

**Методические рекомендации  
по осуществлению общественного наблюдения  
при проведении государственной итоговой аттестации  
по образовательным программам среднего общего  
образования в 2026 году**

**Москва, 2026**

## Оглавление

1. Инструкция для общественных наблюдателей при проведении ГИА в ППЭ .....	7
2. Инструкция для общественных наблюдателей при обработке, проверке экзаменационных работ участников экзаменов и их оценивании в РЦОИ.....	19
3. Инструкция для общественных наблюдателей при проверке экзаменационных работ в местах работы ПК .....	21
4. Инструкция для общественных наблюдателей при рассмотрении апелляций о нарушении Порядка и несогласии с выставленными баллами в местах работы АК .....	23
5. Инструкция для общественных наблюдателей, осуществляющих общественное наблюдение дистанционно с использованием информационно-коммуникационных технологий .....	25
Приложение 1 .....	29
Приложение 2 .....	31

## Перечень условных обозначений и сокращений

<b>АК</b>	Апелляционная комиссия субъекта Российской Федерации
<b>Аккредитующие органы</b>	Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие государственное управление в сфере образования, при проведении ГИА на территориях субъектов Российской Федерации, а также учредители образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность за пределами территории Российской Федерации и реализующих имеющие государственную аккредитацию образовательные программы основного общего и среднего общего образования, дипломатические представительства и консульские учреждения Российской Федерации, представительства Российской Федерации при международных (межгосударственных, межправительственных) организациях, имеющие в своей структуре специализированные структурные образовательные подразделения, при проведении ГИА за пределами территории Российской Федерации
<b>Бланки</b>	Бланки ЕГЭ и бланки ГВЭ
<b>Бланки ГВЭ</b>	Бланки регистрации, бланки для записи ответов на задания КИМ для проведения ГВЭ, дополнительные бланки для записи ответов на задания КИМ для проведения ГВЭ
<b>Бланки ЕГЭ</b>	Бланки регистрации, бланки для записи ответов на задания КИМ для проведения ЕГЭ с кратким ответом, бланки для записи ответов на задания КИМ для проведения ЕГЭ с развернутым ответом, дополнительные бланки для записи ответов на задания КИМ для проведения ЕГЭ с развернутым ответом
<b>ГВЭ</b>	Государственный выпускной экзамен
<b>ГИА</b>	Государственная итоговая аттестация по образовательным программам среднего общего образования
<b>ГЭК</b>	Государственная экзаменационная комиссия субъекта Российской Федерации
<b>ДБО</b>	Дополнительный бланк для записи ответов на задания КИМ для проведение ЕГЭ с развернутым ответом, дополнительный бланк для записи ответов на задания КИМ для проведения ГВЭ
<b>Доверенное лицо</b>	Лицо, уполномоченное гражданином на основании документа, удостоверяющего личность, и доверенности, оформленной в порядке, предусмотренном гражданским законодательством Российской Федерации
<b>ЕГЭ</b>	Единый государственный экзамен
<b>ИК</b>	Индивидуальный комплект экзаменационных материалов
<b>КЕГЭ</b>	Единый государственный экзамен по информатике в компьютерной

	форме
<b>КИМ</b>	Контрольные измерительные материалы, представляющие собой комплексы заданий стандартизированной формы
<b>Куратор СИЦ</b>	Уполномоченное лицо, осуществляющее координацию работы СИЦ в субъекте Российской Федерации
<b>Лица, определенные Рособрнадзором</b>	Лица, определенные Рособрнадзором, имеющие право присутствовать при проведении ГИА в ППЭ, РЦОИ, местах работы ПК и АК субъектов Российской Федерации
<b>Минпросвещения России</b>	Министерство просвещения Российской Федерации
<b>Общественные наблюдатели</b>	Граждане Российской Федерации, получившие аккредитацию в соответствии с Порядком аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников, утвержденным приказом Рособрнадзора от 26 августа 2022 г. № 924
<b>ОВЗ</b>	Ограниченные возможности здоровья
<b>ОИВ</b>	Исполнительный орган субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования
<b>Онлайн-наблюдатель</b>	Общественный наблюдатель, осуществляющий общественное наблюдение дистанционно с использованием информационно-коммуникационных технологий
<b>Онлайн-наблюдение</b>	Общественное наблюдение в местах проведения ГИА дистанционно с использованием информационно-коммуникационных технологий
<b>ПК</b>	Предметные комиссии субъектов Российской Федерации по соответствующим учебным предметам
<b>ПО</b>	Программное обеспечение
<b>Портал smotriega.ru</b>	Специализированный портал в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с доменным именем «smotriega.ru»
<b>Порядок</b>	Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 г. № 233/552
<b>Порядок аккредитации граждан</b>	Порядок аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады

