

Директор школы:

Приказ от 30.08.2024 г № 50/1-УВ

УТВЕРЖДАЮ:

(М.Н. Гушина)

План методической работы по повышению профессиональной компетентности педагогических работников МБОУ Сковорцовской СОШ на 2024-2025 учебный год

Цель: повышение предметной и методической компетентности педагогических работников, создание образовательного пространства, способствующего развитию ребенка, формированию стремления к саморазвитию и самосовершенствованию.

Задачи:

- совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов;
- организовать участие педагогов в курсах повышения квалификации, в очном и дистанционном форматах, в практико-ориентированных семинарах на базе образовательной организации;
- организовать работу наставнических пар;
- обеспечить адресное повышение квалификации учителей;
- организовать мероприятия по обмену опытом, в том числе взаимопосещения уроков с последующим самоанализом и анализом, проведение уроков-практикумов, выступления на совещаниях учителями.

Меры по достижению цели и задач:

для учителей:

- диагностика профессиональных компетенций;
- аттестация педагогов с целью присвоения квалификационных категорий;
- проведение заседаний школьной аттестационной комиссии на присвоение статуса «соответствует занимаемой должности»;
- знакомство учителей с современными концепциями, моделями индивидуализированного обучения (изучение литературы, участие в семинарах);
- презентация разработанных форм заданий, технологических карт, контрольно-измерительных материалов для текущего оценивания, универсальных учебных материалов, ориентированных на достижение предметных и метапредметных результатов;
- внедрение в педагогическую практику приёмов формирующего оценивания;
- разработка и реализация проектов наставнических пар, консультативная помощь педагогам;
- участие педагогов в семинарах, практикумах, мастер-классах;
- анализ профессиональных методических затруднений педагогов, изучение потребности в повышении квалификации педагогических работников, организация и контроль за прохождением педагогами Программ повышения квалификации, создание картотеки повышения квалификации;
- обобщение собственного опыта педагогической деятельности (статьи, рекомендации, доклады, участие в фестивале открытых уроков, участие в мастер-классах и т.д.);
- консультации, тренинги, мастер-классы, круглый стол для педагогов, имеющих профессиональные дефициты.
- посещение уроков администрацией школы, взаимопосещение уроков учителями-предметниками, мониторинг качества преподавания учебных предметов;
- ежегодный отчёт о результатах работы педагогов на заседаниях ШМО

для администрации:

- формирование общих подходов в планировании организации и контроля педагогической деятельности, выстраивания целостной системы ВСОКО;
- индивидуальное сопровождение учителя в рамках ВСОКО;
- контроль реализации плана ВСОКО.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Исполнители
1.	Изучение нормативно-правовых документов, касающихся изменений в ФООП, АООП и ФГОС в 2024-2025 уч.году	Август	Зам. директора по УВР
2.	Заседания ШМО по проблемам достижения высокого качества образования в условиях реализации обновленных ФГОС и ФООП (АООП)	В течение года	Зам. директора по УВР, руководители ШМО
3.	Методический семинар по теме «Создание условий в школе для реализации качественного образования с учетом особенностей образовательных потребностей»	Ноябрь	Зам. директора по УВР ,руководители ШМО
4.	Участие педагогов в работе профессиональных педагогических сообществ, в том числе виртуальных, экспериментальных творческих группах педагогов, в очных и заочных конкурсах профессионального мастерства	В течение года	Зам. директора по УВР., руководители ШМО
5.	профессионального мастерства	В течение года	Зам. директора по УВР
6.	Изучение и внедрение в практику современных педагогических технологий и методик обучения и воспитания, в том числе информационных, технологий, ресурсов электронной системы образования	В течение года	руководители ШМО
7.	Организация школьных конкурсных мероприятий, школьных этапов муниципальных и региональных Конкурсов, ВсОШ	В течение года	Зам. директора по УВР., руководители ШМО
8.	Повышение квалификации педагогов. Знакомство с нормативными документами по новым аттестационным категориям «педагог-методист» и «педагог-наставник»	В течение года	Зам. директора по УВР ,руководители ШМО
9.	Организация курсовой подготовки педагогических работников (через информационную систему «Электронное образование»)	В течение года	Зам. директора по УВР
10.	Системная работа с учителями, испытывающими методические затруднения	В течение года	Зам. директора по УВР., руководители ШМО
Семинары, мастер-классы			

