вскрытия доставочных пакетов с ЭМ для каждой аудитории. В случае если ЭМ доставляются членом ГЭК ТО в день проведения экзамена по соответствующему учебному предмету на бумажных носителях, упакованных в запечатанные пакеты;

21) подготовить черновики (за исключением, когда спецификацией КИМ ОГЭ предусмотрено выполнение заданий в устной форме) из расчета по два листа на каждого участника экзамена, а также дополнительные черновики;

22) подготовить пакеты для упаковки использованных черновиков (по одному пакету на аудиторию);

23) подготовить в необходимом количестве инструкции для участников экзамена, зачитываемые организаторами в аудитории перед началом экзамена (одна инструкция на одну аудиторию), а также уточнить планируемую дату ознакомления участников с результатами экзамена;

24) проверить пожарные выходы, наличие средств первичного пожаротушения.

3. Проведение ОГЭ в ППЭ

Руководителю ППЭ необходимо помнить, что экзамен проводится в спокойной и доброжелательной обстановке.

В день проведения экзамена в ППЭ руководителю ППЭ запрещается:

1) оказывать содействие участникам экзамена, в том числе передавать им средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;

2) выносить из аудиторий и ППЭ черновики, ЭМ на бумажном и (или) электронном носителях;

3) фотографировать ЭМ, черновики;

4) покидать ППЭ в день проведения экзамена (до окончания процедур,

предусмотренных Порядком). Работники ППЭ, общественные наблюдатели, а также участники экзаменов, покинувшие ППЭ в день проведения экзамена, повторно в ППЭ в указанный день не допускаются;

5) пользоваться средствами связи, электронно-вычислительной техникой, фото-, аудио- и видеоаппаратурой, справочными материалами, письменными заметками и иными средствами хранения и передачи информации вне Штаба ППЭ. Допускается только в Штабе ППЭ и только в связи со служебной необходимостью.

Руководитель ППЭ несет персональную ответственность за соблюдение мер информационной безопасности и исполнение Порядка на всех этапах проведения экзамена в ППЭ.

В день проведения ОГЭ руководитель ППЭ приходит в ППЭ не позднее 07:30 по местному времени и оставляет все свои личные вещи в месте для хранения личных вещей, организованном в Штабе ППЭ.

До начала экзамена руководителю ППЭ следует:

1) не позднее 8.00 по местному времени назначить ответственного за регистрацию работников ППЭ;

2) обеспечить контроль за регистрацией работников ППЭ в день экзамена (в случае неявки распределенных в данный ППЭ работников ППЭ произвести замену работников ППЭ);

3) проверить готовность всех аудиторий к проведению ОГЭ, в том числе сверку часов во всех аудиториях;

4) убедиться в сохранении корректности настроек стационарных и (или) переносных металлоискателей;

5) не позднее 08.15 по местному времени в Штабе ППЭ по акту приема-передачи получить от члена ГЭК ТО ЭМ на бумажных носителях, упакованных в запечатанные пакеты, в том числе списки распределения участников экзамена и организаторов по аудиториям. В случае если ЭМ доставляются членом ГЭК ТО в день проведения экзамена по соответствующему учебному предмету на бумажных носителях, упакованных в запечатанные пакеты;

6) в случае печати ЭМ в Штабе ППЭ: присутствовать совместно с членом ГЭК ТО, общественными наблюдателями (при наличии) при организации техническим специалистом печати ЭМ на бумажные носители;

7) не ранее 08.15 по местному времени провести инструктаж по процедуре проведения ОГЭ для работников ППЭ, в том числе сообщить организаторам в аудитории планируемую дату ознакомления участников экзамена с результатами экзамена;

8) назначить ответственного организатора в каждой аудитории в соответствии со списком распределения организаторов по аудиториям, назначить организаторов вне аудитории по местам их распределения в ППЭ;

9) выдать ответственным организаторам в аудитории:

списки распределения участников экзамена по аудиториям;

протоколы проведения экзамена в аудитории;

инструкции для участников экзамена, зачитываемые организаторами в

аудиториях перед началом экзамена (одна инструкция на аудиторию). Участникам ГИА – глухим, слабослышащим, позднооглохшим и имеющим кохлеарные имплантаты, участникам ГИА с расстройствами аутистического спектра – раздать в напечатанном виде;

ножницы для вскрытия пакета с ЭМ. В случае если ЭМ доставляются членом ГЭК ТО в день проведения экзамена по соответствующему учебному предмету на бумажных носителях, упакованных в запечатанные пакеты;

таблички с номерами аудиторий;

черновики (минимальное количество черновиков: два на одного участника экзамена). В случае, когда спецификацией КИМ ОГЭ предусмотрено выполнение заданий в устной форме, черновики не выдаются;

пакеты для упаковки:

использованных черновиков;

бланков, в том числе дополнительных бланков;

использованных КИМ;

неиспользованных КИМ;

бракованных (с нарушением комплектации и др.) ЭМ;

электронных носителей (CD, флеш-карты и др.) с аудиозаписью для выполнения участниками экзамена заданий, для выполнения которых требуется прослушивание указанной аудиозаписи (в случае проведения ОГЭ по иностранным языкам);

электронных носителей (CD, флеш-карты и др.) с аудиозаписью текста изложения (в случае проведения ОГЭ по русскому языку);

электронных носителей (CD, флеш-карты и др.) с файлами практических заданий по информатике (в случае проведения ОГЭ по информатике);

напечатанные правила по заполнению бланков ГИА, инструкцию, зачитываемую организатором в аудитории перед началом экзамена (предварительно следует заполнить отдельные пропуски по тексту указанной инструкции (например, плановая дата ознакомления с результатами и др.)), для выдачи участникам ОГЭ – глухим, слабослышащим, позднооглохшим, кохлеарно-имплантированным, участникам ОГЭ с расстройствами аутистического спектра;

напечатанную Памятку для слепых и слабовидящих участников ГИА по заполнению шрифтом Брайля специальных тетрадей для записи ответов (приложение № 15 к письму Рособнадзора от 22.01.2025 № 04-15);

10) передать медицинскому работнику инструкцию, определяющую порядок его работы во время проведения ОГЭ в ППЭ, журнал учета участников экзамена, обратившихся к медицинскому работнику;

11) обеспечить допуск:

представителей СМИ при наличии у них документов, удостоверяющих личность и подтверждающих их полномочия (присутствуют в ППЭ только до момента вскрытия участниками экзамена индивидуальных комплектов ЭМ, в которые входят бланки и КИМ, или до момента начала печати ЭМ);

общественных наблюдателей при наличии у них документов, удостоверяющих личность и подтверждающих их полномочия, а также при наличии их в списках распределения в данный ППЭ (выдать общественным наблюдателям форму общественного наблюдения за проведением экзамена в ППЭ);

должностных лица Рособрнадзора, иных лиц, определенных Рособрнадзором, а также должностных лиц Министерства, при наличии у них документов, удостоверяющих личность и подтверждающих их полномочия;

12) не ранее 09.00 по местному времени обеспечить допуск:

участников экзамена при наличии у них документов, удостоверяющих личность, и при наличии их в списках распределения в данный ППЭ;

сопровождающих (присутствуют в день экзамена в помещении, которое организуется до входа в ППЭ).

В случае отсутствия у участника экзамена документа, удостоверяющего личность, при наличии его в списках распределения в данный ППЭ – он допускается в ППЭ после подтверждения его личности сопровождающим.

При отсутствии участника экзамена в списках распределения в данный ППЭ – участник экзамена в ППЭ не допускается (член ГЭК ТО фиксирует данный факт для дальнейшего принятия решения).

В случае отказа (подробнее процедура допуска участников экзаменов в ППЭ, с учетом соблюдения установленного порядка проведения экзаменов, описана в Инструкции для организатора вне аудитории) участника экзамена от сдачи запрещенного средства (средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратура, электронно-вычислительная техника, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации (за исключением средств обучения и воспитания, разрешенных к использованию для выполнения заданий КИМ по соответствующим учебным предметам)) – приглашает члена ГЭК ТО для составления акта о недопуске указанного участника экзамена в ППЭ. Указанный акт подписывают член ГЭК ТО и участник экзамена, отказавшийся от сдачи запрещенного средства. Акт составляется в двух экземплярах в свободной форме. Первый экземпляр член ГЭК ТО оставляет у себя для передачи председателю ГЭК ТО, второй передает участнику ОГЭ. Повторно к участию в ОГЭ по данному учебному предмету в резервные сроки указанный участник экзамена может быть допущен только по решению председателя ГЭК ТО;

13) не позднее 09.45 по местному времени выдать в Штабе ППЭ ответственным организаторам в аудиториях ЭМ.

4. Во время проведения ОГЭ

В случае если участник экзамена опоздал на экзамен (экзамены начинаются в 10.00 по местному времени) – он допускается в ППЭ к сдаче

экзамена, при этом время окончания экзамена, зафиксированное на доске (информационном стенде) организаторами, не продлевается, инструктаж, проводимый организаторами, не проводится (за исключением, когда в аудитории нет других участников экзамена), о чем сообщается участнику экзамена. Участникам экзамена, опоздавшим на экзамен, выдается распечатанная инструкция для участника экзамена, зачитываемая организатором в аудитории перед началом экзамена под подпись об ознакомлении. Акт составляется в свободной форме. Указанный акт подписывают участник экзамена, руководитель ППЭ и член ГЭК ТО.

В случае проведения ОГЭ по учебному предмету, спецификацией КИМ по которому предусмотрено прослушивание текста, записанного на аудионоситель, допуск опоздавшего участника экзамена в аудиторию во время прослушивания соответствующей аудиозаписи другими участниками экзамена, находящимися в данной аудитории, не осуществляется (за исключением случаев, когда в аудитории нет других участников экзамена или когда участники экзамена в аудитории завершили прослушивание соответствующей аудиозаписи). Персональное прослушивание соответствующей аудиозаписи для опоздавшего участника экзамена не проводится (за исключением случаев, когда в аудитории нет других участников экзамена).

Руководитель ППЭ совместно с членами ГЭК ТО осуществляет контроль за ходом проведения экзамена, проверяет помещения ППЭ на предмет присутствия посторонних лиц, содействует членам ГЭК ТО в проведении проверки сведений и фактов, изложенных в апелляции о нарушении Порядка, в случае подачи такой апелляции участником экзамена.

В случае нарушения требований Порядка: приглашает члена ГЭК ТО, который составляет акт об удалении из ППЭ и удалит лиц, нарушивших Порядок, из ППЭ.

5. Завершение ОГЭ в ППЭ

После проведения экзамена руководитель ППЭ в Штабе ППЭ за специально подготовленным столом в присутствии членов ГЭК ТО получает от всех ответственных организаторов в аудитории, а также от технических специалистов следующие материалы:

- 1) запечатанные пакеты с бланками, в том числе с дополнительными бланками;
- 2) запечатанные пакеты с использованными КИМ участников экзамена;
- 3) запечатанные пакеты с неиспользованными КИМ участников экзамена;
- 4) запечатанные пакеты с бракованными (с нарушением комплектации и др.) ЭМ;
- 5) запечатанные пакеты с электронными носителями (CD, флеш-карты и др.) с аудиозаписью для выполнения участниками экзамена заданий, для выполнения которых требуется прослушивание указанной аудиозаписи (в

случае проведения ОГЭ по иностранным языкам);

6) запечатанные пакеты с электронными носителями (CD, флеш-карты и др.) с аудиозаписью текста изложения (в случае проведения ОГЭ по русскому языку);

7) запечатанные пакеты с электронным носителем (CD, флеш-карты и др.) с файлами практических заданий по информатике (в случае проведения ОГЭ по информатике);

8) запечатанные пакеты с использованными черновиками участников экзамена;

9) электронные носители с записанными на них файлами, содержащими ответы участников экзамена на задания КИМ (передаются техническим специалистом);

10) неиспользованные дополнительные бланки;

11) неиспользованные черновики;

12) протоколы, акты и иные формы по результатам проведения ОГЭ в аудиториях, ППЭ;

13) служебные записки (при наличии).

Сформировать и передать члену ГЭК ТО в Штабе ППЭ по акту приема-передачи:

1) запечатанные пакеты с бланками, в том числе с дополнительными бланками;

2) запечатанные пакеты с использованными КИМ участников экзамена;

3) запечатанные пакеты с неиспользованными КИМ участников экзамена;

4) запечатанные пакеты с бракованными (с нарушением комплектации и др.) ЭМ;

5) запечатанные пакеты с электронными носителями (CD, флеш-карты и др.) с аудиозаписью для выполнения участниками экзамена заданий, для выполнения которых требуется прослушивание указанной аудиозаписи (в случае проведения ОГЭ по иностранным языкам);

6) запечатанные пакеты с электронными носителями (CD, флеш-карты и др.) с аудиозаписью текста изложения (в случае проведения ОГЭ по русскому языку);

7) запечатанные пакеты с электронным носителем (CD, флеш-карты и др.) с файлами практических заданий по информатике (в случае проведения ОГЭ по информатике);

8) запечатанные пакеты с использованными черновиками участников экзамена;

9) неиспользованные дополнительные бланки;

10) электронные носители с записанными на них файлами, содержащими ответы участников экзамена на задания КИМ (при наличии);

11) протоколы, акты и иные формы по результатам проведения ОГЭ в аудиториях, ППЭ;

12) служебные записки (при наличии).

В случае сканирования ЭР участников экзамена (сканированные

изображения ЭР, файлы, содержащие ответы участников экзамена на задания КИМ (при наличии), передаются в РЦОИ для последующей обработки сразу по завершении сканирования ЭР из всех аудиторий) в Штабе ППЭ: присутствует совместно с членом ГЭК ТО, общественными наблюдателями (при наличии) при сканировании ЭР техническими специалистами.

Передаёт помещения, оборудование и разрешенные справочные материалы руководителю организации, на базе которой был организован ППЭ (или уполномоченному им лицу).

Приложение 2 к Регламенту
подготовки и проведения основного
государственного экзамена в пунктах
проведения экзаменов в 2025 году на
территории Тверской области

Инструкция для члена ГЭК ТО в ППЭ

1. Общие положения

В качестве члена ГЭК ТО привлекаются лица, удовлетворяющие требованиям, предъявляемым Порядком к работникам ППЭ:

1) прошли соответствующую подготовку, организуемую Министерством;

2) не являются близкими родственниками, а также супругами, усыновителями, усыновленными участников экзаменов, сдающих экзамен в данном ППЭ;

3) не являются педагогическими работниками, являющимися учителями участников экзамена, сдающих экзамен в данном ППЭ. За исключением ППЭ, организованных в учреждениях уголовно-исполнительной системы.

Член ГЭК ТО обеспечивает соблюдение требований Порядка, в том числе:

1) по решению председателя ГЭК ТО не позднее чем за две недели до начала экзаменов проводит проверку готовности ППЭ;

2) осуществляет контроль за соблюдением требований Порядка в ППЭ;

3) обеспечивает доставку ЭМ на бумажных носителях, упакованных в запечатанные пакеты, в ППЭ в день проведения ОГЭ по соответствующему учебному предмету;

4) получает по ЗСПД:

 зашифрованные ЭМ, если в ППЭ используется технология 2.1.

 программные токены ОГЭ для расшифровки электронных ЭМ в штабе ППЭ, использующих технологию 2.1;

5) осуществляет взаимодействие с лицами, присутствующими в ППЭ, по обеспечению соблюдения требований Порядка;

6) в случае выявления нарушений Порядка принимает решение об удалении из ППЭ участников экзамена, а также иных лиц (в том числе неустановленных), находящихся в ППЭ;

ж) по согласованию с председателем ГЭК ТО принимает решение об остановке экзамена в ППЭ или отдельных аудиториях ППЭ. В случае если в течение двух часов от начала экзамена ни один из участников экзамена, распределенных в ППЭ и (или) отдельные аудитории ППЭ, не явился в ППЭ (отдельные аудитории ППЭ).