	школьников и олимпиад школьников, утвержденный приказом Рособрнадзора от 26 августа 2022 г. № 924
<b>ППЭ</b>	Пункт проведения экзаменов
<b>РИС</b>	Региональная информационная система обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования
<b>Рособрнадзор</b>	Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки
<b>РЦОИ</b>	Региональный центр обработки информации субъекта Российской Федерации
<b>Сервис</b>	web-сервис «Сервис общественного наблюдения», где общественный наблюдатель фиксирует результаты общественного наблюдения в ППЭ с последующим формированием формы ППЭ-18 МАШ
<b>Сеть «Интернет»</b>	Информационно-телекоммуникационная сеть «Интернет»
<b>СИЦ</b>	Ситуационно-информационный центр субъекта Российской Федерации, организованный для осуществления онлайн-наблюдения за проведением ГИА на портале smotriego.ru
<b>СМИ</b>	Средства массовой информации
<b>Сопровождающие</b>	Представители образовательных организаций, сопровождающие участников ГИА
<b>Участники экзаменов</b>	Обучающиеся, экстерны, допущенные в установленном порядке к ГИА, выпускники прошлых лет и другие категории лиц, определенные Порядком, допущенные к сдаче ЕГЭ
<b>Учебная платформа</b>	Учебная платформа по подготовке специалистов, привлекаемых к проведению ГИА, расположенная по адресу <a href="https://edufct.rustest.ru">https://edufct.rustest.ru</a>
<b>Черновики</b>	Листы бумаги со штампом образовательной организации, на базе которой организован ППЭ
<b>Черновики КЕГЭ</b>	Структурированный черновик участника КЕГЭ, содержащий клетчатые поля для решения заданий и поля для записи ответов
<b>Штаб ППЭ</b>	Выделенное в ППЭ помещение, оборудованное телефонной связью, принтером и компьютером с необходимым ПО и средствами защиты информации
<b>Эксперты ПК</b>	Лица, отвечающие требованиям, указанным в пункте 40 Порядка, включенные распорядительным актом ОИВ в состав ПК по соответствующему учебному предмету
<b>Экстерны</b>	Лица, осваивающие образовательные программы среднего общего образования в форме самообразования или семейного образования, либо лица, обучающиеся по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам среднего общего

	образования, получившие допуск к ГИА в соответствии с требованиями пункта 8 Порядка
<b>ЭМ</b>	Бланки и КИМ
<b>ЭМ ГВЭ</b>	Бланки регистрации, бланки для записи ответов на задания КИМ для проведения ГВЭ, дополнительные бланки для записи ответов на задания КИМ для проведения ГВЭ, КИМ для проведения ГВЭ
<b>ЭМ ЕГЭ</b>	Бланки регистрации, бланки для записи ответов на задания КИМ для проведения ЕГЭ с кратким ответом, бланки для записи ответов на задания КИМ для проведения ЕГЭ с развернутым ответом, дополнительные бланки для записи ответов на задания КИМ для проведения ЕГЭ с развернутым ответом, КИМ для проведения ЕГЭ

# 1. Инструкция для общественных наблюдателей при проведении ГИА в ППЭ

## Общественным наблюдателям предоставляется право:

- а) присутствовать в ППЭ<sup>1</sup> при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и удостоверения общественного наблюдателя, а также при наличии его в списках распределения в данный ППЭ (форма ППЭ-07 «Список работников ППЭ и общественных наблюдателей»);
- б) свободно перемещаться по ППЭ (при этом в аудитории может находиться только один общественный наблюдатель);
- в) оставлять свои личные вещи в Штабе ППЭ;
- г) использовать средства связи только в связи со служебной необходимостью в Штабе ППЭ;
- д) присутствовать при печати ЭМ в аудитории<sup>2</sup>;
- е) присутствовать при печати ЭМ ГВЭ в Штабе ППЭ<sup>3</sup>;
- ж) присутствовать при сканировании экзаменационных работ участников экзаменов в Штабе ППЭ и (или) аудитории<sup>4</sup>;
- з) присутствовать при проверке сведений о нарушении Порядка, изложенных участником экзамена в апелляции о нарушении Порядка, организованной членом ГЭК.

В случае удаления из ППЭ лиц, допустивших нарушение Порядка, общественный наблюдатель имеет право:

- а) приглашать члена ГЭК в случае выявления факта нарушения Порядка;
- б) присутствовать в Штабе ППЭ при составлении членом ГЭК акта об удалении из ППЭ<sup>5</sup> лиц, допустивших нарушение Порядка.

В случае присутствия в ППЭ нескольких общественных наблюдателей целесообразно до начала экзамена распределиться с учетом оптимального охвата ППЭ общественным наблюдением (присутствие в аудиториях, Штабе ППЭ, коридорах и т.д.).

---

<sup>1</sup> Общественный наблюдатель вправе осуществлять полномочия только в местах проведения ГИА и в даты, указанные в удостоверении общественного наблюдателя.