1.	Семинар-практикум для классных руководителей по теме «Роль профориентационной работы учителя в создании современной личности»	Октябрь	Руководитель ШМО классных руководителей
2.	Семинар-практикум по теме «Развитие и повышение профессиональной компетентности педагога»	Декабрь	Зам. директора по УВР, руководители ШМО
3.	Мастер-класс по теме «Формирование предпосылок функциональной грамотности у младших школьников в контексте Федеральной образовательной программы начального общего образования»	Декабрь	руководитель ШМО учителей начальных классов
4.	Семинар-практикум по теме «Современные образовательные технологии во внеурочной деятельности: их направленность на достижение обучающимися планируемых результатов»	Февраль	Зам. директора по УВР
Обобщение и распространение лучшего педагогического опыта			
1.	Подготовка материалов и участие педагогов в методических конкурсах различного уровня (по плану ОО, МО и ТО)	В течение года	Зам. директора по УВР
2.	Подготовка материалов и участие в конкурсе профессионального мастерства «Учитель года- 2025»	Февраль-апрель	Зам. директора по УВР
3.	Продолжение работы по выявлению, обобщению и распространению положительного педагогического опыта.	В течение года	Зам. директора по УВР, руководители ШМО
4.	«Создание ситуации успеха в урочное и внеурочное время». Представление материалов по самообразованию на заседаниях.	Январь	Зам. директора по УВР
5.	Участие педагогов в НПК различного уровня	В течение года	Зам. директора по УВР
Курсовая подготовка			
1.	Корректировка перспективного плана курсов повышения квалификации	Август	Зам. директора по УВР

2.	Повышение квалификации на тематических курсах, в том числе дистанционные формы повышения квалификации в соответствии с темой самообразования	В течение года	Зам. директора по УВР
----	--	----------------	-----------------------

Аттестация педагогических кадров

1.	Подведение итогов аттестации педагогов школы в 2023-2024 учебном году и задачи по аттестации на 2024-2025 учебный год	Август	Зам. директора по УВР
2.	Организация школьной аттестации на СЗД в 2024–2025 учебном году, подготовка пакета документов	Сентябрь	Зам. директора по УВР.
3.	Консультации для аттестующихся педагогов «Анализ собственной педагогической деятельности». Заполнение заявлений, сбор необходимой документации для аттестации.	Сентябрь -октябрь	Зам. директора по УВР
4.	Проведение открытых мероприятий для педагогов школы, представление собственного опыта работы аттестующимися педагогами в рамках заседаний ШМО	Октябрь -ноябрь	Зам. директора по УВР

Методические недели

1.	Функциональная грамотность как образовательный результат Преемственность начальной школы и дошкольного образования Предметные недели	Согласно отдельному графику	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО, учителя-предметники
----	--	-----------------------------	---

Педагогические советы

1	«Основные направления деятельности образовательной организации в 2023-2024 учебном году» 1 Анализ работы школы за 2023-2024 учебный год. 2 План работы школы на 2024-2025 учебный год.	Август	Директор, зам. директора по УВР
---	---	--------	---------------------------------