Член ГЭК ТО несет ответственность за:

за целостность, полноту и сохранность ЭМ при передаче их в ППЭ в

день экзамена и из ППЭ в РЦОИ для последующей обработки;

своевременность проведения проверки фактов нарушения Порядка в ППЭ, в том числе в случае подачи участником экзамена апелляции о нарушении Порядка;

соблюдение информационной безопасности на всех этапах проведения ГИА.

На члена ГЭК ТО возлагается обязанность по фиксированию всех случаев нарушения Порядка в ППЭ.

2. Подготовка к проведению ОГЭ

Член ГЭК ТО проходит подготовку по порядку исполнения своих обязанностей в период проведения ОГЭ, в том числе знакомится с:

1) нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок проведения экзаменов;

2) инструкцией, определяющей порядок работы члена ГЭК ТО в ППЭ.

Член ГЭК ТО информируется под подпись о сроках, местах и порядке проведения экзаменов, об основаниях для удаления из ППЭ, о применении мер дисциплинарного и административного воздействия в отношении работников ППЭ, нарушивших Порядок.

3. Проведение ОГЭ в ППЭ

Члену ГЭК ТО необходимо помнить, что экзамен проводится в спокойной и доброжелательной обстановке.

В день проведения экзамена члену ГЭК ТО в ППЭ запрещается:

1) оказывать содействие участникам экзаменов, в том числе передавать им средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;

2) выносить из аудиторий и ППЭ черновики, ЭМ на бумажном и (или) электронном носителях. За исключением направления запечатанных пакетов с ЭМ, электронными носителями с файлами, содержащими ответы участников экзамена на задания КИМ (при наличии), из ППЭ в РЦОИ;

3) фотографировать ЭМ, черновики;

4) покидать ППЭ в день проведения экзамена (до окончания процедур, предусмотренных Порядком). Работники ППЭ, общественные наблюдатели, а также участники экзаменов, покинувшие ППЭ в день проведения экзамена, повторно в ППЭ в указанный день не допускаются;

5) пользоваться средствами связи, электронно-вычислительной техникой, фото-, аудио- и видеоаппаратурой, справочными материалами, письменными заметками и иными средствами хранения и передачи информации вне Штаба ППЭ. Допускается только в Штабе ППЭ и только в связи со служебной необходимостью.

В день проведения ОГЭ не позднее 07.30 по местному времени член

ГЭК ТО обеспечивает доставку ЭМ в ППЭ. В случае если ЭМ доставляются членом ГЭК ТО в день проведения экзамена по соответствующему учебному предмету на бумажных носителях, упакованных в запечатанные пакеты. Оставляет все свои личные вещи в месте для хранения личных вещей, организованном в Штабе ППЭ.

Не позднее 08.15 по местному времени в Штабе ППЭ по акту приема-передачи передает руководителю ППЭ списки распределения участников экзамена и организаторов по аудиториям, ЭМ на бумажных носителях, упакованных в запечатанные пакеты. В случае если ЭМ доставляются членом ГЭК ТО в день проведения экзамена по соответствующему учебному предмету на бумажных носителях, упакованных в запечатанные пакеты.

Член ГЭК ТО также доставляет в ППЭ вместе с ЭМ:

- пакеты для упаковки бланков, дополнительных бланков;
- пакеты для упаковки использованных КИМ;
- пакеты для упаковки неиспользованных КИМ;
- пакеты для упаковки бракованных (или с нарушением комплектации и др.) ЭМ.

В случае направления ЭМ в электронном и зашифрованном виде посредством сети Интернет и (или) посредством защищенной информационно-телекоммуникационной сети и (или) на электронных носителях член ГЭК ТО:

- получает от РЦОИ токен ОГЭ для расшифровки ЭМ;
- расшифровывает ЭМ для организации их печати на бумажные носители.

В случае печати ЭМ в Штабе ППЭ: присутствует совместно с руководителем ППЭ, общественными наблюдателями (при наличии) при организации техническим специалистом печати ЭМ на бумажные носители.

В случае печати ЭМ в аудитории: совместно с техническим специалистом содействует организаторам при печати ЭМ на бумажные носители в аудитории в присутствии участников экзаменов и общественных наблюдателей (при наличии).

До начала экзамена член ГЭК ТО:

- 1) присутствует при проведении руководителем ППЭ инструктажа работников ППЭ, который начинается не ранее 08.15 по местному времени;

- 2) присутствует при организации входа участников экзамена в ППЭ и осуществляет контроль за выполнением требования о запрете участникам экзамена иметь при себе запрещенные средства, в том числе осуществляет контроль за организацией сдачи запрещенных средств, а также иных вещей в специально выделенном до входа в ППЭ месте для хранения личных вещей участников экзамена. Средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратура, электронно-вычислительная техника, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации (за исключением средств обучения и воспитания, разрешенных к использованию для выполнения заданий КИМ по соответствующим учебным предметам);

- 3) в случае отказа участника экзамена от сдачи запрещенного средства

– составляет акт о недопуске указанного участника экзамена в ППЭ (подробнее процедура допуска участников экзаменов в ППЭ, с учетом соблюдения установленного порядка проведения экзаменов, описана в Инструкции для организатора вне аудитории). Указанный акт подписывают член ГЭК ТО и участник экзамена, отказавшийся от сдачи запрещенного средства. К запрещенным средствам относят: средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратура, электронно-вычислительная техника, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации (за исключением средств обучения и воспитания, разрешенных к использованию для выполнения заданий КИМ по соответствующим учебным предметам). Акт составляется в двух экземплярах в свободной форме. Первый экземпляр член ГЭК ТО оставляет у себя для передачи председателю ГЭК ТО, второй передает участнику экзамена. Повторно к участию в ОГЭ по данному учебному предмету в резервные сроки указанный участник экзамена может быть допущен только по решению председателя ГЭК ТО;

4) в случае отсутствия у участника экзамена документа, удостоверяющего личность, при наличии его в списках распределения в данный ППЭ – присутствует при подтверждении его личности сопровождающим;

5) при отсутствии участника экзамена в списках распределения в данный ППЭ – не допускает участника экзамена в ППЭ. Член ГЭК ТО фиксирует данный факт для дальнейшего принятия решения.

4. Во время экзамена

1) В случае если участник экзамена опоздал на экзамен (экзамены начинаются в 10.00 по местному времени.) – допускает участника экзамена в ППЭ к сдаче экзамена, при этом указывает участнику экзамена на то, что время окончания экзамена, зафиксированное на доске (информационном стенде) организаторами, не продлевается, инструктаж, проводимый организаторами, не проводится (за исключением, когда в аудитории нет других участников экзамена). Участникам экзамена, опоздавшим на экзамен выдается распечатанная инструкция для участника экзамена, зачитываемая организатором в аудитории перед началом экзамена под подпись об ознакомлении (например, на листе бумаги формата А4 опоздавшие участники экзамена делают запись о том, что они ознакомлены с порядком проведения экзамена и с установленной ответственностью за нарушение Порядка). В случае проведения ОГЭ по учебному предмету, спецификацией КИМ по которому предусмотрено прослушивание текста, записанного на аудионоситель, допуск опоздавшего участника экзамена в аудиторию во время прослушивания соответствующей аудиозаписи другими участниками экзамена, находящимися в данной аудитории, не осуществляется (за исключением случаев, когда в аудитории нет других участников экзамена или когда участники экзамена в аудитории завершили прослушивание

соответствующей аудиозаписи). Персональное прослушивание соответствующей аудиозаписи для опоздавшего участника экзамена не проводится (за исключением случаев, когда в аудитории нет других участников экзамена). Акт составляется в свободной форме. Указанный акт подписывает участник экзамена, руководитель ППЭ и член ГЭК ТО;

2) в случае если в течение двух часов от начала экзамена (экзамены начинаются в 10.00 по местному времени) ни один из участников экзамена, распределенных в ППЭ и (или) отдельные аудитории ППЭ, не явился в ППЭ (отдельные аудитории ППЭ), – по согласованию с председателем ГЭК ТО принимает решение об остановке экзамена в ППЭ или отдельных аудиториях ППЭ. По факту остановки экзамена в ППЭ или отдельных аудиториях ППЭ составляет акт, который в тот же день передается председателю ГЭК ТО для принятия решения о повторном допуске таких участников экзамена к сдаче экзамена по соответствующему учебному предмету;

3) присутствует в аудитории при организации копирования в увеличенном размере ЭМ для слабовидящих участников ОГЭ с ОВЗ, слабовидящих участников ОГЭ – детей-инвалидов и инвалидов;

4) контролирует соблюдение Порядка в ППЭ, в том числе не допускает иметь при себе в ППЭ участникам экзамена, организаторам, ассистентам, медицинским работникам, специалистам по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, экзаменаторам-собеседникам, экспертам, оценивающим выполнение лабораторных работ (при наличии), средств связи, электронно-вычислительной техники, фото-, аудио- и видеоаппаратуры, справочных материалов, письменных заметок и иных средств хранения и передачи информации (за исключением средств обучения и воспитания, разрешенных к использованию для выполнения заданий КИМ по соответствующим учебным предметам);

5) не допускает использования средств связи, электронно-вычислительной техники, фото-, аудио- и видеоаппаратуры, справочных материалов, письменных заметок и иных средств хранения и передачи информации руководителем организации, в помещениях которой организован ППЭ, или уполномоченным им лицом, руководителем ППЭ, членами ГЭК ТО, техническими специалистами, сотрудниками, осуществляющими охрану правопорядка, и (или) сотрудниками органов внутренних дел (полиции), аккредитованными представителями СМИ и общественными наблюдателями, должностными лицами Рособнадзора, иными лицами, определенными Рособнадзором, должностными лицами Министерства, вне Штаба ППЭ и в личных целях. Допускается только в Штабе ППЭ и только в связи со служебной необходимостью.

6) в случае нарушения требований Порядка:

при установлении фактов нарушения Порядка составляет акт об удалении из ППЭ в двух экземплярах в Штабе ППЭ, в том числе совместно с руководителем ППЭ и ответственным организатором в аудитории;

выдает один экземпляр акта об удалении из ППЭ лицу, нарушившему Порядок;

удаляет лиц, допустивших нарушение требований Порядка, из ППЭ;
дополнительно осуществляет контроль соблюдения организаторами требований Порядка о проставлении в соответствующем поле бланка участника экзамена отметки об удалении с экзамена (в случае удаления участников экзамена);

7) в случае досрочного завершения экзамена участником экзамена:

по приглашению организатора вне аудитории проходит в медицинский кабинет;

при согласии участника экзамена досрочно завершить экзамен совместно с медицинским работником составляет акт о досрочном завершении экзамена по объективным причинам в двух экземплярах. В случае если участник экзамена по состоянию здоровья или другим объективным причинам не может завершить выполнение ЭР, он досрочно покидает ППЭ. При этом организаторы сопровождают участника экзамена к медицинскому работнику и приглашают члена ГЭК ТО;

выдает один экземпляр акта лицу, досрочно завершившему экзамен по объективным причинам;

дополнительно осуществляет контроль соблюдения организаторами требований Порядка о проставлении в соответствующем поле бланка участника экзамена отметки о досрочном завершении экзамена по объективным причинам;

8) в случае подачи участником экзамена апелляции о нарушении Порядка. Апелляция может быть подана участником экзамена только до момента выхода из ППЭ:

принимает от участника экзамена в ППЭ апелляцию о нарушении Порядка в двух экземплярах в Штабе ППЭ;

организует проведение проверки изложенных в апелляции сведений о нарушении Порядка при участии организаторов, технических специалистов, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ (при наличии), экзаменаторов-собеседников (при наличии), экспертов, оценивающих выполнение лабораторных работ (при наличии), не задействованных в аудитории, в которой сдавал экзамен участник экзамена, подавший указанную апелляцию, общественных наблюдателей (при наличии), сотрудников, осуществляющих охрану правопорядка, медицинских работников, ассистентов (при наличии);

по итогам проведенной проверки заполняет протокол рассмотрения апелляции о нарушении Порядка в Штабе ППЭ.

9) оказывает содействие руководителю ППЭ в решении возникающих в процессе экзамена ситуаций.

5. Завершение ОГЭ в ППЭ

По окончании проведения экзамена член ГЭК ТО:

1) присутствует при переносе ассистентом ответов на задания КИМ, выполненных слабовидящими участниками экзамена в бланках увеличенного

размера (дополнительных бланках увеличенного размера), черновиках, а также ответов на задания КИМ, выполненных участниками экзамена на компьютере, в бланки, а также в дополнительные бланки (при необходимости). Перенос ответов в бланки производится ассистентом после того, как участник экзамена завершил экзамен. Перенос осуществляется в ПОЛНОМ соответствии с ответами участников экзамена. При переносе ответов в бланки стандартного размера в поле «Подпись участника» ассистент пишет «Копия верна» и ставит свою подпись;

2) осуществляет контроль за получением ЭМ руководителем ППЭ от ответственных организаторов в аудитории, технических специалистов в Штабе ППЭ;

3) контролирует правильность оформления протоколов, актов и иных форм по результатам проведения ОГЭ в ППЭ;

4) принимает от руководителя ППЭ в Штабе ППЭ по акту приема-передачи:

запечатанный пакет с бланками, в том числе с дополнительными бланками;

запечатанный пакет с использованными КИМ участников экзамена;

запечатанный пакет с неиспользованными КИМ участников экзамена;

запечатанный пакет с бракованными (с нарушением комплектации и др.) ЭМ;

запечатанный пакет с электронными носителями (CD, флеш-карты и др.) с аудиозаписью для выполнения участниками экзамена заданий, для выполнения которых требуется прослушивание указанной аудиозаписи (в случае проведения ОГЭ по иностранным языкам);

запечатанный пакет с электронными носителями (CD, флеш-карты и др.) с аудиозаписью текста изложения (в случае проведения ОГЭ по русскому языку);

запечатанный пакет с электронным носителем (CD, флеш-карты и др.) с файлами практических заданий по информатике (в случае проведения ОГЭ по информатике);

запечатанный пакет с использованными черновиками участников экзамена;

неиспользованные дополнительные бланки;

электронные носители с записанными на них файлами, содержащими ответы участников экзамена на задания КИМ (при наличии);

протоколы, акты и иные формы по результатам проведения ОГЭ в аудиториях, ППЭ;

служебные записки (при наличии).

5) направляет в тот же день из ППЭ в РЦОИ материалы, перечисленные в подпункте 4 пункта 5 настоящей Инструкции;

6) В случае сканирования ЭР участников экзамена в Штабе ППЭ: присутствует совместно с руководителем ППЭ, общественными наблюдателями (при наличии) при сканировании ЭР техническими специалистами. Сканированные изображения ЭР, файлы, содержащие ответы

участников экзамена на задания КИМ (при наличии), передаются в РЦОИ для последующей обработки сразу по завершении экзаменов из всех аудиторий.

Приложение 3 к Регламенту
подготовки и проведения основного
государственного экзамена в пунктах
проведения экзаменов в 2025 году на
территории Тверской области

Инструкция для технического специалиста ППЭ

1. Общие положения

В качестве технического специалиста ППЭ привлекаются лица, удовлетворяющие требованиям, предъявляемым Порядком к работникам ППЭ:

- 1) прошли соответствующую подготовку, организуемую Министерством;
- 2) не являются близкими родственниками, а также супругами, усыновителями, усыновленными участников экзаменов, сдающих экзамен в данном ППЭ;
- 3) не являются педагогическими работниками, учителями участников экзамена, сдающих экзамен в данном ППЭ. За исключением ППЭ, организованных в учреждениях уголовно-исполнительной системы.

Технический специалист информируется под подпись о сроках, местах и порядке проведения экзаменов, об основаниях для удаления из ППЭ, о применении мер дисциплинарного и административного воздействия в отношении работников ППЭ, нарушивших Порядок.

Технический специалист заблаговременно проходит инструктаж по порядку и процедуре проведения экзаменов и знакомится с:

- 1) нормативными правовыми актами, регламентирующими проведение экзаменов;
- 2) инструкцией, определяющей порядок работы технического специалиста;
- 3) правилами оформления ведомостей, протоколов и актов, заполняемых при проведении экзаменов в аудиториях, ППЭ.

