

Утверждаю
Приказ № 55 от «03» октября 2025 года
Директор школы Гущина М.Н.



**Дорожная карта
«Организация и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в МБОУ Скворцовской СОШ в 2025-2026 учебном году»**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Организационное и организационно-технологическое обеспечение проведения итогового сочинения для обучающихся XI класса в декабре 2025, феврале, апреле 2026 года		
1.1	Проведение педагогического совета по теме «Статистический анализ результатов ГИА в 2025 году. Определение направлений повышения качества образования в 2025-2026 учебном году»	Август 2025	Директор школы Гущина М.Н. Зам.директора по УВР Быкова Н.П.
1.2	Назначение лица, ответственного за организацию и проведение итогового сочинения в МБОУ Скворцовской СОШ	Сентябрь 2025 года	Директор школы Гущина М.Н.
1.3	Проведение родительского собрания по теме «Итоговое сочинение в 11 классе. Подготовка к итоговой аттестации»	Ноябрь 2025 года	Зам.директора по УВР Быкова Н.П.
1.4	Создание базы данных обучающихся 11 класса	Октябрь 2025 года	Зам.директора по УВР Быкова Н.П.
1.5	Оформление документации, необходимой для проведения итогового сочинения (Заявления, инструктажи, памятки для обучающихся и родителей)	Октябрь-ноябрь 2025 года	Зам.директора по УВР Быкова Н.П.
1.6	Участие в пробном сочинении, организованном ОО администрации Торопецкого муниципального округа Тверской области	По графику работы ОО	Зам.директора по УВР Быкова Н.П.
1.7	Совещание при директоре по итогам пробного сочинения.	По результатам	Директор школы Гущина М.Н.
1.8	Размещение информации о проведении итогового сочинения на сайте школы.	Октябрь – декабрь 2025 года	Гречухина Н.А.
1.9	Размещение информации об итоговом сочинении на информационном стенде школы	Октябрь - ноябрь 2025 года	Зам.директора по УВР Быкова Н.П.
1.10	Проведение лекций, профилактических бесед, тренингов с выпускниками по психологической поддержке обучающихся	Октябрь-ноябрь 2025 года	Педагог-психолог Гречухина Н.А.

1.11	Проведение итогового сочинения	3 декабря 2025 года	Зам.директора по УВР Быкова Н.П.
1.12	Подготовка отчетной документации по результатам итогового сочинения	4-5 декабря 2025 года	Зам.директора по УВР Быкова Н.П.
1.13	Совещание при директоре по результатам итогового сочинения	Декабрь 2025 года	Директор школы Гущина М.Н.

2. Организационное и организационно-технологическое обеспечение проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2025-2026 учебном году

2.1	Назначение лица, ответственного за подготовку и проведение итоговой аттестации в МБОУ Скворцовской СОШ	Сентябрь 2025 года	Директор школы Гущина М.Н.
2.2	Участие в реализации дополнительных профессиональных программ курсов повышения квалификации учителей по общеобразовательным предметам, по которым походит ГИА	В соответствии с графиком ГБОУ ДПО ТОИУУ, по мере необходимости	Директор школы Гущина М.Н.
2.3	Организация работы «Горячей линии» по вопросам организации и проведения ЕГЭ/ГВЭ- <u>2026</u>	Весь период	Зам.директора по УВР Быкова Н.П.
2.4	Проведение проверочных работ в форме ЕГЭ/ГВЭ по обязательным предметам и предметам по выбору	Ежемесячно Ноябрь-апрель	Зам.директора по УВР Быкова Н.П. Руководители ШМО
2.5	Заседания ШМО учителей русского языка и литературы, естественнонаучного и физико-математического цикла «Анализ результатов проверочных работ в форме ЕГЭ/ГВЭ»	Ежемесячно Ноябрь-апрель	Зам.директора по УВР Быкова Н.П. Руководители ШМО
2.6	Проведение контрольных работ в форме ЕГЭ/ГВЭ по обязательным предметам и предметам по выбору	Декабрь 2025 года	Зам.директора по УВР Быкова Н.П.
2.7	Заседание ШМО учителей русского языка и литературы, естественнонаучного и физико-математического цикла «Подготовка учителей и учащихся к ЕГЭ. Обеспечение готовности школьников выполнять задания разного уровня. Анализ результатов контрольных работ»	Декабрь 2025 года	Руководители ШМО
2.8	Совещание при директоре по результатам контрольных работ в форме ЕГЭ/ГВЭ	Декабрь 2025 года	Директор школы Гущина М.Н.
2.9	Создание базы данных о выпускниках, участвующих в ЕГЭ/ГВЭ.	Ноябрь 2025 года	Зам.директора по УВР Быкова Н.П.
2.10	Участие в заседаниях РМО учителей-предметников по вопросам, связанным с проведением ЕГЭ/ГВЭ	Весь период	Учителя-предметники
2.11	Ознакомление родителей с нормативными документами о порядке проведения ЕГЭ/ГВЭ (Родительское собрание)	Ноябрь 2025 года, январь 2026 года	Зам.директора по УВР Быкова Н.П.