<sup>2</sup> В случае печати ЭМ в аудитории организаторы в присутствии участников экзаменов и общественных наблюдателей (при наличии) организуют печать ЭМ на бумажные носители при содействии технического специалиста, члена ГЭК.

<sup>3</sup> В случае передачи в ППЭ ЭМ ГВЭ посредством сети «Интернет» в электронном и зашифрованном виде или на электронных носителях и в случае если по решению ОИВ печать ЭМ ГВЭ организуется в Штабе ППЭ. В случае печати ЭМ ГВЭ в Штабе ППЭ технический специалист в присутствии члена ГЭК, руководителя ППЭ и общественных наблюдателей (при наличии) организует печать ЭМ ГВЭ на бумажные носители.

<sup>4</sup> В случае сканирования экзаменационных работ участников экзаменов в Штабе ППЭ сразу по завершении экзамена техническими специалистами производится сканирование экзаменационных работ в присутствии члена ГЭК, руководителя ППЭ, общественных наблюдателей (при наличии).

В случае сканирования экзаменационных работ участников экзаменов в аудиториях сразу по завершении экзамена организаторами производится сканирование экзаменационных работ при содействии технического специалиста, члена ГЭК и в присутствии общественных наблюдателей (при наличии).

<sup>5</sup> Акт об удалении из ППЭ составляется в Штабе ППЭ в присутствии члена ГЭК, руководителя ППЭ, организатора, общественного наблюдателя (при наличии). В случае удаления из ППЭ участника экзамена организатор ставит в соответствующем поле бланка регистрации участника экзамена необходимую отметку.

Общественный наблюдатель находится в ППЭ не менее 50% времени, установленного единым расписанием проведения ЕГЭ, ГВЭ по соответствующему учебному предмету.

Общественные наблюдатели, покинувшие ППЭ в день проведения экзамена, повторно в ППЭ в указанный день не допускаются.

В день проведения экзамена в ППЭ общественный наблюдатель **не может**:

- а) использовать средства связи за пределами Штаба ППЭ;
- б) использовать средства связи без служебной необходимости;
- в) оказывать содействие участникам экзаменов, в том числе передавать им средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, выносить из аудиторий и ППЭ черновики, ЭМ на бумажном и (или) электронном носителях, фотографировать ЭМ, черновики;
- г) вмешиваться в работу руководителя ППЭ, организаторов, членов ГЭК, иных работников ППЭ (при выполнении ими своих обязанностей), а также участников экзаменов (при выполнении ими экзаменационной работы).

Общественный наблюдатель соблюдает Порядок. За нарушение Порядка общественный наблюдатель **удаляется** из ППЭ членами ГЭК.

### **Осуществление общественного наблюдения в ППЭ**

Общественный наблюдатель фиксирует результаты общественного наблюдения в ППЭ форме ППЭ-18 МАШ через Сервис<sup>6</sup>.

**В день проведения экзамена** общественный наблюдатель не позднее чем за **один час** до начала проведения экзамена **прибывает в ППЭ** и регистрируется у ответственного организатора вне аудитории, уполномоченного руководителем ППЭ, предъявляя документ, удостоверяющий личность, и удостоверение общественного наблюдателя.

Общественному наблюдателю необходимо удостоверить факт своего присутствия в ППЭ подписью в форме ППЭ-07 «Список работников ППЭ и общественных наблюдателей».

Общественный наблюдатель оставляет личные вещи в месте хранения личных вещей, организованном в Штабе ППЭ.

До начала проведения экзамена общественный наблюдатель обсуждает с руководителем ППЭ и членами ГЭК порядок взаимодействия во время проведения экзамена и по его окончании и выясняет, где расположено рабочее место для заполнения формы ППЭ-18-МАШ в Сервисе.

Рабочее место общественного наблюдателя для заполнения формы ППЭ-18 МАШ в Сервисе должно быть расположено в Штабе ППЭ и иметь выход в сеть «Интернет».

При решении вопросов, связанных с проведением экзамена в ППЭ, общественный наблюдатель взаимодействует:

- а) с членами ГЭК;
- б) с руководителем ППЭ;

---

<sup>6</sup> Рекомендации по порядку заполнения формы ППЭ-18 МАШ посредством Сервиса будут направлены Рособрнадзором дополнительно



в) с должностными лицами Рособрнадзора и иными лицами, определенными Рособрнадзором (при наличии);

г) должностными лицами органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего переданные полномочия Российской Федерации в сфере образования (при наличии).

**До начала проведения экзамена (с 09:00 до 10:00 по местному времени)** осуществляется наблюдение за соблюдением требований Порядка, в том числе:

### **1. Организация и оснащение помещений ППЭ**

1.1. В здании (комплексе зданий), где расположен ППЭ, **до входа в ППЭ** выделены:

а) отдельное место (помещение) для хранения личных вещей участников экзаменов, организаторов, медицинских работников, экзаменаторов-собеседников, ассистентов, аккредитованных представителей СМИ;

б) помещение для сопровождающих.