2. Подготовка к проведению ОГЭ

Не позднее чем за один календарный день до проведения первого экзамена в ППЭ технический специалист проводит организационно-технологические мероприятия по подготовке ППЭ:

- 1) проверяет работоспособность технических средств, планируемых к использованию во время проведения экзамена;
- 2) проверяет настройки металлоискателей (стационарных и (или) ручных), расположенных у входа в ППЭ (в случае их использования), в том числе обеспечивает проверку настроенных параметров металлоискателей. Необходимо настроить стационарные и (или) переносные металлоискатели

таким образом, чтобы обеспечить нужный уровень чувствительности, т.к. неверная настройка может стать причиной нарушения прав участников экзаменов и нарушений порядка проведения ГИА (если металлоискатель реагирует на безопасные/допустимые предметы или игнорирует опасные/запрещенные, или реагирует на стационарные предметы, находящиеся в непосредственной близости, например, стальные двери). Для настройки рекомендуется использовать образцы для фиксации опасных/запрещенных предметов и любые металлические предметы (например, ключи, пряжка ремня, металлические аксессуары и т.д.). На металлоискателях различные предметы могут фиксироваться в качестве опасных/запрещенных или безопасных/допустимых. Образцы несколько раз проносятся через металлоискатель, фиксируя данные. Имитируются различные условия: меняется скорость и место расположения предметов. В случае недостоверного сигнала меняются настройки. В качестве рабочего выбирается режим с наименьшим количеством ошибок;

3) проверяет соответствие технических характеристик компьютеров (ноутбуков) в аудиториях и Штабе ППЭ, а также резервных компьютеров (ноутбуков) предъявляемым минимальным требованиям.

3. Проведение ОГЭ

Техническому специалисту следует помнить, что экзамен проводится в спокойной и доброжелательной обстановке.

В день проведения экзамена техническому специалисту в ППЭ запрещается:

1) оказывать содействие участникам экзаменов, в том числе передавать им средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;

2) выносить из аудиторий и ППЭ черновики, ЭМ на бумажном и (или) электронном носителях. За исключением направления запечатанных пакетов с ЭМ, электронными носителями с файлами, содержащими ответы участников экзамена на задания КИМ (при наличии), из ППЭ в РЦОИ;

3) фотографировать ЭМ, черновики;

4) покидать ППЭ в день проведения экзамена (до окончания процедур, предусмотренных Порядком). Работники ППЭ, общественные наблюдатели, а также участники экзамена, покинувшие ППЭ в день проведения экзамена, повторно в ППЭ в указанный день не допускаются;

5) пользоваться средствами связи, электронно-вычислительной техникой, фото-, аудио- и видеоаппаратурой, справочными материалами, письменными заметками и иными средствами хранения и передачи информации вне Штаба ППЭ. Допускается только в Штабе ППЭ и только в связи со служебной необходимостью;

Технический специалист в ППЭ:

прибывает в ППЭ не позднее 07.30 по местному времени;

оставляет все свои личные вещи в месте для хранения личных вещей, организованном в Штабе ППЭ;

проверяет работоспособность технических средств, планируемых к использованию во время проведения экзамена;

убеждается в сохранении корректности настроек стационарных и (или) переносных металлоискателей;

в случае печати ЭМ в Штабе ППЭ:

организовывает печать ЭМ на бумажные носители в присутствии руководителя ППЭ, члена ГЭК ТО, общественных наблюдателей (при наличии);

в случае проведения ОГЭ по иностранным языкам (раздел 1 «Задания по аудированию»): технический специалист или организатор настраивают средство воспроизведения аудиозаписи так, чтобы было слышно каждому участнику ОГЭ, находящемуся в аудитории; в случае проведения ОГЭ по иностранным языкам (устная часть):

технический специалист или организатор настраивают средства цифровой аудиозаписи для осуществления качественной записи устных ответов участников экзамена, технический специалист или организатор предоставляет участнику ОГЭ возможность прослушать запись его устных ответов, чтобы убедиться, что она произведена без технических сбоев.

в случае проведения ОГЭ по русскому языку (изложение): технический специалист или организатор настраивают средство воспроизведения аудиозаписи так, чтобы было слышно всем участникам ОГЭ;

в случае нарушения требований Порядка: незамедлительно сообщает о нарушении члену ГЭК ТО и (или) руководителю ППЭ;

в случае технических сбоев (в случае если во время записи устных ответов произошел технический сбой, участнику ОГЭ по его выбору предоставляется право выполнить задания, предусматривающие устные ответы, в тот же день или выполнить задания, предусматривающие устные ответы, в резервные сроки): при возникновении любых технических неполадок в ходе проведения ОГЭ технический специалист выявляет и устраняет причину неполадок. В случае если технический специалист не может исправить технические неполадки, возникшие в ходе проведения ОГЭ, за короткий промежуток времени, он сообщает об этом руководителю ППЭ или члену ГЭК ТО.

4. Завершение ОГЭ в ППЭ

Файлы, содержащие ответы участников экзамена на задания КИМ (при наличии), поаудиторно записываются на электронные носители техническими специалистами с присвоением в качестве имени уникального идентификатора (кода работы) и передаются в Штаб ППЭ руководителю ППЭ.

В случае сканирования ЭР участников экзамена (сканированные изображения ЭР, файлы, содержащие ответы участников ОГЭ на задания

КИМ (при наличии), передаются в РЦОИ для последующей обработки сразу по завершении сканирования ЭР из всех аудиторий.) в Штабе ППЭ: сразу по завершении экзамена провести сканирование ЭР в присутствии члена ГЭК ТО, руководителя ППЭ, общественных наблюдателей (при наличии).

Покинуть ППЭ с разрешения руководителя ППЭ.

Приложение 4 к Регламенту
подготовки и проведения основного
государственного экзамена в пунктах
проведения экзаменов в 2025 году на
территории Тверской области

Инструкция для организаторов в аудитории ППЭ

1. Общие сведения

В качестве организатора в аудитории ППЭ привлекаются лица, удовлетворяющие требованиям, предъявляемым Порядком к работникам ППЭ:

- 1) прошли соответствующую подготовку, организуемую Министерством;
- 2) не являются специалистами по учебному предмету при проведении ОГЭ в ППЭ по данному учебному предмету;
- 3) не являются близкими родственниками, а также супругами, усыновителями, усыновленными участников экзаменов, сдающих экзамен в данном ППЭ;
- 4) не являются педагогическими работниками, учителями участников экзамена, сдающих экзамен в данном ППЭ. За исключением ППЭ, организованных в учреждениях уголовно-исполнительной системы.

Организатор информируется под подпись о сроках, местах и порядке проведения экзаменов, об основаниях для удаления из ППЭ, о применении мер дисциплинарного и административного воздействия в отношении работников ППЭ, нарушивших Порядок.

2. Подготовка к проведению ОГЭ

Организатор в аудитории заблаговременно проходит инструктаж по порядку и процедуре проведения экзаменов и ознакомляется с:

- 1) с нормативными правовыми актами, регламентирующими проведение ОГЭ;
- 2) инструкцией, определяющей порядок работы организаторов в аудитории;
- 3) правилами заполнения бланков, дополнительных бланков;
- 4) правилами оформления ведомостей, протоколов и актов, заполняемых при проведении ОГЭ в аудиториях.

3. Проведение ОГЭ в ППЭ

Организатору в аудитории необходимо помнить, что экзамен проводится в спокойной и доброжелательной обстановке.

В день проведения экзамена в ППЭ организатору в аудитории

запрещается:

1) иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, в том числе иметь при себе художественную литературу и т.д.;

2) оказывать содействие участникам экзаменов, в том числе передавать им средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации (за исключением средств обучения и воспитания, разрешенных к использованию для выполнения заданий КИМ по соответствующим учебным предметам);

3) выносить из аудитории и ППЭ черновики, ЭМ на бумажном и (или) электронном носителях, фотографировать ЭМ, черновики. За исключением передачи запечатанных пакетов с черновиками и ЭМ руководителю ППЭ в Штабе ППЭ по окончании экзамена в аудитории;

4) покидать ППЭ в день проведения экзамена (до окончания процедур, предусмотренных Порядком). Организаторы в аудитории, покинувшие ППЭ в день проведения экзамена, повторно в ППЭ в указанный день не допускаются.

В день проведения ОГЭ организатору в аудитории следует:

1) прибыть в ППЭ не позднее 08.00 по местному времени;

2) оставить личные вещи в месте хранения личных вещей, расположенном до входа в ППЭ;

3) зарегистрироваться у ответственного за регистрацию организатора, назначенного руководителем ППЭ;

4) пройти инструктаж у руководителя ППЭ по процедуре проведения ОГЭ, который начинается не ранее 08.15 по местному времени;

5) получить у руководителя ППЭ информацию о назначении ответственных организаторов в аудитории в соответствии со списком распределения организаторов по аудиториям;

6) получить у руководителя ППЭ:

список распределения участников экзамена по аудиториям;

протоколы проведения экзамена в аудитории;

инструкцию для участников экзамена, зачитываемую организатором в аудитории перед началом экзамена (одна инструкция на аудиторию) (приложение 1 к Инструкции для организатора в аудитории ППЭ). Участникам ГИА – глухим, слабослышащим, позднооглохшим и имеющим кохлеарные имплантаты, участникам ГИА с расстройствами аутистического спектра – необходимо раздать в напечатанном виде;

напечатанную Памятку для слепых и слабовидящих участников ГИА по заполнению шрифтом Брайля специальных тетрадей для записи ответов;

ножницы для вскрытия пакета с ЭМ. В случае если ЭМ доставляются членом ГЭК ТО в день проведения экзамена по соответствующему учебному предмету на бумажных носителях, упакованных в запечатанные пакеты;

табличку с номером аудитории;

черновики (минимальное количество черновиков: два на одного участника экзамена). В случае, когда спецификацией КИМ ОГЭ предусмотрено выполнение заданий в устной форме черновики не выдаются;

пакеты для упаковки:

использованных черновиков;

бланков, в том числе дополнительных бланков;

использованных КИМ;

неиспользованных КИМ;

бракованных (с нарушением комплектации и др.) ЭМ;

электронных носителей (CD, флеш-карты и др.) с аудиозаписью для выполнения участниками экзамена заданий, для выполнения которых требуется прослушивание указанной аудиозаписи (в случае проведения ОГЭ по иностранным языкам);

электронных носителей (CD, флеш-карты и др.) с аудиозаписью текста изложения (в случае проведения ОГЭ по русскому языку);

электронных носителей (CD, флеш-карты и др.) с файлами практических заданий по информатике (в случае проведения ОГЭ по информатике);

напечатанные правила по заполнению бланков ОГЭ, инструкцию, зачитываемую организатором в аудитории перед началом экзамена, для выдачи участникам ГИА – глухим, слабослышащим, позднооглохшим, кохлеарно имплантированным, участникам ГИА с расстройствами аутистического спектра. Предварительно следует заполнить отдельные пропуски по тексту указанной инструкции (например, плановая дата ознакомления с результатами и др.);

напечатанную Памятку для слепых и слабовидящих участников экзаменов по заполнению шрифтом Брайля специальных тетрадей для записи ответов (приложение № 15 к письму Рособнадзора от 22.01.2025 № 04-15).

7) не позднее 9.00 по местному времени прийти в свою аудиторию, проверить ее готовность к экзамену и приступить к выполнению своих обязанностей;

8) организатор в аудитории:

вывешивает у входа в аудиторию один экземпляр списка участников экзамена;

раздает на рабочие места участников экзамена черновики на каждого участника экзамена (минимальное количество черновиков: два на одного участника экзамена);

подготавливает на доске необходимую информацию для заполнения регистрационных полей бланков. Оформление на доске регистрационных полей бланка регистрации участников экзамена может быть осуществлено за день до проведения экзамена;

проверяет наличие в аудитории настроенных на точное время часов, находящихся в поле зрения участников экзамена.

4. Вход участников экзамена в аудиторию

Участники экзаменов могут взять в аудиторию:

- 1) гелевые или капиллярные ручки с чернилами черного цвета;
- 2) документ, удостоверяющий личность;
- 3) средства обучения и воспитания, которыми разрешено пользоваться для выполнения ЭР;
- 4) лекарства (при необходимости);
- 5) продукты питания для дополнительного приема пищи (перекус), бутилированную питьевую воду при условии, что упаковка указанных продуктов питания и воды, а также их потребление не будут отвлекать других участников экзаменов от выполнения ими ЭР (при необходимости);
- 6) специальные технические средства для участников ОГЭ с ОВЗ, участников ОГЭ детей-инвалидов и инвалидов.

Организатор в аудитории:

- 1) проводит идентификацию личности по документу, удостоверяющему личность участника экзамена, проверяет корректность указанных в протоколе данных документа, удостоверяющего личность;
- 2) в случае расхождения персональных данных участника экзамена в документе, удостоверяющем личность, с данными в протоколе организатор в аудитории заполняет ведомость коррекции персональных данных участников экзамена в аудитории;
- 3) сообщает участнику экзамена номер его рабочего места в аудитории;
- 4) следит, чтобы участник экзамена занял отведенное ему рабочее место строго в соответствии со списком распределения;
- 5) следит, чтобы участники экзамена не менялись местами.

Ответственный организатор в аудитории не позднее 09.45 по местному времени получает в Штабе ППЭ у руководителя ППЭ ЭМ.

5. Проведение ОГЭ в аудитории

- 1) Организатор в аудитории проводит инструктаж участников экзамена.

Инструктаж состоит из двух частей. В продолжительность ОГЭ по учебным предметам, устанавливаемую единым расписанием проведения ГИА, не включается время, выделенное на инструктаж участников экзамена.

Первая часть инструктажа проводится с 09.50 по местному времени и включает в себя информирование участников экзамена о порядке проведения экзамена, об основаниях для удаления из ППЭ, о процедуре досрочного завершения экзамена по объективным причинам, правилах заполнения бланков и дополнительных бланков, продолжительности экзамена по соответствующему учебному предмету, порядке и сроках подачи апелляций о нарушении Порядка и о несогласии с выставленными баллами, а также о времени и месте ознакомления с результатами ОГЭ.

Организаторы информируют участников экзамена о том, что записи на КИМ и черновиках не обрабатываются и не проверяются

2) Выдача ЭМ начинается не ранее 10.00 по местному времени, при этом необходимо:

выдать в произвольном порядке участникам экзамена индивидуальные комплекты ЭМ, которые включают в себя бланки и КИМ;

провести вторую часть инструктажа, при которой организатор:

дает указание участникам экзамена проверить качество и комплектность индивидуального комплекта ЭМ;

в случае обнаружения брака или некомплектности индивидуального комплекта ЭМ – выдает участнику экзамена новый индивидуальный комплект ЭМ;

дает указание участникам экзамена приступить к заполнению регистрационных полей бланков;

проверяет у каждого участника экзамена правильность заполнения им регистрационных полей бланков и соответствие данных участника экзамена (ФИО, серии и номера документа, удостоверяющего личность) в бланке и документе, удостоверяющем личность;

в случае если участник экзамена отказывается ставить личную подпись в бланке, организатор в аудитории ставит в указанном бланке свою подпись. В случае если участник ОГЭ с ОВЗ, участник ОГЭ ребенок-инвалид и инвалид не в состоянии по состоянию здоровья поставить свою подпись, подпись ставится ассистентом указанного участника экзамена либо ответственным организатором в аудитории;

после проверки правильности заполнения всеми участниками экзамена регистрационных полей бланков – объявляет начало экзамена и время его окончания, фиксирует их на доске (информационном стенде), после чего участники экзамена приступают к выполнению ЭР.