2.12	Размещение на сайте школы материалов по подготовке и проведению ЕГЭ/ГВЭ	Весь период	Гречухина Н.А.
2.13	Подготовка графика проведения консультаций и дополнительных занятий с выпускниками	Январь 2026 года	Зам.директора по УВР Быкова Н.П.
2.14	Проведение лекций, профилактических бесед, психологических тренингов с выпускниками. Подготовка стенда психологической поддержки для выпускников	Октябрь 2025 - май 2026 года	Педагог-психолог Гречухина Н.А.
2.15	Оформление информационного стенда для учащихся 11 класса и их родителей «Единый государственный экзамен», стендов по предметам в учебных кабинетах Размещение на них информационных плакатов и листовок	Декабрь 2025-апрель 2026 года	Зам.директора по УВР Быкова Н.П. Учителя-предметники
2.16	Участие в проведении федеральных и региональных тренировочных мероприятий	По плану Министерства образования Тверской области	Зам.директора по УВР Быкова Н.П.
2.17	Участие в проведении пробного муниципального экзамена в форме ЕГЭ	По графику Отдела образования администрации Торопецкого М.О.	Зам.директора по УВР Быкова Н.П.
2.18	Совещания при директоре по итогам тренировочных мероприятий	По результатам работ	Директор школы Гущина М.Н.
2.19	Оформление документации по ЕГЭ (Журналы, заявления, инструктажи, памятки для обучающихся и их родителей)	Январь-февраль 2026 года, по мере необходимости	Зам.директора по УВР Быкова Н.П.

2.20	<p>Организация и проведение информационно-разъяснительной работы с участниками ГИА, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о сроках и месте подачи заявления для участия в ГИА; - о выборе общеобразовательных предметов для сдачи ГИА; о запрете использования на экзаменах мобильных телефонов, иных средств связи и электронно-вычислительной техники, а также дополнительных информационно-справочных материалов, не включённых в утверждённый Рособрнадзором перечень предметов и материалов, разрешаемых для использования на экзаменах; - о сроках и порядке подачи и рассмотрения апелляций; - о правилах оформления и заполнения бланков ответов на задания КИМов; о правилах поведения на экзамене, во время пути в ППЭ и обратно - о порядке проведения ЕГЭ и ГВЭ; - о порядке ознакомления участников с результатами ГИА - о возможности пересдачи одного из предметов ЕГЭ в дополнительные сроки и др. 	Декабрь 2025 года - май 2026 года	Зам.директора по УВР Быкова Н.П.
2.21	Привлечение граждан к общественному наблюдению на ЕГЭ, обучение общественных наблюдателей.	Март – май 2026 года, дни проведения экзаменов	Зам.директора по УВР Быкова Н.П.
2.22	Издание приказа о допуске выпускников 11 класса к итоговой аттестации	Май 2026 года	Директор школы Гущина М.Н.
2.23	Участие в ЕГЭ/ГВЭ	Май – июнь 2026 года	Зам.директора по УВР Быкова Н.П.
2.24	Получение протоколов проверки работ и ознакомление участников ЕГЭ/ГВЭ с результатами итоговой аттестации	Июнь 2026 года	Зам.директора по УВР Быкова Н.П.
2.25	Подготовка и представление в Отдел образования администрации Торопецкого муниципального округа аналитической справки о проведении ЕГЭ и его результатах в МБОУ Скворцовской СОШ	Июнь-август 2026 года	Зам.директора по УВР Быкова Н.П.
2.26	Подготовка аналитической информации о зачислении выпускников школы в вузы и ссузы по результатам ЕГЭ.	Июль - сентябрь 2026 года	Зам.директора по УВР Быкова Н.П.
2.27	Педсовет «Итоги ГИА в 2025-2026 учебном году»	Август 2026 года	Директор школы Гущина М.Н.