1.2. Организованы соответствующие помещения и рабочие места в ППЭ:

#### **а) аудитории для участников экзаменов:**

– оборудуются системой онлайн-видеонаблюдения<sup>7</sup> (в аудиториях для участников с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов видеонаблюдение ведется в режиме «офлайн»);

– размещается табличка, оповещающая о ведении видеонаблюдения в аудитории;

– в каждой аудитории присутствует не более 25 мест для участников экзаменов<sup>8</sup>;

– для каждого участника экзамена выделено отдельное рабочее место (индивидуальный стол и стул), обозначенное заметным номером;

– в наличии исправные часы, показывающие точное время, находящиеся в поле зрения участников экзаменов;

– закрыты стенды, плакаты и иные материалы со справочно-познавательной информацией;

– подготовлены места для организаторов в аудитории и общественного наблюдателя;

– подготовлен стол, находящийся в зоне видимости камер видеонаблюдения, для осуществления раскладки ЭМ в процессе их печати в начале экзамена и раскладки, сканирования (в случае использования технологии сканирования ЭМ в аудитории) и последующей упаковки ЭМ, собранных организаторами у участников экзаменов после окончания экзамена;

– подготовлено место для мобильных телефонов и иных электронных устройств участников экзаменов с диагнозом «сахарный диабет» (1 типа)— специально выделенный стол либо рабочий стол организаторов в аудитории, находящийся в зоне видимости средств видеонаблюдения (при наличии таких участников);

– подготовлены черновики из расчета по два листа на каждого участника экзамена (в случае проведения ЕГЭ по иностранным языкам (устная часть) черновики не выдаются), черновики КЕГЭ, а также дополнительные черновики;

– оборудуются компьютером (ноутбуком), не имеющим доступа к сети «Интернет», с установленным специализированным ПО для печати и сканирования ЭМ организаторами в аудитории;

---

<sup>7</sup> Иные помещения ППЭ (за исключением аудиторий и Штаба ППЭ) оборудуются средствами видеонаблюдения по решению ОИВ.

<sup>8</sup> При отсутствии возможности организации ППЭ в соответствии с указанными требованиями предусматриваются дополнительные меры контроля за соблюдением Порядка.

- аудитории, выделяемые для проведения ЕГЭ по иностранным языкам (устная часть), оборудуются компьютерами (ноутбуками) с установленным ПО и подключенной гарнитурой (наушники с микрофоном);
- аудитории, выделяемые для проведения ЕГЭ по иностранным языкам (письменная часть), оборудуются средствами воспроизведения аудиозаписей;
- аудитории, выделяемые для проведения КЕГЭ, оснащаются компьютерной техникой, не имеющей доступа к сети «Интернет», с установленным специализированным ПО.

**б) Штаб ППЭ оборудуется:**

- средствами видеонаблюдения, позволяющими осуществлять видеозапись и трансляцию проведения экзаменов в сети «Интернет»<sup>9</sup>;
- телефонной связью;
- компьютерной техникой в составе:
  - компьютер с доступом в ЗСПД ГИА, с установленными средствами криптографической защиты информации VipNet Client, имеющими действующий сертификат ФСБ России, для доступа к ЛК ППЭ;
  - компьютер, не имеющий сетевых подключений, с установленным ПО «Станция Штаба ППЭ» и подключёнными принтером и сканером для сканирования форм ППЭ и иных материалов экзамена, а также для сканирования экзаменационных работ участников экзамена в Штабе ППЭ при проведении устной части ЕГЭ по иностранному языку или при возникновении нештатных ситуаций, связанных со сканированием ЭМ в аудиториях при проведении ЕГЭ по другим учебным предметам); для проведения расшифровки и печати ЭМ ГВЭ на бумажные носители в случае печати ЭМ в Штабе ППЭ<sup>10</sup>;
  - компьютер(ы) с доступом в сеть «Интернет» для организации работы с порталом «Смотри ЕГЭ», а также для работы с Сервисом общественных наблюдателей;
- местом для руководителя образовательной организации, в помещениях которой организован ППЭ, или уполномоченного им лица;
- местом для хранения личных вещей членов ГЭК, руководителя организации, в помещениях которой организован ППЭ, или уполномоченного им лица, руководителя ППЭ, технических специалистов, общественных наблюдателей, должностных лиц Рособнадзора, а также иных лиц, определенных Рособнадзором, должностных лиц органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего переданные полномочия Российской Федерации в сфере образования;
- столом, находящимся в зоне видимости камер видеонаблюдения, для осуществления приема руководителем ППЭ ЭМ от организаторов в аудиториях после завершения экзамена (вскрытия и передачи на сканирование в случае перевода бланков в электронный вид в Штабе ППЭ), а также для осуществления упаковки и запечатывания ЭМ членом ГЭК в целях передачи их на хранение;
- местом для хранения резервного оборудования для проведения экзаменов в аудиториях ППЭ;

---

<sup>9</sup> Штаб ППЭ оборудуется средствами видеонаблюдения без трансляции проведения экзаменов в сети «Интернет» по согласованию с Рособнадзором.