В продолжительность экзаменов по учебным предметам, устанавливаемую единым расписанием проведения ГИА, не включается время, выделенное на подготовительные мероприятия:

настройку необходимых технических средств, используемых при проведении экзаменов;

инструктаж участников экзамена;

печать ЭМ;

выдачу участникам экзамена ЭМ, черновики (за исключением дополнительных бланков и черновики, выдаваемых во время проведения экзамена);

заполнение участниками экзамена регистрационных полей бланков;

перенос ассистентом ответов участников ОГЭ с ОВЗ, участников ОГЭ детей-инвалидов и инвалидов в бланки.

6. Продолжительность выполнения ЭР ОГЭ

Название учебного предмета	Продолжительность выполнения ЭР	Продолжительность выполнения ЭР участниками ОГЭ с
----------------------------	---------------------------------	---

		ОВЗ, участниками ОГЭ – детьми-инвалидами и инвалидами
Русский язык	3 часа 55 минут (235 минут)	5 часов 25 минут (325 минут)
Математика		
Литература		
История	3 часа (180 минут)	4 часа 30 минут (270 минут)
Обществознание		
Физика		
Химия		
Биология	2 часа 30 минут (150 минут)	4 часа (240 минут)
География		
Информатика		
Иностранные языки (Письменный)	2 часа (120 минут)	3 часа 30 минут (210 минут)
Иностранные языки (Устный)	15 минут	45 минут

7. Средства обучения и воспитания, которыми разрешено пользоваться для выполнения заданий КИМ по соответствующим учебным предметам

Учебный предмет	Средства обучения и воспитания, разрешенные к использованию для выполнения заданий КИМ по соответствующим учебным предметам
	Форма ГИА
	ОГЭ
Русский язык	Орфографический словарь (словари предоставляются образовательной организацией, на базе которой организован ППЭ, либо образовательными организациями, обучающиеся которых сдают экзамен в ППЭ. Пользоваться личными словарями участникам экзамена не рекомендуется в целях недопущения нарушения Порядка в части использования справочных материалов, письменных заметок и др.)
Математика	Линейка, не содержащая справочной информации; справочные материалы, содержащие основные формулы курса математики образовательной программы основного общего образования (входит в состав КИМ ОГЭ)
Биология	Линейка, не содержащая справочной информации; непрограммируемый калькулятор
География	Линейка, не содержащая справочной информации; непрограммируемый калькулятор; географические атласы для 7-9 классов. Географические атласы предоставляются образовательной

	организацией, на базе которой организован ППЭ, либо образовательными организациями, обучающиеся которых сдают экзамен в ППЭ. Пользоваться личными словарями участникам экзамена не рекомендуется в целях недопущения нарушения Порядка в части использования справочных материалов, письменных заметок и др.
Иностранные языки	Технические средства, обеспечивающие воспроизведение аудиозаписей, содержащихся на электронных носителях, для выполнения заданий раздела 1 «Задания по аудированию» КИМ ОГЭ (предоставляется в ППЭ); компьютерная техника, не имеющая доступа к информационно-телекоммуникационной сети Интернет (предоставляется в ППЭ); аудиогарнитура для выполнения заданий, предусматривающих устные ответы (предоставляется в ППЭ)
Информатика	Компьютерная техника, не имеющая доступа к информационно-телекоммуникационной сети Интернет, с установленным программным обеспечением, предоставляющим возможность работы с презентациями, редакторами электронных таблиц, текстовыми редакторами, средами программирования (предоставляется в ППЭ)
История	Не используются
Литература	Орфографический словарь. Словари предоставляются образовательной организацией, на базе которой организован ППЭ, либо образовательными организациями, обучающиеся которых сдают экзамен в ППЭ. Пользоваться личными словарями участникам экзамена не рекомендуется в целях недопущения нарушения Порядка в части использования справочных материалов, письменных заметок и др.; полные тексты художественных произведений, а также сборники лирики. Художественные произведения, а также сборники лирики предоставляются образовательной организацией, на базе которой организован ППЭ, либо образовательными организациями, обучающиеся которых сдают экзамен в ППЭ. Пользоваться личными художественными произведения, а также сборниками лирики участникам экзамена не рекомендуется в целях недопущения нарушения Порядка в части использования справочных материалов, письменных заметок и др. Художественные произведения, а также сборники лирики не предоставляются индивидуально каждому участнику

	экзамена. Участники экзамена по мере необходимости работают с ними за отдельными столами, на которых находятся нужные книги. При проведении экзамена необходимо подготовить книги в нескольких экземплярах для каждой аудитории (в зависимости от наполнения). Книги следует подготовить таким образом, чтобы у участника экзамена отсутствовала возможность работать с комментариями и вступительными статьями к художественным текстам (если таковые имеются). Организатор обеспечивает равные условия доступа к художественным произведениям, а также сборникам лирики для всех участников экзамена.
Обществознание	Не используются
Физика	Линейка, не содержащая справочной информации; непрограммируемый калькулятор; лабораторное оборудование для выполнения экспериментально задания (предоставляется в ППЭ)
Химия	Непрограммируемый калькулятор; комплект химических реактивов и лабораторное оборудование для проведения химических опытов, предусмотренных заданиями (предоставляется в ППЭ); Периодическая система химических элементов Д.И. Менделеева; таблица растворимости солей, кислот и оснований в воде; электрохимический ряд напряжений металлов

В день проведения ОГЭ на средствах обучения и воспитания, разрешенных к использованию для выполнения заданий КИМ по соответствующим учебным предметам, не допускается делать пометки, относящиеся к содержанию заданий КИМ.

Во время экзамена в каждой аудитории присутствует не менее двух организаторов в аудитории. В случае необходимости временно покинуть аудиторию следует произвести замену из числа организаторов вне аудитории.

9. Действия организатора в аудитории во время экзамена

1) В случае если участник экзамена опоздал на экзамен (экзамены начинаются в 10.00 по местному времени) – участник экзамена допускается к сдаче экзамена, при этом время окончания экзамена, зафиксированное на доске (информационном стенде), не продлевается, инструктаж не проводится (за исключением, когда в аудитории нет других участников экзамена) (приложение 2 к Инструкции для организатора в аудитории ППЭ). В случае проведения ОГЭ по учебному предмету, спецификацией КИМ по которому предусмотрено прослушивание текста, записанного на аудионоситель,

допуск опоздавшего участника экзамена в аудиторию во время прослушивания соответствующей аудиозаписи другими участниками экзамена, находящимися в данной аудитории, не осуществляется (за исключением случаев, когда в аудитории нет других участников экзамена или когда участники экзамена в аудитории завершили прослушивание соответствующей аудиозаписи). Персональное прослушивание соответствующей аудиозаписи для опоздавшего участника экзамена не проводится (за исключением случаев, когда в аудитории нет других участников экзамена).

2) В случае если в течение двух часов от начала экзамена (экзамены начинаются в 10.00 по местному времени) ни один из участников экзамена, распределенных в ППЭ и (или) отдельные аудитории ППЭ, не явился в ППЭ (отдельные аудитории ППЭ), – член ГЭК ТО по согласованию с председателем ГЭК ТО принимает решение об остановке экзамена в ППЭ или отдельных аудиториях ППЭ.

3) Организатор в аудитории следит за порядком в аудитории и не допускает:

разговоров участников экзамена между собой;

обмена любыми материалами и предметами между участниками экзамена;

наличия средств связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуры, электронно-вычислительной техники, справочных материалов, письменных записок и иных средств хранения и передачи информации (за исключением средств обучения и воспитания, разрешенных к использованию для выполнения заданий КИМ по соответствующим учебным предметам);

произвольного выхода участника экзамена из аудитории и перемещения по ППЭ без сопровождения организатора вне аудитории;

выноса из аудиторий и ППЭ черновиков, ЭМ на бумажном и (или) электронном носителях;

переписывания участниками экзамена заданий КИМ в черновики;

фотографирования ЭМ, черновиков.

4) При проведении ОГЭ по иностранным языкам (раздел 1 «Задания по аудированию») (аудиозапись прослушивается участниками ОГЭ дважды. Во время прослушивания аудиозаписи участникам экзамена разрешается делать пометки на черновиках и КИМ. После повторного прослушивания аудиозаписи участники экзамена приступают к выполнению ЭР): совместно с техническим специалистом настроить средство воспроизведения аудиозаписи так, чтобы было слышно каждому участнику экзамена, находящемуся в аудитории.

5) Следит за состоянием здоровья участников экзамена.

В случае ухудшения состояния здоровья участника экзамена или по другим объективным причинам: приглашает организатора вне аудитории, который сопровождает такого участника экзамена к медицинскому работнику. В случае если участник экзамена по состоянию здоровья или другим объективным причинам не может завершить выполнение ЭР, он досрочно

покидает ППЭ. При этом организаторы сопровождают участника экзамена к медицинскому работнику и приглашают члена ГЭК ТО. При согласии участника экзамена досрочно завершить экзамен член ГЭК ТО и медицинский работник составляют акт о досрочном завершении экзамена по объективным причинам;

в случае составления членом ГЭК ТО и медицинским работником акта о досрочном завершении экзамена по объективным причинам: проставляет в соответствующем поле бланка участника экзамена, досрочно завершившего экзамен по объективным причинам, необходимую отметку. Акт о досрочном завершении экзамена по объективным причинам является документом, подтверждающим уважительность причины незавершения выполнения ЭР, и основанием повторного допуска такого участника экзамена к сдаче экзамена по соответствующему учебному предмету в резервные сроки.

6) В случае если участник экзамена предъявил претензию по содержанию задания своего КИМ: фиксирует суть претензии в служебной записке и передает ее руководителю ППЭ (служебная записка должна содержать информацию об уникальном номере КИМ, задании и содержании замечания).

7) В случае нехватки места в бланке для записи ответов:

убеждается, что бланки для записи ответов полностью заполнены;

выдает участнику экзамена по его просьбе дополнительный бланк;

фиксирует связь номеров основного и дополнительного бланка в специальных полях бланков.

Запрещено копировать и выдавать копии дополнительных бланков. При нехватке дополнительных бланков необходимо обратиться в Штаб ППЭ.

8) По мере необходимости участникам экзамена выдаются дополнительные черновики (за исключением, когда спецификацией КИМ ОГЭ предусмотрено выполнение заданий в устной форме). Участники экзамена также могут делать пометки в КИМ.

9) При выходе участника экзамена из аудитории необходимо проверить комплектность оставленных им на рабочем столе ЭМ и черновики. Каждый выход участника экзамена из аудитории рекомендуется фиксировать в специальной ведомости учета времени отсутствия участников экзамена в аудитории. Если один и тот же участник экзамена выходит несколько раз, то каждый его выход фиксируется в ведомости в новой строке.

10) В случае нарушения требований Порядка:

сообщает через организатора вне аудитории о нарушении члену ГЭК ТО и (или) руководителю ППЭ;

при установлении фактов нарушения Порядка совместно с членом ГЭК ТО, руководителем ППЭ составляет акт об удалении из ППЭ в двух экземплярах в Штабе ППЭ;

в случае удаления участника экзамена: проставляет в соответствующем поле бланка участника экзамена, нарушившего Порядок, необходимую отметку.

11) В случае подачи участником экзамена апелляции о нарушении

Порядка (апелляция может быть подана участником ГИА только до момента выхода из ППЭ.): сообщает члену ГЭК ТО через организатора вне аудитории о желании участника экзамена подать апелляцию о нарушении Порядка.

10. Завершение выполнения ЭР участниками экзамена и организация сбора ЭМ

Участники экзамена, досрочно завершившие выполнение ЭР, сдают ЭМ и черновики организаторам и покидают ППЭ, не дожидаясь завершения экзамена. Организатору в аудитории необходимо принять у них все ЭМ, черновики и получить их подпись в протоколе проведения экзамена. В случае если участник ОГЭ с ОВЗ, участник ОГЭ ребенок-инвалид и инвалид не может по состоянию здоровья поставить свою подпись, подпись ставится ассистентом указанного участника экзамена либо ответственным организатором в аудитории.

За 30 минут и за 5 минут до окончания экзамена организаторы сообщают участникам экзамена о скором завершении экзамена и напоминают о необходимости перенести ответы из черновиков и КИМ в бланки, а также в дополнительные бланки (при необходимости).

11. По истечении времени экзамена

Организатор в аудитории:

объявляет, что выполнение ЭР окончено;

просит положить все ЭМ, черновики на край стола;

собирает у участников экзамена ЭМ, черновики;

в случае если бланки и дополнительные бланки содержат незаполненные области (за исключением регистрационных полей) – гасит их следующим образом: «Z». Как правило, данный знак «Z» свидетельствует о завершении выполнения участником экзамена заданий КИМ, ответы на которые оформляются на бланках для записи ответов, дополнительных бланках для записи ответов (при их использовании участником экзамена), а также свидетельствует о том, что данный участник экзамена свою экзаменационную работу завершил и более не будет возвращаться к оформлению своих ответов на соответствующих бланках (продолжению оформления ответов на соответствующих бланках). Указанный знак проставляется на последнем листе соответствующего бланка (т.е. знак «Z» ставится только на последнем бланке в конце всей работы). Например, если участник экзамена выполнил все задания с развернутым ответом (или дополнительные ему задания), оформил ответы на задания с развернутым ответом на бланках для записи ответов, дополнительные бланки для записи ответов не запрашивал и, соответственно, не использовал их, то знак «Z» ставится на бланке для записи ответов в области указанного бланка, оставшейся незаполненной участником экзамена;

заполняет протокол проведения экзамена в аудитории, получив

подписи у участников экзамена. В случае если участник ОГЭ с ОВЗ, участник ОГЭ ребенок-инвалид и инвалид не может по состоянию здоровья поставить свою подпись, подпись ставится ассистентом указанного участника экзамена либо ответственным организатором в аудитории.

Собранные у участников экзамена ЭМ, черновики организатор в аудитории пересчитывает и упаковывает в полученные пакеты. Файлы, содержащие ответы участников экзамена на задания КИМ (при наличии), записываются на электронные носители техническими специалистами и передаются в Штаб ППЭ руководителю ППЭ.

В случае использования масштабированных до формата А3 КИМ и бланков организаторы в аудитории собирают только КИМ. КИМ запечатываются в пакеты. Бланки и черновики остаются на рабочих местах участников. Ассистент переносит ответы на задания КИМ, выполненные слабовидящими участниками экзамена в бланках увеличенного размера (дополнительных бланках увеличенного размера), черновиках, а также ответов на задания КИМ, выполненных участниками экзамена на компьютере, в бланки, а также в дополнительные бланки (при необходимости).

На каждом пакете организаторы указывают наименование, адрес и номер ППЭ, номер аудитории, наименование учебного предмета, по которому проводился экзамен, и количество материалов в пакете, фамилии, имена, отчества (при наличии) организаторов.

При этом запрещается:

использовать какие-либо иные пакеты вместо выданных пакетов;
вкладывать вместе с бланками какие-либо другие материалы;
скреплять бланки (скрепками, степлером и т.п.);
менять ориентацию бланков в пакете (верх-низ, лицевая-оборотная сторона).

В отдельные пакеты упаковываются:

- 1) бланки, в том числе дополнительные бланки;
- 2) использованные КИМ участников экзамена;
- 3) неиспользованные КИМ участников экзамена;
- 4) бракованные (с нарушением комплектации и др.) ЭМ;
- 5) электронные носители (CD, флеш-карты и др.) с аудиозаписью для выполнения участниками экзамена заданий, для выполнения которых требуется прослушивание указанной аудиозаписи (в случае проведения ОГЭ по иностранным языкам);
- 6) электронные носители (CD, флеш-карты и др.) с аудиозаписью текста изложения (в случае проведения ОГЭ по русскому языку);
- 7) электронные носители (CD, флеш-карты и др.) с файлами практических заданий по информатике (в случае проведения ОГЭ по информатике);
- 8) использованные черновики участников экзамена.

Перечисленные пакеты с ЭМ, черновиками запечатываются в аудитории.

Все запечатанные пакеты с ЭМ и черновиками, а также неиспользованные дополнительные бланки, неиспользованные черновики, протоколы, акты и иные формы по результатам проведения ОГЭ в аудиториях, ППЭ, служебные записки (при наличии) передаются руководителю ППЭ в Штабе ППЭ в присутствии члена (членов) ГЭК ТО.