2.	«Качество образования как основной показатель работы школы» 1. Результаты внешней оценки качества образования. 2. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам I четверти. 3. Внутришкольная система оценки качества образования: проблемы и перспективы. 4. Подготовка к итоговому сочинению в 11 классе	Ноябрь	Директор, зам.директора по УВР., учителя-предметники
3.	«Самообразование - одна из форм повышения профессионального мастерства педагога в деле повышения качества образования» 1. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам II четверти. 2. Самооценка педагога по требованиям профстандарта. 3. Результаты контрольных работ в формате ГИА по обязательным предметам и предметам по выбору 4. Актуальные вопросы аттестации педагогических работников 5. Подготовка обучающихся 9 класса к итоговому собеседованию	Январь	Зам.директора по УВР
4.	«Воспитательная роль урока» 1. Итоги 3 четверти 2. Повышение профессиональной компетентности по взаимодействию школы и семьи во имя личностного развития школьника. 3. Роль классного руководителя во взаимодействии семьи и школы.	Апрель	Зам.директора по УВР, классные руководители
5.	О допуске обучающихся 9 и 11 классов к государственной итоговой аттестации. 1. Допуск учащихся 9 и 11 классов к ГИА. 2. Летний отдых обучающихся 3. Анализ результатов ВПР. 4. Итоги промежуточной аттестации. 5. Перевод обучающихся 1–8, 10 классов в следующий класс	Май	Директор
6.	«Итоги образовательной деятельности в 2024/25 учебном году» Анализ итогов деятельности педагогического коллектива за 2024-2025 учебный год	Июнь	Администрация
Заседания методического совета			

1.	Заседание № 1 «Приоритетные задачи методической работы в новом учебном году и отражение их в планах методической работы МО в свете перехода к обновленным ФГОС и реализации	Сентябрь	Директор, зам. директора по УВР
----	--	----------	------------------------------------

	ФООП (АООП)» - Итоги методической работы за 2023-2024 учебный год; - приоритетные направления работы методической службы на 2024–2025 учебный год; - итоги проверки рабочих программ учебных предметов учителей на соответствие требованиям ФООП; - утверждение планов работы МС и методических объединений; - обсуждение плана проведения предметных недель; - анализ итогов ГИА 2023- 2024 учебного года; - процедура аттестации педагогических кадров и курсовой подготовки в 2024-2025 учебном году;		
2.	Заседание №2 Тема: «О ходе реализации педагогическим коллективом обновленных ФГОС» - О ходе проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников . - Организация работы учителей над темами по самообразованию. - Об организации исследовательской работы учителей и обучающихся. - Подготовка к итоговому сочинению в 11 классе	Ноябрь	Директор, зам. директора по УВР

3.	Заседание №3 Тема: «О ходе реализации педагогическим коллективом ФООП и АООП». - Система работы учителей-предметников с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися -Результаты итогового собеседования в 9 классе - Итоги участия обучающихся школы на муниципальном этапе предметных олимпиад - Работа с обучающимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно- познавательной деятельности.	Март	Директор, зам. директора по УВР
----	--	------	------------------------------------

--	--	--	--

4.	Заседание № 4 Тема: «Итоги методической работы школы в 2024-2025 учебном году» - Подведение итогов аттестации, курсовой системы повышения квалификации педкадров школы.	Май	Директор, зам. директора по УВР
----	---	-----	---------------------------------

Методическая работа

1.	Заседания ШМО	В течение года по планам ШМО	Руководители ШМО
2.	Методические совещания	В течение года	Зам. директора по УВР
3.	Методическое совещание по теме: «Внедрение изменений федеральных основных образовательных программ общего образования (ФООП и АООП)»	Сентябрь	Зам. директора по УВР руководители ШМО
4.	Методическое совещание по теме «Как составить задание на формирование функциональной грамотности»	Октябрь	Зам. директора по УВР
5.	Методическое совещание по теме: «Единая модель профессиональной ориентации». Курс «Россия – мои горизонты»	Январь	Зам. директора по УВР., руководители ШМО
6.	Методическое совещание по теме «Профессионализм педагога, инновационная деятельность - повышение качества образования»	Апрель	Зам. директора по УВР

Диагностика деятельности педагогов.

1.	Оценка состояния нормативно-правовых документов школьного уровня по реализации ФООП на основе внесённых изменений, вступающих в силу с 1 сентября 2024 года	Сентябрь	Зам. директора по УВР
----	---	----------	-----------------------