в) **медицинский кабинет** либо отдельное помещение для медицинских работников изолируется от аудиторий, используемых для проведения экзамена;

г) на рабочих местах для организаторов вне аудитории, уполномоченных руководителем ППЭ на проведение регистрации лиц, привлекаемых к проведению ГИА, сотрудников, осуществляющих охрану правопорядка, и (или) сотрудников органов внутренних дел (полиции) предусматривается наличие столов и стульев;

д) на рабочих местах для остальных организаторов вне аудитории предусматривается наличие стульев.

1.3. Помещения, не используемые для проведения экзамена, в день проведения экзамена должны быть заперты и опечатаны.

1.4. ППЭ должны быть оборудованы **исправными стационарными и (или) переносными металлоискателями**. Металлоискатели должны быть настроены не позднее чем за один календарный день до проведения экзамена в ППЭ таким образом, чтобы обеспечить нужный уровень чувствительности для недопущения реагирования на допустимые предметы и предотвращения проноса в ППЭ запрещенных Порядком средств. В день проведения экзамена в ППЭ общественный наблюдатель фиксирует корректность их работы (например, отсутствие реакции на запрещённые предметы).

1.5. По решению ОИВ ППЭ также **могут быть оборудованы системами подавления сигналов подвижной связи**.

## 2. Организация входа лиц, привлекаемых к проведению экзамена:

Лица, имеющие право присутствовать в ППЭ	Документы, на основании которых лица имеют право присутствовать в ППЭ
Должностные лица Рособрнадзора, а также иные лица, определенные Рособрнадзором	1) Документ, удостоверяющий личность. 2) Документ, подтверждающий полномочия.
Должностные лица органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего переданные полномочия Российской Федерации в сфере образования	
Сотрудники, осуществляющие охрану правопорядка	
Сотрудники органов внутренних дел (полиции)	
Медицинские работники	
Аккредитованные представители СМИ	
Общественные наблюдатели	1) Документ, удостоверяющий личность. 2) Документ, подтверждающий полномочия. 3) Наличие в списках распределения в данный ППЭ.
Руководитель ППЭ	1) Документ, удостоверяющий личность. 2) Наличие в списках распределения в данный ППЭ.
Организаторы	
Члены ГЭК	
Технические специалисты	
Экзаменаторы-собеседники	
Ассистенты	

Проверка указанных документов, установление соответствия личности представленным документам, проверка наличия лиц в списках распределения в данный ППЭ осуществляется при входе в ППЭ организаторами вне аудитории совместно с сотрудниками, осуществляющими охрану правопорядка.

Руководитель организации, в помещениях которой организован ППЭ, или уполномоченное им лицо, руководитель ППЭ, организаторы, члены ГЭК, технические специалисты, сотрудники, осуществляющие охрану правопорядка, и (или) сотрудники органов внутренних дел (полиции), медицинские работники, ассистенты, экзаменаторы-собеседники, общественные наблюдатели, покинувшие ППЭ в день проведения экзамена, повторно в ППЭ в указанный день не допускаются.

**3. Проведение инструктажа работников ППЭ** руководителем ППЭ осуществляется не ранее 8:15 по местному времени.

#### **4. Организация допуска участников экзаменов в ППЭ<sup>10</sup>**

##### **До входа в ППЭ организаторы вне аудитории:**

1) предупреждают участников экзаменов о запрете иметь при себе в ППЭ средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, электронно-вычислительную технику, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации (за исключением средств обучения и воспитания, разрешенных к использованию для выполнения заданий КИМ по соответствующим учебным предметам);

2) указывают участникам экзаменов на необходимость оставить личные вещи (средства связи, иные запрещенные средства и материалы и др.) в специально выделенном до входа в ППЭ помещении (месте) для хранения личных вещей.