Организаторы в аудитории покидают ППЭ после передачи всех материалов и с разрешения руководителя ППЭ.

Приложение 1 к
Инструкции для организатора в аудитории ППЭ

Инструкция для участника экзамена, зачитываемая организатором в
аудитории перед началом экзамена

Текст, который выделен **жирным шрифтом**, читается участникам экзамена слово в слово. Это делается для стандартизации процедуры проведения ОГЭ. *Комментарии, выделенные курсивом, не читаются участникам экзамена. Они даны в помощь организатору.* Инструктаж и экзамен проводятся в спокойной и доброжелательной обстановке.

Подготовительные мероприятия:

Не позднее 8.45 по местному времени оформить на доске в аудитории образец регистрационных полей бланка регистрации участника экзамена. Оформление на доске регистрационных полей бланка регистрации участника экзамена может быть произведено за день до проведения экзамена.

Заполнить поля: «Дата проведения экзамена», «Код региона», «Код образовательной организации», «Номер и буква класса» (при наличии), «Код пункта проведения экзамена», «Номер аудитории». Поля «ФИО», данные документа, удостоверяющего личность, участники экзамена заполняют в соответствии с документом, удостоверяющим личность. Поля «Код региона», «Код образовательной организации», «Номер класса», «Код пункта проведения», «Номер аудитории» следует заполнять, начиная с первой позиции.

Во время экзамена на рабочем столе участника экзамена, помимо ЭМ, могут находиться:

гелевая или капиллярная ручка с чернилами черного цвета;

документ, удостоверяющий личность;

лекарства (при необходимости);

продукты питания для дополнительного приема пищи (перекус), бутилированная питьевая вода при условии, что упаковка указанных продуктов питания и воды, а также их потребление не будут отвлекать других участников экзамена от выполнения ими экзаменационной работы (при необходимости);

черновики, выданные в ППЭ;

специальные технические средства (для участников экзамена с ОВЗ, участников экзамена – детей-инвалидов, инвалидов);

средства обучения и воспитания, которые можно использовать на ОГЭ по отдельным учебным предметам.

Продолжительность выполнения ЭР ОГЭ

Название учебного предмета	Продолжительность выполнения ЭР	Продолжительность выполнения ЭР
----------------------------	---------------------------------	---------------------------------

		участниками ОГЭ с ОВЗ, участниками ОГЭ – детьми-инвалидами и инвалидами
Русский язык	3 часа 55 минут (235 минут)	5 часов 25 минут (325 минут)
Математика		
Литература		
История	3 часа (180 минут)	4 часа 30 минут (270 минут)
Обществознание		
Физика		
Химия		
Биология	2 часа 30 минут (150 минут)	4 часа (240 минут)
География		
Информатика		
Иностранные языки (Письменный)	2 часа (120 минут)	3 часа 30 минут (210 минут)
Иностранные языки (Устный)	15 минут	45 минут

Средства обучения и воспитания, которыми разрешено пользоваться для выполнения заданий КИМ по соответствующим учебным предметам

Учебный предмет	Средства обучения и воспитания, разрешенные к использованию для выполнения заданий КИМ по соответствующим учебным предметам
	Форма ГИА
	ОГЭ
Русский язык	Орфографический словарь (словари предоставляются образовательной организацией, на базе которой организован ППЭ, либо образовательными организациями, обучающиеся которых сдают экзамен в ППЭ. Пользоваться личными словарями участникам экзамена не рекомендуется в целях недопущения нарушения Порядка в части использования справочных материалов, письменных заметок и др.)
Математика	Линейка, не содержащая справочной информации; справочные материалы, содержащие основные формулы курса математики образовательной программы основного общего образования (входит в состав КИМ ОГЭ)
Биология	Линейка, не содержащая справочной информации; непрограммируемый калькулятор
География	Линейка, не содержащая справочной информации; непрограммируемый калькулятор; географические атласы для 7-9 классов.

	Географические атласы предоставляются образовательной организацией, на базе которой организован ППЭ, либо образовательными организациями, обучающиеся которых сдают экзамен в ППЭ. Пользоваться личными словарями участникам экзамена не рекомендуется в целях недопущения нарушения Порядка в части использования справочных материалов, письменных заметок и др.
Иностранные языки	Технические средства, обеспечивающие воспроизведение аудиозаписей, содержащихся на электронных носителях, для выполнения заданий раздела 1 «Задания по аудированию» КИМ ОГЭ (предоставляется в ППЭ); компьютерная техника, не имеющая доступа к информационно-телекоммуникационной сети Интернет (предоставляется в ППЭ); аудиогарнитура для выполнения заданий, предусматривающих устные ответы (предоставляется в ППЭ)
Информатика	Компьютерная техника, не имеющая доступа к информационно-телекоммуникационной сети Интернет, с установленным программным обеспечением, предоставляющим возможность работы с презентациями, редакторами электронных таблиц, текстовыми редакторами, средами программирования (предоставляется в ППЭ)
История	Не используются
Литература	Орфографический словарь. Словари предоставляются образовательной организацией, на базе которой организован ППЭ, либо образовательными организациями, обучающиеся которых сдают экзамен в ППЭ. Пользоваться личными словарями участникам экзамена не рекомендуется в целях недопущения нарушения Порядка в части использования справочных материалов, письменных заметок и др.; полные тексты художественных произведений, а также сборники лирики. Художественные произведения, а также сборники лирики предоставляются образовательной организацией, на базе которой организован ППЭ, либо образовательными организациями, обучающиеся которых сдают экзамен в ППЭ. Пользоваться личными художественными произведения, а также сборниками лирики участникам экзамена не рекомендуется в целях недопущения нарушения Порядка в части использования справочных материалов, письменных заметок и др. Художественные произведения, а также сборники лирики не

	предоставляются индивидуально каждому участнику экзамена. Участники экзамена по мере необходимости работают с ними за отдельными столами, на которых находятся нужные книги. При проведении экзамена необходимо подготовить книги в нескольких экземплярах для каждой аудитории (в зависимости от наполнения). Книги следует подготовить таким образом, чтобы у участника экзамена отсутствовала возможность работать с комментариями и вступительными статьями к художественным текстам (если таковые имеются). Организатор обеспечивает равные условия доступа к художественным произведениям, а также сборникам лирики для всех участников экзамена.
Обществознание	Не используются
Физика	Линейка, не содержащая справочной информации; непрограммируемый калькулятор; лабораторное оборудование для выполнения экспериментально задания (предоставляется в ППЭ)
Химия	Непрограммируемый калькулятор; комплект химических реактивов и лабораторное оборудование для проведения химических опытов, предусмотренных заданиями (предоставляется в ППЭ); Периодическая система химических элементов Д.И. Менделеева; таблица растворимости солей, кислот и оснований в воде; электрохимический ряд напряжений металлов

Инструкция для участников экзамена

Первая часть инструктажа (начало проведения с 9.50 по местному времени):

Уважаемые участники экзамена! Сегодня вы проходите государственную итоговую аттестацию по _____ (назовите соответствующий учебный предмет).

Все задания составлены на основе школьной программы, поэтому каждый из вас может успешно сдать экзамен.

Во время проведения экзамена вам необходимо соблюдать порядок проведения ГИА.

В день проведения экзамена в ППЭ запрещается:

выполнять экзаменационную работу самостоятельно, в том числе с помощью посторонних лиц;

общаться с другими участниками ГИА во время проведения экзамена в аудитории;

иметь при себе средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, электронно-вычислительную технику, справочные материалы,

письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации (за исключением средств обучения и воспитания, разрешенных к использованию для выполнения заданий КИМ по соответствующим учебным предметам);

иметь при себе уведомление о регистрации на экзамен (при наличии – необходимо сдать его нам);

выносить из аудиторий и (или) ППЭ черновики, экзаменационные материалы на бумажном и (или) электронном носителях;

фотографировать экзаменационные материалы и (или) черновики;

перемещаться по ППЭ во время экзамена без сопровождения организатора;

выносить из аудиторий письменные принадлежности; разговаривать, пересаживаться, обмениваться любыми материалами и предметами.

В случае нарушения порядка проведения ГИА вы будете удалены из ППЭ.

Напоминаем, что частью 4 статьи 19.30 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях предусмотрена административная ответственность. Умышленное искажение результатов государственной итоговой аттестации, а равно нарушение установленного законодательством об образовании порядка проведения государственной итоговой аттестации, влечет наложение административного штрафа на граждан в размере от трех тысяч до пяти тысяч рублей.

В случае нарушения порядка проведения ГИА работниками ППЭ или другими участниками экзамена вы имеете право подать апелляцию о нарушении порядка. Обращаем внимание, что апелляция о нарушении порядка подается в день проведения экзамена члену ГЭК до выхода из ППЭ.

Ознакомиться с результатами ГИА вы сможете в своей школе.

Плановая дата ознакомления с результатами:
_____ (назвать дату).

После получения результатов ГИА вы можете подать апелляцию о несогласии с выставленными баллами. Апелляция подается в течение двух рабочих дней после официального дня объявления результатов ГИА.

Апелляцию вы можете подать в своей школе.

Апелляция по вопросам содержания и структуры заданий по учебным предметам, а также по вопросам, связанным с оцениванием результатов выполнения заданий КИМ с кратким ответом, с нарушением участником ГИА требований порядка, с неправильным заполнением бланков и дополнительных бланков, не рассматривается.

Обращаем ваше внимание, что во время экзамена на вашем рабочем столе, помимо экзаменационных материалов, могут находиться только:

гелевая или капиллярная ручка с чернилами черного цвета;
документ, удостоверяющий личность;

лекарства (при необходимости);

продукты питания для дополнительного приема пищи (перекус),
бутилированная питьевая вода при условии, что упаковка указанных
продуктов питания и воды, а также их потребление не будут отвлекать
других участников ГИА от выполнения ими экзаменационной работы
(при необходимости);

черновики, выданные в ППЭ;

средства обучения и воспитания, которые можно использовать на
ГИА по отдельным учебным предметам.

*Вторая часть инструктажа (начало проведения не ранее 10.00 по
местному времени).*

*Организатор обращает внимание участников экзамена на
запечатанный пакет с ЭМ.*

**Экзаменационные материалы в аудиторию поступили в
запечатанном пакете. Упаковка пакета не нарушена.**

*Продемонстрировать пакет и вскрыть его не ранее 10.00 по
местному времени, используя ножницы.*

**В пакете находятся индивидуальные комплекты с
экзаменационными материалами.**

*Организатор раздает участникам экзамена ИК в произвольном
порядке.*

**Проверьте целостность своего индивидуального комплекта.
Осторожно вскройте пакет.**

Организатор показывает, как открывать пакет.

**До начала работы с бланками проверьте качество и комплектность
индивидуального комплекта с экзаменационными материалами.**

**В индивидуальном комплекте находятся: бланк регистрации (в
случае их использования), бланки для записи ответов, КИМ.**

**Внимательно просмотрите текст КИМ, проверьте наличие
полиграфических дефектов, количество страниц КИМ.**

В случае если вы обнаружили несовпадения, обратитесь к нам.

Сделать паузу для проверки участниками экзамена комплектации ИК.

*В случае обнаружения брака или некомплектности индивидуального
комплекта ЭМ – выдать участнику экзамена новый индивидуальный
комплект ЭМ.*

Приступаем к заполнению бланков.

**Записывайте буквы и цифры в соответствии с образцом на бланке.
Каждая цифра, символ записывается в отдельную клетку, начиная с
первой клетки.**

**Заполните регистрационные поля в соответствии с информацией
на доске (информационном стенде) гелевой или капиллярной ручкой с
чернилами черного цвета. При отсутствии такой ручки обратитесь к
нам, так как бланки, заполненные иной ручкой, не обрабатываются и не**

проверяются.

Обратите внимание участников экзамена на доску.

Заполните поля: «Дата проведения экзамена», «Код региона», «Код образовательной организации», «Номер и буква класса (при наличии)», «Код пункта проведения ГИА», «Номер аудитории». При заполнении поля «Код образовательной организации» обратитесь к нам, поле «Класс» заполняйте самостоятельно.

Заполните сведения о себе: фамилия, имя, отчество (при наличии), данные документа, удостоверяющего личность.

Сделать паузу для заполнения участниками экзамена регистрационных полей бланков.

Поставьте вашу подпись строго внутри окошка «Подпись участника ГИА».

В случае если участник экзамена отказывается ставить личную подпись в поле «Подпись участника ГИА», организатор в аудитории ставит свою подпись в поле участника экзамена.

В случае если участник ГИА с ОВЗ, участник ГИА ребенок-инвалид и инвалид не в состоянии по состоянию здоровья поставить свою подпись, подпись ставится ассистентом указанного участника экзамена либо ответственным организатором в аудитории.

Проверить у каждого участника экзамена правильность заполнения им регистрационных полей бланков и соответствие данных участника экзамена (ФИО, серии и номера документа, удостоверяющего личность) в бланке и документе, удостоверяющем личность.

Напоминаем основные правила по заполнению бланков ответов.

При выполнении заданий внимательно читайте инструкции к заданиям, указанные у вас в КИМ. Записывайте ответы, начиная с первой клетки, в соответствии с этими инструкциями.

При выполнении заданий с кратким ответом ответ необходимо записывать справа от номера задания, начиная с первой позиции. Каждый символ записывается в отдельную ячейку.

Не разрешается использовать при записи ответа на задания с кратким ответом никаких иных символов, кроме символов, указанных в КИМ.

Вы можете заменить ошибочный ответ.

Для этого в поле «Замена ошибочных ответов» следует внести номер задания, ответ на который следует исправить, а в строку записать новое значение верного ответа на указанное задание.

Обращаем ваше внимание, что на бланках запрещается делать какие-либо записи и пометки, не относящиеся к ответам на задания. Вы можете делать пометки в черновиках и КИМ. Также обращаем ваше внимание на то, что ответы, записанные в черновиках и КИМ, не проверяются.

В случае нехватки места в бланке для записи ответов обратитесь к нам для получения дополнительного бланка для записи ответов.

По всем вопросам, связанным с проведением экзамена (за исключением вопросов по содержанию КИМ), вы можете обращаться к нам. В случае необходимости выхода из аудитории оставьте ваши письменные принадлежности, экзаменационные материалы и черновики на своем рабочем столе. Организатор проверит комплектность оставленных вами экзаменационных материалов, после чего вы сможете выйти из аудитории. На территории пункта вас будет сопровождать организатор.

В случае плохого самочувствия незамедлительно обращайтесь к нам. В ППЭ присутствует медицинский работник. Напоминаем, что по состоянию здоровья вы можете досрочно завершить экзамен и прийти на пересдачу.

Не забывайте переносить ответы из черновиков и КИМ в бланки гелевой или капиллярной ручкой с чернилами черного цвета.

Инструктаж закончен. Перед началом выполнения экзаменационной работы, пожалуйста, успокойтесь, сосредоточьтесь, внимательно прочитайте инструкцию к заданиям КИМ и сами задания.

Начало выполнения экзаменационной работы: *(объявить время начала)*

Окончание выполнения экзаменационной работы: *(указать время)*

Запишите на доске время начала и окончания выполнения экзаменационной работы.

Время, отведенное на настройку необходимых технических средств, используемых при проведении экзаменов, инструктаж участников экзамена, печать ЭМ, выдачу участникам экзамена ЭМ, черновиков (за исключением дополнительных бланков и черновиков, выдаваемых во время проведения экзамена), заполнение участниками экзамена регистрационных полей бланков, а также перенос ассистентом ответов участников ГИА с ОВЗ, участников ГИА – детей-инвалидов и инвалидов в бланки, в общее время выполнения экзаменационной работы не включается.

Вы можете приступать к выполнению заданий. Желаем удачи!

За 30 минут до окончания выполнения экзаменационной работы необходимо объявить:

До окончания выполнения экзаменационной работы осталось 30 минут.