**При входе участников экзаменов в ППЭ организаторы вне аудитории совместно с сотрудниками, осуществляющими охрану правопорядка:**

1) проверяют документы, удостоверяющие личность, и наличие их в списках распределения в данный ППЭ:

а) **в случае отсутствия у обучающегося, экстерна документа, удостоверяющего личность**, – допуск в ППЭ осуществляется после письменного подтверждения его личности сопровождающим в присутствии члена ГЭК, которого приглашает организатор вне аудитории;

б) **при отсутствии участника экзамена в списках распределения в данный ППЭ** в ППЭ не допускается, в этом случае организатор вне аудитории приглашает члена ГЭК для фиксирования данного факта для дальнейшего принятия решения;

в) **в случае отсутствия у выпускника прошлых лет документа, удостоверяющего личность**, – он не допускается в ППЭ;

2) проверяют у участников экзаменов наличие запрещенных средств: средств связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуры, электронно-вычислительной техники, справочных материалов, письменных заметок и иных средств хранения и передачи информации (за исключением средств обучения и воспитания, разрешенных к использованию для выполнения заданий КИМ по соответствующим учебным предметам);

---

<sup>10</sup> Начинается с 09.00 по местному времени.

При предъявлении участником экзамена документа о наличии соответствующих медицинских противопоказаний участник экзамена освобождается от прохода через стационарный и (или) переносной металлоискатель.

**ВНИМАНИЕ:** не допускается досмотр участников экзаменов.

**ВАЖНО!** Организаторы вне аудитории и сотрудники, осуществляющие охрану правопорядка, **не прикасаются** к участникам экзаменов и их вещам, а предлагают добровольно сдать предмет, вызывающий сигнал металлоискателя, в помещение (место) для хранения личных вещей участников экзаменов или сопровождающему.

**При проходе участника экзамена через рамку и срабатывании металлоискателя организаторы вне аудитории совместно с сотрудниками, осуществляющими охрану правопорядка:**

1) сообщают участнику экзамена зону срабатывания, указанную на металлоискателе;

2) в целях исключения задержки прохода других участников экзаменов в ППЭ отводят участника экзамена в сторону от общего потока входящих в ППЭ;

3) разъясняют участнику экзамена:

«В соответствии с пунктом 72 Порядка в день проведения экзамена в ППЭ участнику экзамена запрещается иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации.

При обнаружении указанных запрещенных предметов после входа в ППЭ, а также во время проведения экзамена Вы будете удалены с экзамена без права пересдачи экзамена в резервные сроки»;

4) ручным металлоискателем указывают точно, в какой зоне сохраняется сигнал металлоискателя;

5) просят участника экзамена пройти в помещение (место) для хранения личных вещей и оставить запрещенный предмет в месте для хранения личных вещей или передать его сопровождающему.

**Если участник экзамена отказывается сдать запрещенный предмет,** приглашают члена ГЭК для составления акта о недопуске участника экзаменов в ППЭ по форме ППЭ-24.

**В случае если участник экзамена опоздал на экзамен<sup>11</sup>,** он допускается в ППЭ к сдаче экзамена, при этом время окончания экзамена, зафиксированное на доске (информационном стенде) организаторами, не продлевается, инструктаж, проводимый организаторами, не проводится<sup>12</sup> (за исключением, когда в аудитории нет других участников экзаменов), о чем сообщается участнику экзамена.

<sup>11</sup> Экзамены по всем учебным предметам начинаются в 10.00 по местному времени.

<sup>12</sup> Участникам экзамена, опоздавшим на экзамен, рекомендуется выдать распечатанную инструкцию для участника экзамена, зачитываемую организатором в аудитории перед началом экзамена под подпись об ознакомлении (например, на листе бумаги формата А4 опоздавшие участники экзамена делают запись

**Внимание!** Участники экзамена, покинувшие ППЭ в день проведения экзамена, повторно в ППЭ в указанный день не допускаются.

**5. Сопровождение участников экзамена организаторами вне аудитории до аудитории проведения экзамена.**

После допуска в ППЭ участник экзамена перемещается по ППЭ только в сопровождении организатора. На данном этапе это могут быть как организаторы в аудитории, которые ведут группу участников экзамена до аудитории, в которую они распределены, так и организаторы вне аудитории, в том числе возможна схема, при которой задействованы несколько организаторов вне аудитории.

6. Проведение организаторами в аудитории первой части инструктажа в 9:50 по местному времени для участников экзаменов в аудиториях.

7. Проведение организаторами в аудитории второй части инструктажа в 10:00 по местному времени.

8. Проверка комплектности ИК и качества печати ИК участниками экзамена.

9. Заполнение участниками экзамена регистрационных полей бланков ЕГЭ, бланков ГВЭ, проверка их заполнения организаторами в аудитории.

10. Объявление начала экзамена **после** заполнения участниками экзамена регистрационных полей бланков ЕГЭ, бланков ГВЭ, проверки их заполнения организаторами в аудитории.

11. Запись времени начала и окончания экзамена на доске (информационном стенде).

12. Продолжительность экзамена должна соответствовать продолжительности экзамена, указанной в едином расписании.

**ЕГЭ:**

Название учебного предмета	Продолжительность выполнения экзаменационной работы	Продолжительность выполнения экзаменационной работы участниками экзамена с ОВЗ, участниками экзамена - детьми-инвалидами и инвалидами
Математика (Профильный уровень)	3 часа 55 минут (235 минут)	5 часов 25 минут (325 минут)
Биология		
Информатика		
Литература		
Физика		
Русский язык	3 часа 30 минут (210 минут)	5 часов (300 минут)
История		
Обществознание		
Химия		
Иностранные языки (Письменный)	3 часа 10 минут (190 минут)	4 часа 40 минут (280 минут)
Математика (Базовый уровень)	3 часа (180 минут)	4 часа 30 минут (270 минут)

о том, что они ознакомлены с порядком проведения экзамена и с установленной ответственностью за нарушение Порядка).

Название учебного предмета	Продолжительность выполнения экзаменационной работы	Продолжительность выполнения экзаменационной работы участниками экзамена с ОВЗ, участниками экзамена - детьми-инвалидами и инвалидами
География		
Китайский язык (Письменный)		
Иностранные языки (Устный)	17 минут	47 минут
Китайский язык (Устный)	14 минут	44 минуты

### ГВЭ:

Название учебного предмета	Продолжительность выполнения экзаменационной работы (письменная форма)	Продолжительность выполнения экзаменационной работы (письменная форма) участниками ГВЭ с ОВЗ, участниками ГВЭ - детьми-инвалидами и инвалидами	Продолжительность подготовки ответов на вопросы экзаменационных заданий в устной форме	Продолжительность подготовки ответов на вопросы экзаменационных заданий в устной форме участниками ГВЭ - обучающимися с ОВЗ, детьми-инвалидами и инвалидами
Русский язык	3 часа 55 минут (235 минут)	5 часов 25 минут (325 минут)	1 час (60 минут)	2 часа 30 минут (150 минут)
Математика			1 час 30 минут (90 минут)	3 часа (180 минут)

### 13. Перечень разрешенных к использованию средств обучения и воспитания: При проведении ЕГЭ:

Учебный предмет	Средства обучения и воспитания, разрешенные к использованию для выполнения заданий КИМ по соответствующим учебным предметам
Биология	Непрограммируемый калькулятор
География	Непрограммируемый калькулятор, географические карты (административная карта России, политическая карта мира) <sup>13</sup> и статистические приложения, выдаваемые с КИМ, для решения практических заданий
Иностранные языки	Технические средства, обеспечивающие воспроизведение аудиозаписей, содержащихся на электронных носителях, для выполнения заданий раздела «Аудирование» КИМ <sup>14</sup> ; компьютерная техника, не имеющая доступа к сети «Интернет» <sup>15</sup> ; аудиогарнитура для выполнения заданий КИМ, предусматривающих устные ответы <sup>16</sup>
Информатика	Компьютерная техника, не имеющая доступа к сети «Интернет», с установленным ПО, предоставляющим возможность работы с редакторами электронных таблиц, текстовыми редакторами, средами программирования <sup>17</sup>

<sup>13</sup> Не входят в состав КИМ (распечатываются заранее и выдаются участникам экзаменов в аудитории вместе с КИМ)

<sup>14</sup> Предоставляется в ППЭ.

<sup>15</sup> Предоставляется в ППЭ.

<sup>16</sup> Предоставляется в ППЭ.

<sup>17</sup> Предоставляется в ППЭ.

История	Не используются
Литература	Орфографический словарь <sup>18</sup>
Математика	Линейка, не содержащая справочной информации
Обществознание	Не используются
Русский язык	Не используются
Физика	Линейка, не содержащая справочной информации; непрограммируемый калькулятор
Химия	Непрограммируемый калькулятор; Периодическая система химических элементов Д.И. Менделеева <sup>19</sup> ; таблица растворимости солей, кислот и оснований в воде <sup>20</sup> ; электрохимический ряд напряжений металлов <sup>21</sup>

### При проведении ГВЭ:

Учебный предмет	Средства обучения и воспитания, разрешенные к использованию для выполнения заданий КИМ по соответствующим учебным предметам	
	ГВЭ (письменная форма)	ГВЭ (устная форма)
Русский язык	Орфографический и толковый словари <sup>22</sup>	Не используются
Математика	Линейка, не содержащая справочной информации; справочные материалы, содержащие основные формулы курса математики образовательной программы основного общего и среднего общего образования <sup>23</sup>	

#### 14. Во время проведения экзамена не допускать:

- а) разговоров участников экзамена между собой;
- б) несамостоятельного выполнения экзаменационной работы участниками экзамена;
- в) обмена любыми материалами и предметами между участниками экзамена;
- г) наличия средств связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуры, электронно-вычислительной техники, справочных материалов, письменных заметок и иных средств хранения и передачи информации (за исключением средств обучения и воспитания, разрешенных к использованию для выполнения заданий КИМ по соответствующим учебным предметам);
- д) выхода участников экзамена из аудитории и перемещения по ППЭ без сопровождения организаторов вне аудитории;
- е) выноса из аудиторий и ППЭ черновиков, в том числе черновиков КЕГЭ (при проведении КЕГЭ), ЭМ;
- ж) переписывания участниками экзамена заданий КИМ в черновики;
- з) фотографирования ЭМ, черновиков, в том числе черновиков КЕГЭ (при проведении КЕГЭ).