Не забывайте переносить ответы из КИМ и черновиков в бланки гелевой или капиллярной ручкой с чернилами черного цвета.

За 5 минут до окончания выполнения экзаменационной работы необходимо объявить:

До окончания выполнения экзаменационной работы осталось 5 минут.

Проверьте, все ли ответы вы перенесли из КИМ и черновиков в бланки.

По окончании выполнения экзаменационной работы объявить:

Выполнение экзаменационной работы окончено. Положите

экзаменационные материалы на край стола. Мы пройдем и соберем ваши экзаменационные материалы.

Организаторы осуществляют сбор экзаменационных материалов с рабочих мест участников экзамена в организованном порядке.

Приложение 2 к
Инструкции для организатора в аудитории ППЭ

Инструкция для участника экзамена, опоздавшего на ОГЭ

Продолжительность выполнения ЭР ОГЭ

Название учебного предмета	Продолжительность выполнения ЭР	Продолжительность выполнения ЭР участниками ОГЭ с ОВЗ, участниками ОГЭ детьми-инвалидами и инвалидами
Русский язык	3 часа 55 минут (235 минут)	5 часов 25 минут (325 минут)
Математика		
Литература		
История	3 часа (180 минут)	4 часа 30 минут (270 минут)
Обществознание		
Физика		
Химия		
Биология	2 часа 30 минут (150 минут)	4 часа (240 минут)
География		
Информатика		
Иностранные языки (Письменный)	2 часа (120 минут)	3 часа 30 минут (210 минут)
Иностранные языки (Устный)	15 минут	45 минут

Средства обучения и воспитания, которыми разрешено пользоваться для выполнения заданий КИМ по соответствующим учебным предметам

Учебный предмет	Средства обучения и воспитания, разрешенные к использованию для выполнения заданий КИМ по соответствующим учебным предметам
	Форма ГИА
	ОГЭ
Русский язык	Орфографический словарь (словари предоставляются образовательной организацией, на базе которой организован ППЭ, либо образовательными организациями, обучающиеся которых сдают экзамен в ППЭ. Пользоваться личными словарями участникам экзамена не рекомендуется в целях недопущения нарушения Порядка в части использования справочных материалов, письменных заметок и др.)

Математика	Линейка, не содержащая справочной информации; справочные материалы, содержащие основные формулы курса математики образовательной программы основного общего образования (входит в состав КИМ ОГЭ)
Биология	Линейка, не содержащая справочной информации; непрограммируемый калькулятор
География	Линейка, не содержащая справочной информации; непрограммируемый калькулятор; географические атласы для 7-9 классов. Географические атласы предоставляются образовательной организацией, на базе которой организован ППЭ, либо образовательными организациями, обучающиеся которых сдают экзамен в ППЭ. Пользоваться личными словарями участникам экзамена не рекомендуется в целях недопущения нарушения Порядка в части использования справочных материалов, письменных заметок и др.
Иностранные языки	Технические средства, обеспечивающие воспроизведение аудиозаписей, содержащихся на электронных носителях, для выполнения заданий раздела 1 «Задания по аудированию» КИМ ОГЭ (предоставляется в ППЭ); компьютерная техника, не имеющая доступа к информационно-телекоммуникационной сети Интернет (предоставляется в ППЭ); аудиогарнитура для выполнения заданий, предусматривающих устные ответы (предоставляется в ППЭ)
Информатика	Компьютерная техника, не имеющая доступа к информационно-телекоммуникационной сети Интернет, с установленным программным обеспечением, предоставляющим возможность работы с презентациями, редакторами электронных таблиц, текстовыми редакторами, средами программирования (предоставляется в ППЭ)
История	Не используются
Литература	Орфографический словарь. Словари предоставляются образовательной организацией, на базе которой организован ППЭ, либо образовательными организациями, обучающиеся которых сдают экзамен в ППЭ. Пользоваться личными словарями участникам экзамена не рекомендуется в целях недопущения нарушения Порядка в части использования справочных материалов, письменных заметок и др.; полные тексты художественных произведений, а также сборники лирики. Художественные произведения, а также сборники лирики

	предоставляются образовательной организацией, на базе которой организован ППЭ, либо образовательными организациями, обучающиеся которых сдают экзамен в ППЭ. Пользоваться личными художественными произведениями, а также сборниками лирики участникам экзамена не рекомендуется в целях недопущения нарушения Порядка в части использования справочных материалов, письменных заметок и др. Художественные произведения, а также сборники лирики не предоставляются индивидуально каждому участнику экзамена. Участники экзамена по мере необходимости работают с ними за отдельными столами, на которых находятся нужные книги. При проведении экзамена необходимо подготовить книги в нескольких экземплярах для каждой аудитории (в зависимости от наполнения). Книги следует подготовить таким образом, чтобы у участника экзамена отсутствовала возможность работать с комментариями и вступительными статьями к художественным текстам (если таковые имеются). Организатор обеспечивает равные условия доступа к художественным произведениям, а также сборникам лирики для всех участников экзамена.
Обществознание	Не используются
Физика	Линейка, не содержащая справочной информации; непрограммируемый калькулятор; лабораторное оборудование для выполнения экспериментально задания (предоставляется в ППЭ)
Химия	Непрограммируемый калькулятор; комплект химических реактивов и лабораторное оборудование для проведения химических опытов, предусмотренных заданиями (предоставляется в ППЭ); Периодическая система химических элементов Д.И. Менделеева; таблица растворимости солей, кислот и оснований в воде; электрохимический ряд напряжений металлов

Уважаемые участники экзамена! Сегодня вы проходите ОГЭ по _____ (вписать соответствующий учебный предмет).

Все задания составлены на основе школьной программы, поэтому каждый из вас может успешно сдать экзамен.

Во время проведения экзамена вам необходимо соблюдать порядок проведения ГИА.

В день проведения экзамена в ППЭ запрещается:

выполнять экзаменационную работу самостоятельно, в том числе с помощью посторонних лиц;

общаться с другими участниками экзамена во время проведения экзамена в аудитории;

иметь при себе средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, электронно-вычислительную технику, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации (за исключением средств обучения и воспитания, разрешенных к использованию для выполнения заданий КИМ по соответствующим учебным предметам);

иметь при себе уведомление о регистрации на экзамен (при наличии – необходимо сдать его нам);

выносить из аудиторий и (или) ППЭ черновики, экзаменационные материалы на бумажном и (или) электронном носителях;

фотографировать экзаменационные материалы и (или) черновики;

перемещаться по ППЭ во время экзамена без сопровождения организатора;

выносить из аудиторий письменные принадлежности; разговаривать, пересаживаться, обмениваться любыми материалами и предметами.

В случае нарушения порядка проведения ГИА вы будете удалены из ППЭ.

Напоминаем, что частью 4 статьи 19.30 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях предусмотрена административная ответственность. Умышленное искажение результатов государственной итоговой аттестации, а равно нарушение установленного законодательством об образовании порядка проведения государственной итоговой аттестации, влечет наложение административного штрафа на граждан в размере от трех тысяч до пяти тысяч рублей.

В случае нарушения порядка проведения ГИА работниками ППЭ или другими участниками экзамена вы имеете право подать апелляцию о нарушении порядка. Обращаем внимание, что апелляция о нарушении порядка подается в день проведения экзамена члену ГЭК до выхода из ППЭ.

Ознакомиться с результатами ОГЭ вы сможете в своей школе.

Плановая дата ознакомления с результатами:
_____ (вписать дату).

После получения результатов ОГЭ вы можете подать апелляцию о несогласии с выставленными баллами. Апелляция подается в течение двух рабочих дней после официального дня объявления результатов ОГЭ.

Апелляцию вы можете подать в своей школе.

Апелляция по вопросам содержания и структуры заданий по учебным предметам, а также по вопросам, связанным с оцениванием результатов выполнения заданий КИМ с кратким ответом, с нарушением участником экзамена требований порядка, с неправильным

заполнением бланков и дополнительных бланков, не рассматривается.

Обращаем ваше внимание, что во время экзамена на вашем рабочем столе, помимо экзаменационных материалов, могут находиться только:

гелевая или капиллярная ручка с чернилами черного цвета; документ, удостоверяющий личность;

лекарства (при необходимости);

продукты питания для дополнительного приема пищи (перекус), бутилированная питьевая вода при условии, что упаковка указанных продуктов питания и воды, а также их потребление не будут отвлекать других участников экзамена от выполнения ими экзаменационной работы (при необходимости);

черновики, выданные в ППЭ;

средства обучения и воспитания, которые можно использовать на ОГЭ по отдельным учебным предметам.

До начала работы с бланками ОГЭ проверьте комплектацию выданных экзаменационных материалов.

В индивидуальном комплекте находятся: бланки для записи ответов, КИМ.

Внимательно просмотрите текст КИМ, проверьте наличие полиграфических дефектов, количество страниц КИМ.

В случае если вы обнаружили несовпадения, обратитесь к организаторам.

Приступайте к заполнению бланков.

Записывайте буквы и цифры в соответствии с образцом на бланке. Каждая цифра, символ записывается в отдельную клетку, начиная с первой клетки.

Заполните регистрационные поля в соответствии с информацией на доске (информационном стенде) гелевой или капиллярной ручкой с чернилами черного цвета. При отсутствии такой ручки обратитесь к организатору, так как бланки, заполненные иной ручкой, не обрабатываются и не проверяются.

Заполните поля: «Дата проведения экзамена», «Код региона», «Код образовательной организации», «Номер и буква класса (при наличии)», «Код пункта проведения ГИА», «Номер аудитории». При заполнении поля «Код образовательной организации» обратитесь к организаторам, поле «Класс» заполняйте самостоятельно.

Заполните сведения о себе: фамилия, имя, отчество, данные документа, удостоверяющего личность.

Поставьте вашу подпись строго внутри окошка «Подпись участника ГИА».

Напоминаем основные правила по заполнению бланков ответов.

При выполнении заданий внимательно читайте инструкции к заданиям, указанные у вас в КИМ. Записывайте ответы, начиная с первой клетки, в соответствии с этими инструкциями.

При выполнении заданий с кратким ответом ответ необходимо записывать справа от номера задания, начиная с первой позиции. Каждый символ записывается в отдельную ячейку.

Не разрешается использовать при записи ответа на задания с кратким ответом никаких иных символов, кроме символов, указанных в КИМ.

Вы можете заменить ошибочный ответ.

Для этого в поле «Замена ошибочных ответов» следует внести номер задания, ответ на который следует исправить, а в строку записать новое значение верного ответа на указанное задание.

Обращаем ваше внимание, что на бланках запрещается делать какие-либо записи и пометки, не относящиеся к ответам на задания. Вы можете делать пометки в черновиках и КИМ. Также обращаем ваше внимание на то, что ответы, записанные в черновиках и КИМ, не проверяются.

В случае нехватки места в бланке для записи ответов обратитесь к организаторам для получения дополнительного бланка для записи ответов.

По всем вопросам, связанным с проведением экзамена (за исключением вопросов по содержанию КИМ), вы можете обращаться к организаторам. В случае необходимости выхода из аудитории оставьте ваши письменные принадлежности, экзаменационные материалы и черновики на своем рабочем столе. Организатор проверит комплектность оставленных вами экзаменационных материалов, после чего вы сможете выйти из аудитории. На территории пункта вас будет сопровождать организатор.

В случае плохого самочувствия незамедлительно обращайтесь к организаторам. В ППЭ присутствует медицинский работник. Напоминаем, что по состоянию здоровья вы можете досрочно завершить экзамен и прийти на пересдачу.

Не забывайте переносить ответы из черновиков и КИМ в бланки гелевой или капиллярной ручкой с чернилами черного цвета.

Инструктаж закончен. Перед началом выполнения экзаменационной работы, пожалуйста, успокойтесь, сосредоточьтесь, внимательно прочитайте инструкцию к заданиям КИМ и сами задания.

Начало выполнения экзаменационной работы указано на доске.

Окончание выполнения экзаменационной работы указано на доске.

Не забывайте переносить ответы из КИМ и черновиков в бланки гелевой или капиллярной ручкой с чернилами черного цвета.

Вы можете приступить к выполнению заданий. Желаем удачи!

С инструкцией ознакомлен _____ / _____
(подпись) (ФИО)

Дата _____ Время _____

Приложение 5 к Регламенту
подготовки и проведения основного
государственного экзамена в пунктах
проведения экзаменов в 2025 году на
территории Тверской области

Инструкция для организаторов вне аудитории ППЭ

1. Общие сведения

В качестве организатора вне аудитории ППЭ привлекаются лица, удовлетворяющие требованиям, предъявляемым Порядком к работникам ППЭ:

- 1) прошли соответствующую подготовку, организуемую Министерством;
- 2) не являются специалистами по учебному предмету при проведении ОГЭ в ППЭ по данному учебному предмету;
- 3) не являются близкими родственниками, а также супругами, усыновителями, усыновленными участников экзаменов, сдающих экзамен в данном ППЭ;
- 4) не являются педагогическими работниками, учителями участников экзамена, сдающих экзамен в данном ППЭ. За исключением ППЭ, организованных в учреждениях уголовно-исполнительной системы.

Организатор информируется под подпись о сроках, местах и порядке проведения экзаменов, об основаниях для удаления из ППЭ, о применении мер дисциплинарного и административного воздействия в отношении работников ППЭ, нарушивших Порядок.

2. Подготовка к проведению ОГЭ

Организатор вне аудитории заблаговременно проходит инструктаж по порядку и процедуре проведения ОГЭ и ознакомливается с:

- 1) нормативными правовыми актами, регламентирующими проведение ОГЭ;
- 2) инструкцией, определяющей порядок работы организаторов вне аудитории.

3. Проведение ОГЭ в ППЭ

Организатору вне аудитории следует помнить, что экзамен проводится в спокойной и доброжелательной обстановке.

В день проведения экзамена в ППЭ организатору вне аудитории запрещается:

- 1) иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные

заметки и иные средства хранения и передачи информации, в том числе иметь при себе художественную литературу и т.д.;

2) оказывать содействие участникам экзамена, в том числе передавать им средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации (за исключением средств обучения и воспитания, разрешенных к использованию для выполнения заданий КИМ по соответствующим учебным предметам);

3) выносить из аудитории и ППЭ черновики, ЭМ на бумажном и (или) электронном носителях, фотографировать ЭМ, черновики. За исключением передачи запечатанных пакетов с черновиками и ЭМ руководителю ППЭ в Штабе ППЭ по окончании экзамена в аудитории;

4) покидать ППЭ в день проведения экзамена (до окончания процедур, предусмотренных Порядком). Организаторы вне аудитории, покинувшие ППЭ в день проведения экзамена, повторно в ППЭ в указанный день не допускаются.

4. В день проведения ОГЭ

Организатор вне аудитории:

1) прибывает в ППЭ не позднее 08.00 по местному времени;

2) оставляет личные вещи в месте хранения личных вещей, расположенном до входа в ППЭ.

Организатор вне аудитории, назначенный руководителем ППЭ на проведение регистрации:

получает у руководителя ППЭ список работников ППЭ и общественных наблюдателей;

не позднее 08.00 по местному времени на входе в ППЭ совместно с сотрудниками, осуществляющими охрану правопорядка, проверяет наличие следующих документов у следующих лиц, а также устанавливает соответствие их личности представленным документам:

Лица, имеющие право присутствовать в ППЭ	Документы, на основании которых лица имеют право присутствовать в ППЭ
Должностные лица Рособнадзора, а также иные лица, определенные Рособнадзором	1) Документ, удостоверяющий личность. 2) Документ, подтверждающий полномочия.
Должностные лица Министерства	
Сотрудники, осуществляющие охрану правопорядка	
Сотрудники органов внутренних дел (полиции)	

Медицинские работники	
Аккредитованные представители СМИ	
Общественные наблюдатели	
	1) Документ, удостоверяющий личность. 2) Документ, подтверждающий полномочия. 3) Наличие в списках распределения в данный ППЭ.
Руководитель ППЭ	1) Документ, удостоверяющий личность. 2) Наличие в списках распределения в данный ППЭ.
Организаторы	
Члены ГЭК ТО	
Технические специалисты	
Специалисты по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ	
Экзаменаторы-собеседники	
Эксперты, оценивающие выполнение лабораторных работ (при наличии)	
Ассистенты	

3) другие организаторы вне аудитории, не назначенные руководителем ППЭ на регистрацию, регистрируются у ответственного за регистрацию лица;

4) проходят инструктаж у руководителя ППЭ по процедуре проведения ГИА, который начинается не ранее 08.15 по местному времени;

5) получают у руководителя ППЭ: информацию о назначении организаторов вне аудитории и распределении на места работы в ППЭ; списки распределения участников ОГЭ по аудиториям для размещения на информационном стенде при входе в ППЭ;

6) проходят на свое место работы и приступают к выполнению своих обязанностей.

5. Перед началом проведения ОГЭ

Организатор вне аудитории должен:

1) Обеспечить организацию входа участников экзамена в ППЭ:

До входа в ППЭ:

1) предупреждать участников экзамена о запрете иметь при себе в ППЭ средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, электронно-вычислительную технику, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации (за исключением средств обучения и воспитания, разрешенных к использованию для выполнения

заданий КИМ по соответствующим учебным предметам);

2) указать участникам экзамена на необходимость оставить личные вещи (средства связи, иные запрещенные средства и материалы и др.) в специально выделенном до входа в ППЭ помещении (месте) для хранения личных вещей.

При входе в ППЭ:

1) совместно с сотрудниками, осуществляющими охрану правопорядка, проверить документы, удостоверяющие личность участников экзамена, и наличие их в списках распределения в данный ППЭ:

в случае отсутствия у обучающегося документа, удостоверяющего личность, – он допускается в ППЭ после письменного подтверждения его личности сопровождающим, при этом необходимо пригласить члена ГЭК ТО, который присутствует при подтверждении его личности сопровождающим;

при отсутствии участника экзамена в списках распределения в данный ППЭ – в ППЭ он не допускается, в этом случае необходимо пригласить члена ГЭК ТО для фиксирования данного факта для дальнейшего принятия решения.

2) совместно с сотрудниками, осуществляющими охрану правопорядка, с помощью стационарных и (или) переносных металлоискателей (в случае их использования) проверить у участников экзамена наличие запрещенных средств: средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратура, электронно-вычислительная техника, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации (за исключением средств обучения и воспитания, разрешенных к использованию для выполнения заданий КИМ по соответствующим учебным предметам). При предъявлении участником экзамена документа о наличии соответствующих медицинских противопоказаний участник экзамена освобождается от прохода через стационарный и (или) переносной металлоискатель. Досмотр участников экзаменов запрещен. Организаторы вне аудитории и сотрудники, осуществляющие охрану правопорядка, не прикасаются к участникам экзамена и их вещам, а предлагают добровольно сдать предмет, вызывающий сигнал металлоискателя, в помещение (место) для хранения личных вещей участников экзамена или сопровождающему.

3) При проходе участника экзамена через рамку и срабатывании металлоискателя (в случае их использования):

озвучить участнику экзамена зону срабатывания, указанную на металлоискателе;

в целях исключения задержки прохода других участников экзамена в ППЭ – провести участника экзамена в сторону от общего потока входящих в ППЭ;

разъяснить участнику экзамена: «В соответствии с п. 63 Порядка в день проведения экзамена в ППЭ участнику экзамена запрещается иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные

средства хранения и передачи информации. При обнаружении указанных запрещенных предметов после входа в ППЭ, а также во время проведения экзамена Вы будете удалены с экзамена без права пересдачи экзамена в резервные сроки»;

ручным металлоискателем указать точно в какой зоне сохраняется сигнал металлоискателя;

попросить участника экзамена пройти в помещение (место) для хранения личных вещей и оставить запрещенный предмет в месте для хранения личных вещей или передать его сопровождающему.

4) Если участник экзамена отказывается сдать запрещенный предмет - пригласить члена ГЭК ТО для составления акта о недопуске участника экзамена в ППЭ. Указанный акт подписывают член ГЭК ТО и участник экзамена, отказавшийся от сдачи запрещенного средства. Акт составляется в двух экземплярах в свободной форме. Первый экземпляр член ГЭК ТО оставляет у себя для передачи председателю ГЭК ТО, второй передает участнику экзамена. Повторно к участию в ОГЭ по данному учебному предмету в резервные сроки указанный участник экзамена может быть допущен только по решению председателя ГЭК ТО.

6. Во время проведения ОГЭ

Организатор вне аудитории должен:

1) находиться на этажах ППЭ и помогать участникам экзамена ориентироваться в помещениях ППЭ, указывать местонахождение нужной аудитории, туалетных комнат, медицинского кабинета и др.;

2) осуществлять контроль за перемещением по ППЭ лиц, имеющих право присутствовать в ППЭ в день проведения экзамена;

3) следить за соблюдением тишины и порядка в ППЭ;

4) сопровождать участников экзамена при выходе из аудитории во время экзамена;

5) следить за соблюдением порядка проведения ОГЭ в ППЭ и не допускать нарушений Порядка, в том числе в коридорах, туалетных комнатах, медицинском кабинете и т.д.:

1) участникам экзамена запрещается:

выполнять экзаменационную работу самостоятельно, в том числе с помощью посторонних лиц;

иметь при себе средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, электронно-вычислительную технику, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации (за исключением средств обучения и воспитания, разрешенных к использованию для выполнения заданий КИМ по соответствующим учебным предметам);

выносить из аудиторий и ППЭ черновики, ЭМ на бумажном и (или) электронном носителях;

фотографировать ЭМ, черновики; покидать ППЭ в день проведения

экзамена – участники экзамена, покинувшие ППЭ в день проведения экзамена, повторно в ППЭ в указанный день не допускаются;

2) организаторам, ассистентам, медицинским работникам, специалистам по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, экзаменаторам-собеседникам, экспертам, оценивающим выполнение лабораторных работ (при наличии), запрещается:

иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;

оказывать содействие участникам экзамена, в том числе передавать им средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации (за исключением средств обучения и воспитания, разрешенных к использованию для выполнения заданий КИМ по соответствующим учебным предметам);

выносить из аудиторий и ППЭ черновики, ЭМ на бумажном и (или) электронном носителях (за исключением передачи организаторами в аудитории запечатанных пакетов с черновиками и ЭМ руководителю ППЭ в Штабе ППЭ по окончании экзамена в аудиторию);

фотографировать ЭМ, черновики;

покидать ППЭ в день проведения экзамена (до окончания процедур, предусмотренных Порядком) – лица, покинувшие ППЭ в день проведения экзамена, повторно в ППЭ в указанный день не допускаются;

3) руководителю организации, в помещениях которой организован ППЭ, или уполномоченному им лицу, руководителю ППЭ, членам ГЭК ТО, техническим специалистам, сотрудникам, осуществляющим охрану правопорядка, и (или) сотрудникам органов внутренних дел (полиции), аккредитованным представителям СМИ и общественным наблюдателям, должностным лицам Рособрнадзора, иным лицам, определенным Рособрнадзором, должностным лицам Министерства, запрещается:

пользоваться средствами связи, электронно-вычислительной техникой, фото-, аудио и видеоаппаратурой, справочными материалами, письменными заметками и иными средствами хранения и передачи информации вне Штаба ППЭ (допускается только в Штабе ППЭ и только в связи со служебной необходимостью);

оказывать содействие участникам экзамена, в том числе передавать им средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации (за исключением средств обучения и воспитания, разрешенных к использованию для выполнения заданий КИМ по соответствующим учебным предметам);

выносить из аудиторий и ППЭ черновики, ЭМ на бумажном и (или) электронном носителях (за исключением направления членом ГЭК ТО запечатанных пакетов с ЭМ, электронными носителями с файлами, содержащими ответы участников экзамена на задания КИМ, из ППЭ в

РЦОИ);

фотографировать ЭМ, черновики;

руководителю организации, в помещениях которой организован ППЭ, или уполномоченному им лицу, руководителю ППЭ, членам ГЭК ТО, техническим специалистам, сотрудникам, осуществляющим охрану правопорядка, и (или) сотрудникам органов внутренних дел (полиции), общественным наблюдателям – запрещается покидать ППЭ в день проведения экзамена (до окончания процедур, предусмотренных Порядком) (указанные лица, покинувшие ППЭ в день проведения экзамена, повторно в ППЭ в указанный день не допускаются);

6) в случае выявления нарушений Порядка – незамедлительно информировать члена ГЭК ТО или руководителя ППЭ;

7) в случае необходимости организатору в аудитории временно покинуть аудиторию – временно заменить организатора в аудитории;

8) в случае ухудшения состояния здоровья участника экзамена или по другим объективным причинам: сопроводить участника экзамена до медицинского кабинета и пригласить члена ГЭК ТО в медицинский кабинет;

9) выполнять все указания руководителя ППЭ и членов ГЭК ТО.

7. Завершение ОГЭ в ППЭ

Организатор вне аудитории должен:

1) контролировать организованный выход из ППЭ участников экзамена, завершивших экзамен;

2) покинуть ППЭ после завершения экзамена по разрешению руководителя ППЭ.

Приложение 6 к Регламенту
подготовки и проведения
основного государственного экзамена
в пунктах проведения экзаменов в 2025
году на территории Тверской области

Инструкция для медицинского работника в ППЭ

1. Проведение экзамена

В день проведения экзамена в ППЭ медицинскому работнику запрещается:

1) иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, в том числе иметь при себе художественную литературу и т.д.;

2) оказывать содействие участникам экзамена, в том числе передавать им средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации (за исключением средств обучения и воспитания, разрешенных к использованию для выполнения заданий КИМ по соответствующим учебным предметам);

3) выносить из аудитории и ППЭ черновики, ЭМ на бумажном и (или) электронном носителях, фотографировать ЭМ, черновики;

4) покидать ППЭ в день проведения экзамена (до окончания процедур, предусмотренных Порядком).

В день проведения ОГЭ медицинский работник:

1) прибывает в ППЭ не позднее 08.30 по местному времени;

2) оставляет личные вещи в месте для хранения личных вещей, которое расположено до входа в ППЭ;

3) регистрируется у ответственного за регистрацию лица;

4) получает от руководителя ППЭ настоящую инструкцию, определяющую порядок работы во время проведения ОГЭ в ППЭ, и ознакамливается с ней, а также получает журнал учета участников ГИА, обратившихся к медицинскому работнику (далее – Журнал) (приложение к Инструкции для медицинского работника в ППЭ);

5) проходит в отведенное для него помещение в ППЭ и приступает к выполнению своих обязанностей.

2. Учет участников экзамена, обратившихся в медицинский пункт, и составление акта о досрочном завершении экзамена по объективным причинам

Медицинский работник ведет Журнал. Все поля Журнала обязательны к заполнению.

Участник ОГЭ, получивший необходимую медицинскую помощь, вправе отказаться от составления акта о досрочном завершении экзамена по объективным причинам и вернуться в аудиторию для продолжения выполнения экзаменационной работы. Медицинскому работнику необходимо поставить «Х» в соответствующем поле Журнала.

В случае если участник экзамена желает досрочно завершить экзамен, медицинский работник совместно с членом ГЭК ТО составляет акт о досрочном завершении экзамена по объективным причинам, который также подписывается членом ГЭК ТО. Медицинскому работнику необходимо поставить «Х» в соответствующем поле Журнала.

Приложение к
Инструкции для медицинского работника в ППЭ

Ж У Р Н А Л
учета участников экзамена, обратившихся к медицинскому работнику во
время проведения экзамена

(наименование и адрес образовательной организации, на базе которой расположен ППЭ)
(Код ППЭ)
1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
(Ф.И.О./Подпись/Дата медицинских работников, закрепленных за ППЭ в дни проведения ГИА)

НАЧАТ	_____ .
--------------	---------

ОКОНЧЕН	_____ .
----------------	---------

[illegible]

Памятка о правилах проведения ОГЭ в 2025 году
(для ознакомления участников экзамена/родителей (законных
представителей))

Данная Памятка может быть размещены на официальном сайте ОО, органа МСУ. Способы ознакомления могут быть определены ОО, органами МСУ.

Общая информация о порядке проведения ОГЭ:

1. В целях обеспечения безопасности и порядка, предотвращения фактов нарушения порядка проведения ОГЭ пункты проведения экзаменов (далее – ППЭ) могут быть оборудованы стационарными и (или) переносными металлоискателями.

2. ОГЭ по всем учебным предметам начинается в 10.00 по местному времени.

3. Результаты экзаменов по каждому учебному предмету утверждаются, изменяются и (или) аннулируются председателем государственной экзаменационной комиссии Тверской области (далее – ГЭК ТО). Изменение результатов возможно в случае удовлетворения апелляции о несогласии с выставленными баллами, поданной участником экзамена. Аннулирование результатов возможно в случае выявления нарушений порядка проведения ГИА или удовлетворения апелляции о нарушении порядка проведения ГИА, поданной участником экзамена.

4. Результаты ОГЭ признаются удовлетворительными, а участники экзамена признаются успешно прошедшими ОГЭ в случае, если участник экзамена по сдаваемым учебным предметам набрал минимальное количество первичных баллов, утвержденное приказом Министерства образования Тверской области от 14.03.2025 № 260/ПК «Об утверждении минимального количества первичных баллов основного государственного экзамена и государственного выпускного экзамена, подтверждающих освоение обучающимися образовательных программ основного общего образования, и шкал перевода суммы первичных баллов в пятибалльную систему оценивания в 2025 году».

5. Результаты ОГЭ в течение одного рабочего дня, следующего за днем получения результатов проверки ЭР, утверждаются председателем ГЭК ТО. После утверждения результаты ОГЭ в течение одного рабочего дня передаются в образовательные организации для ознакомления участников экзамена с утвержденными председателем ГЭК ТО результатами ОГЭ.

6. Ознакомление участников экзамена с утвержденными председателем ГЭК ТО результатами ОГЭ по учебному предмету осуществляется в течение одного рабочего дня со дня их передачи в образовательные организации.

Указанный день считается официальным днем объявления результатов.

Обязанности участника экзамена в рамках участия в ОГЭ:

1. В день экзамена участник экзамена прибывают в ППЭ заблаговременно. Вход участников экзамена в ППЭ начинается с 09:00 по местному времени.

2. Допуск участников экзамена в ППЭ осуществляется при наличии у них документов, удостоверяющих их личность, и при наличии их в списках распределения в данный ППЭ.

3. Если участник экзамена опоздал на экзамен (экзамены по всем учебным предметам начинаются в 10:00 по местному времени), он допускается в ППЭ к сдаче экзамена, при этом время окончания экзамена, зафиксированное на доске (информационном стенде) организаторами в аудитории, не продлевается, инструктаж, проводимый организаторами в аудитории, не проводится (за исключением, когда в аудитории нет других участников экзаменов), о чем сообщается участнику экзамена.

4. В случае проведения ОГЭ по учебному предмету, спецификацией КИМ по которому предусмотрено прослушивание текста, записанного на аудионоситель, допуск опоздавшего участника экзамена в аудиторию во время прослушивания соответствующей аудиозаписи другими участниками экзамена, находящимися в данной аудитории, не осуществляется (за исключением случаев, когда в аудитории нет других участников экзамена или когда участники экзамена в аудитории завершили прослушивание соответствующей аудиозаписи). Персональное прослушивание соответствующей аудиозаписи для опоздавшего участника экзамена не проводится (за исключением случаев, когда в аудитории нет других участников экзамена).

5. В случае если в течение двух часов от начала экзамена (экзамены по всем учебным предметам начинаются в 10.00 по местному времени) ни один из участников экзамена, распределенных в ППЭ и (или) отдельные аудитории ППЭ, не явился в ППЭ (отдельные аудитории ППЭ), член ГЭК ТО по согласованию с председателем ГЭК ТО принимает решение об остановке экзамена в ППЭ или отдельных аудиториях ППЭ. По факту остановки экзамена в ППЭ или отдельных аудиториях ППЭ членом ГЭК ТО составляется акт, который в тот же день передается председателю ГЭК ТО для принятия решения о повторном допуске таких участников экзамена к сдаче экзамена по соответствующему учебному предмету в резервные сроки.

6. В случае отсутствия по объективным причинам у участника экзамена документа, удостоверяющего личность, он допускается в ППЭ после письменного подтверждения его личности сопровождающим от образовательной организации.

7. В день проведения экзамена в ППЭ участникам экзамена запрещается:

выполнять экзаменационную работу самостоятельно, в том числе с помощью посторонних лиц;

общаться с другими участниками экзамена во время проведения экзамена в аудитории;

иметь при себе средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, электронно-вычислительную технику, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации (за исключением средств обучения и воспитания, разрешенных к использованию для выполнения заданий КИМ по соответствующим учебным предметам); выносить из аудиторий и ППЭ черновики, ЭМ на бумажном и (или) электронном носителях;

фотографировать ЭМ, черновики.

Частью 4 статьи 19.30 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях предусмотрена административная ответственность. Умышленное искажение результатов государственной итоговой аттестации, а равно нарушение установленного законодательством об образовании порядка проведения государственной итоговой аттестации, влечет наложение административного штрафа на граждан в размере от трех тысяч до пяти тысяч рублей.

8. Рекомендуются взять с собой на экзамен только необходимые вещи.

Во время экзамена на рабочем столе участника экзамена помимо экзаменационных материалов находятся:

- 1) гелевая или капиллярная ручка с чернилами черного цвета;
- 2) документ, удостоверяющий личность;
- 3) средства обучения и воспитания, разрешенные к использованию для выполнения заданий КИМ по соответствующим учебным предметам;
- 4) лекарства (при необходимости);
- 5) продукты питания для дополнительного приема пищи (перекус), бутилированная питьевая вода при условии, что упаковка указанных продуктов питания и воды, а также их потребление не будут отвлекать других участников экзамена от выполнения ими ЭР (при необходимости);
- 6) специальные технические средства (для лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов) (при необходимости);
- 7) черновики, выданные в ППЭ.

Иные личные вещи участники экзамена обязаны оставить в специально выделенном в здании (комплексе зданий), где расположен ППЭ, до входа в ППЭ месте (помещении) для хранения личных вещей участников экзамена.

9. Участники экзамена занимают рабочие места в аудитории в соответствии со списками распределения. Изменение рабочего места запрещено.

10. Во время экзамена участникам экзамена запрещается:

- общаться друг с другом,
- свободно перемещаться по аудитории и ППЭ,
- выходить из аудитории без разрешения организатора.

При выходе из аудитории во время экзамена участник экзамена оставляет ЭМ, черновики и письменные принадлежности на рабочем столе.

11. Участники экзамена, допустившие нарушение порядка проведения ГИА, удаляются из ППЭ. Акт об удалении из ППЭ составляется в помещении для руководителя ППЭ (Штаб ППЭ) в присутствии члена ГЭК ТО, руководителя ППЭ, организатора, общественного наблюдателя (при наличии). Для этого организаторы, руководитель ППЭ или общественные наблюдатели приглашают члена ГЭК ТО, который составляет акт об удалении из ППЭ и удаляет участников экзамена, нарушивших Порядок, из ППЭ. Организатор ставит в соответствующем поле бланка участника экзамена необходимую отметку. Акт об удалении из ППЭ составляется в двух экземплярах. Первый экземпляр акта выдается участнику экзамена, нарушившему Порядок, второй экземпляр в тот же день направляется в ГЭК ТО для рассмотрения и последующего направления в РЦОИ для учета при обработке ЭР.

12. Экзаменационная работа выполняется гелевой и (или) капиллярной ручкой с чернилами черного цвета. Экзаменационные работы, выполненные другими письменными принадлежностями, не обрабатываются и не проверяются.

Права участника экзамена в рамках участия в ОГЭ:

1. Участник экзамена может при выполнении работы использовать черновики, выдаваемые в ППЭ, и делать пометки в КИМ.

2. Записи на КИМ, черновиках не обрабатываются и не проверяются.

3. В случае нехватки места в бланке для записи ответов участник экзамена может обратиться к организатору для получения дополнительного бланка.

4. Участник экзамена, который по состоянию здоровья или другим объективным причинам не может завершить выполнение экзаменационной работы, имеет право досрочно покинуть ППЭ.

При этом организаторы сопровождают участника экзамена к медицинскому работнику и приглашают члена ГЭК ТО. При согласии участника экзамена досрочно завершить экзамен член ГЭК ТО и медицинский работник составляют акт о досрочном завершении экзамена по объективным причинам. Организатор ставит в соответствующем поле бланка участника экзамена, досрочно завершившего экзамен по объективным причинам, необходимую отметку. Акт о досрочном завершении экзамена по объективным причинам является документом, подтверждающим уважительность причины незавершения выполнения экзаменационной работы, и основанием повторного допуска такого участника экзамена к сдаче экзамена по соответствующему учебному предмету в резервные сроки.

5. Участники экзаменов, досрочно завершившие выполнение экзаменационной работы, могут покинуть ППЭ. Организаторы принимают у них все ЭМ и черновики.

6. Участник экзамена имеет право подать апелляцию о нарушении Порядка и (или) о несогласии с выставленными баллами в апелляционную комиссию. Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по

вопросам содержания и структуры заданий по учебным предметам, а также по вопросам, связанным с оцениванием результатов выполнения заданий КИМ с кратким ответом, с нарушением участником экзамена требований Порядка, с неправильным заполнением бланков и дополнительных бланков.

Апелляционная комиссия не позднее чем за один рабочий день до даты рассмотрения апелляции информирует участников экзамена, подавших апелляции, о времени и месте их рассмотрения.

Обучающийся и (или) его родители (законные представители) при желании присутствуют при рассмотрении апелляции. Апелляцию о нарушении Порядка участник экзамена подает в день проведения экзамена члену ГЭК ТО, не покидая ППЭ.

В целях проверки изложенных в указанной апелляции сведений о нарушении Порядка членом ГЭК ТО организуется проведение проверки при участии организаторов, технических специалистов, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ (при наличии), экзаменаторов-собеседников (при наличии), экспертов, оценивающих выполнение лабораторных работ (при наличии), не задействованных в аудитории, в которой сдавал экзамен участник экзамена, подавший указанную апелляцию, общественных наблюдателей (при наличии), сотрудников, осуществляющих охрану правопорядка, медицинских работников, а также ассистентов (при наличии). Результаты проверки оформляются в форме заключения. Апелляция о нарушении Порядка и заключение о результатах проверки в тот же день передаются членом ГЭК ТО в апелляционную комиссию.

При рассмотрении апелляции о нарушении Порядка апелляционная комиссия рассматривает апелляцию и заключение о результатах проверки и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции;
- об удовлетворении апелляции.

При удовлетворении апелляции о нарушении Порядка результат ОГЭ, по процедуре которого участником экзамена была подана указанная апелляция, аннулируется и участнику экзамена предоставляется возможность повторно сдать экзамен по соответствующему учебному предмету в резервные сроки соответствующего периода проведения ОГЭ или по решению председателя ГЭК ТО в иной день, предусмотренный единым расписанием проведения ГИА.

Апелляционная комиссия рассматривает апелляцию о нарушении Порядка в течение двух рабочих дней, следующих за днем ее поступления в апелляционную комиссию.

Апелляция о несогласии с выставленными баллами подается в течение двух рабочих дней, следующих за официальным днем объявления результатов ОГЭ по соответствующему учебному предмету.

Участники экзамена или их родители (законные представители) при предъявлении документов, удостоверяющих личность, или уполномоченные их родителями (законными представителями) лица при предъявлении

документов, удостоверяющих личность, и доверенности подают апелляции о несогласии с выставленными баллами в образовательные организации, которыми участники экзамена были допущены к ОГЭ.

Руководитель образовательной организации, принявший апелляцию, передает ее в апелляционную комиссию в течение одного рабочего дня после ее получения.

До заседания апелляционной комиссии по рассмотрению апелляции о несогласии с выставленными баллами апелляционная комиссия:

1) запрашивает в РЦОИ изображения экзаменационной работы, файлы, содержащие ответы участника экзамена на задания КИМ, в том числе файлы с цифровой аудиозаписью устных ответов участника экзамена (при наличии), копии протоколов проверки экзаменационной работы предметной комиссией, КИМ, выполнявшийся участником экзамена, подавшим указанную апелляцию;

2) проводит проверку качества обработки ЭР участника экзамена, подавшего указанную апелляцию, в целях выявления технических ошибок (неверная обработка ЭР и (или) протоколов проверки ЭР);

3) устанавливает правильность оценивания развернутых ответов (в том числе устных ответов) участника экзамена, подавшего указанную апелляцию. Для этого к рассмотрению апелляции привлекается эксперт предметной комиссии по соответствующему учебному предмету, не проверявший ранее экзаменационную работу участника экзамена, подавшего указанную апелляцию.

Привлеченный эксперт предметной комиссии по соответствующему учебному предмету устанавливает правильность оценивания развернутых ответов (в том числе устных ответов) участника экзамена, подавшего указанную апелляцию, и дает письменное заключение о правильности оценивания развернутых ответов (в том числе устных ответов) или о необходимости изменения первичных баллов за выполнение заданий с развернутым ответом (в том числе устных ответов) с обязательной содержательной аргументацией и указанием на конкретный критерий оценивания, содержанию которого соответствует выставаемый им первичный балл (далее – заключение).

В случае если привлеченный эксперт предметной комиссии не дает однозначного ответа о правильности оценивания развернутых ответов (в том числе устных ответов) участника экзамена, подавшего указанную апелляцию, апелляционная комиссия обращается в Комиссию по разработке КИМ по соответствующему учебному предмету с запросом о разъяснениях по критериям оценивания.

При рассмотрении апелляции о несогласии с выставленными баллами на заседании апелляционной комиссии материалы, указанные в подпункте 1, а также заключение привлеченного эксперта предметной комиссии предъявляются участнику экзамена, подавшему апелляцию о несогласии с выставленными баллами (при его участии в рассмотрении апелляции).

В случае если по решению ГЭК ТО подача и (или) рассмотрение

апелляций о несогласии с выставленными баллами организуются с использованием информационно-коммуникационных технологий при условии соблюдения требований законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных, КИМ, выполнявшийся участником экзамена, предъявляется участнику экзамена, подавшему апелляцию о несогласии с выставленными баллами, на заседании апелляционной комиссии по его предварительной заявке, поданной одновременно с апелляцией о несогласии с выставленными баллами (в течение двух рабочих дней, следующих за официальным днем объявления результатов ОГЭ по соответствующему учебному предмету).

Участник экзамена, подавший апелляцию о несогласии с выставленными баллами (участник экзамена, подавший апелляцию о несогласии с выставленными баллами, не достигший возраста 14 лет, – в присутствии родителей (законных представителей), письменно подтверждает, что ему предъявлены изображения выполненной им ЭР, файлы, содержащие его ответы на задания КИМ, в том числе файлы с цифровой аудиозаписью его устных ответов.

Привлеченный эксперт предметной комиссии на заседании апелляционной комиссии во время рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами в присутствии участника экзамена, подавшего апелляцию о несогласии с выставленными баллами, и (или) его родителей (законных представителей) или уполномоченного его родителями (законными представителями) лица дает им соответствующие разъяснения (при необходимости) по вопросам правильности оценивания развернутых ответов (в том числе устных ответов) участника экзамена, подавшего апелляцию о несогласии с выставленными баллами. Рекомендуемая продолжительность рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами, включая разъяснения по оцениванию развернутых ответов (в том числе устных ответов), – не более 20 минут (при необходимости по решению апелляционной комиссии рекомендуемое время может быть увеличено).

По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами апелляционная комиссия принимает одно из решений:

- 1) об отклонении апелляции;
- 2) об удовлетворении апелляции.

При удовлетворении апелляции количество ранее выставленных первичных баллов может измениться как в сторону увеличения, так и в сторону уменьшения, либо не измениться в целом.

Апелляционная комиссия рассматривает апелляцию о несогласии с выставленными баллами в течение четырех рабочих дней, следующих за днем ее поступления в апелляционную комиссию.

В случае удовлетворения апелляции информацию о выявленных технических ошибках и (или) ошибках при проверке ЭР апелляционная комиссия передает в РЦОИ с целью пересчета результатов ОГЭ.

7. По решению председателя ГЭК ТО к ОГЭ по соответствующему

учебному предмету (соответствующим учебным предметам) в дополнительный период, но не ранее 1 сентября текущего года, допускаются:

1) обучающиеся образовательных организаций и экстерны, не допущенные к ОГЭ в текущем учебном году, но получившие допуск к ОГЭ в сроки, исключающие возможность прохождения ОГЭ до завершения основного периода проведения ОГЭ в текущем году;

2) участники экзамена, не прошедшие ОГЭ, в том числе участники ОГЭ, чьи результаты ОГЭ по сдаваемым учебным предметам в текущем году были аннулированы по решению председателя ГЭК ТО в случае выявления фактов нарушения Порядка участниками экзамена;

3) участники экзамена, получившие на ОГЭ неудовлетворительные результаты более чем по двум учебным предметам, либо получившие повторно неудовлетворительный результат по одному или двум учебным предметам на ОГЭ в резервные сроки (кроме участников экзамена, проходящих ОГЭ только по обязательным учебным предметам);

4) участники экзамена, проходящие ОГЭ только по обязательным учебным предметам, получившие на ОГЭ неудовлетворительные результаты более чем по одному обязательному учебному предмету, либо получившие повторно неудовлетворительный результат по одному из этих предметов на ОГЭ в резервные сроки.

Заявления об участии в ОГЭ в дополнительный период не позднее чем за две недели до начала указанного периода подаются лицами, указанными в подпунктах 1-4, лично при предъявлении документов, удостоверяющих личность, или их родителями (законными представителями) при предъявлении документов, удостоверяющих личность, или уполномоченными лицами при предъявлении документов, удостоверяющих личность, и доверенности в образовательные организации.

8. Участникам экзамена, не прошедшим ОГЭ, в том числе участникам экзамена, чьи результаты ОГЭ по сдаваемым учебным предметам в дополнительном периоде и (или) резервные сроки дополнительного периода были аннулированы по решению председателя ГЭК ТО в случае выявления фактов нарушения Порядка участниками экзамена, а также участникам экзамена, получившим на ОГЭ неудовлетворительные результаты более чем по двум учебным предметам, либо получившим повторно неудовлетворительный результат по одному или двум учебным предметам на ОГЭ в резервные сроки дополнительного периода, предоставляется право повторно пройти ОГЭ по соответствующему учебному предмету (соответствующим учебным предметам) не ранее чем в следующем году. Указанные участники экзамена вправе изменить учебные предметы по выбору для повторного прохождения ОГЭ в следующем году.

Участникам экзамена, проходящим ОГЭ только по обязательным учебным предметам, не прошедшим ОГЭ, в том числе участникам экзамена, чьи результаты ОГЭ по обязательным учебным предметам в дополнительном периоде и (или) резервные сроки дополнительного периода были аннулированы по решению председателя ГЭК ТО в случае выявления фактов

нарушения Порядка участниками экзамена, а также участникам экзамена, получившим на ОГЭ неудовлетворительные результаты более чем по одному обязательному учебному предмету, либо получившим повторно неудовлетворительный результат по одному из этих предметов на ОГЭ в резервные сроки дополнительного периода, предоставляется право повторно пройти ОГЭ по соответствующему учебному предмету (соответствующим учебным предметам) не ранее чем в следующем году.

Подпись участника ОГЭ _____ / _____ (Ф.И.О.)
« ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись родителя (законного представителя)
участника ОГЭ _____ / _____ (Ф.И.О.)
« ____ » _____ 20 ____ г.