**15. При выходе участника экзамена из аудитории организатор в аудитории проверяет комплектность оставленных им на рабочем столе ЭМ и черновиков. Каждый выход участника экзамена из аудитории фиксируется в форме ППЭ-12-04-МАШ**

<sup>18</sup> Предоставляются в ППЭ.

<sup>19</sup> Входит в состав КИМ ЕГЭ.

<sup>20</sup> Входит в состав КИМ ЕГЭ.

<sup>21</sup> Входит в состав КИМ ЕГЭ.

<sup>22</sup> Предоставляются в ППЭ.

<sup>23</sup> Входит в состав КИМ ГВЭ.



«Ведомость учета времени отсутствия участников экзамена в аудитории». Если один и тот же участник экзамена выходит несколько раз, то каждый его выход фиксируется в указанной ведомости в новой строке.

**16. В случае обращения участника экзамена о выдаче ДБО из-за нехватки места в бланке ответов организатору в аудитории следует убедиться, что бланки ответов полностью заполнены, выдать участнику экзамена ДБО, зафиксировать связь номеров основного бланка ответов и ДБО в специальных полях бланков<sup>24</sup>.**

По мере необходимости участникам экзамена выдаются дополнительные черновики. Участники экзамена также могут делать пометки в КИМ.

**17. В случае ухудшения состояния здоровья участника экзамена организатор в аудитории приглашает организатора вне аудитории, который сопровождает такого участника экзамена к медицинскому работнику.** Если участник экзамена принял решение о досрочном завершении экзамена по объективным причинам, то член ГЭК совместно с медицинским работником составляют акт о досрочном завершении экзамена по объективным причинам (форма ППЭ-22 «Акт о досрочном завершении экзамена по объективным причинам»). В таком случае организатор в аудитории ставит в соответствующем поле бланка участника экзамена, досрочно завершившего экзамен по объективным причинам, необходимую отметку<sup>25</sup>.

**18. В случае если участник экзамена предъявил претензию к содержанию задания своих КИМ, организатор в аудитории фиксирует суть претензии в служебной записке и передает ее руководителю ППЭ (служебная записка должна содержать информацию об уникальном номере КИМ, задании и содержании замечания).**

**19. В случае нарушения требований Порядка<sup>26</sup> организатор в аудитории должен:**

– сообщить через организатора вне аудитории о нарушении члену ГЭК и (или) руководителю ППЭ;

– при установлении фактов нарушения Порядка совместно с членом ГЭК, руководителем ППЭ составить акт об удалении из ППЭ в Штабе ППЭ по форме ППЭ-21 «Акт об удалении участника экзамена из ППЭ» (с приложениями);

– составить пояснительную записку с указанием конкретных обстоятельств нарушения требований Порядка, даты, времени нарушения требований Порядка по форме ППЭ-21-ПЗ и ставит свою подпись в указанной форме.

---

<sup>24</sup> В поле «Дополнительный бланк ответов» бланка ответов (ранее выданного ДБО) внести цифровое значение штрихкода ДБО (расположенное под штрихкодом ДБО), который выдается участнику экзамена для заполнения. В поле «Лист» при выдаче ДБО внести порядковый номер листа работы участника экзамена (при этом листами № 1 и № 2 являются основные бланки ответов лист 1 и лист 2 соответственно).

<sup>25</sup> Акт о досрочном завершении экзамена по объективным причинам является документом, подтверждающим уважительность причины незавершения выполнения экзаменационной работы, и основанием для повторного допуска такого участника экзамена к сдаче экзамена по соответствующему учебному предмету в резервные сроки в соответствии с Порядком.

<sup>26</sup> Подробнее с действиями при обнаружении факта нарушения Порядка, в том числе с рекомендациями по составлению соответствующих актов, можно ознакомиться в Рекомендациях для исполнительных органов субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования, по работе с нарушениями Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, размещенных на официальном сайте Рособнадзора.

**20. В случае подачи участником экзамена апелляции о нарушении Порядка организатор в аудитории сообщает члену ГЭК через организатора вне аудитории о желании участника экзамена подать апелляцию о нарушении Порядка.**

**21. На этапе завершения выполнения экзаменационной работы участниками экзамена (по истечении продолжительности проведения экзамена по соответствующему учебному предмету) осуществляется наблюдение за соблюдением требований Порядка, в том числе:**

1) Объявление организатором в аудитории участникам экзамена за 30 минут и за 5 минут до окончания экзамена о скором завершении экзамена и напоминание о необходимости перенести ответы из черновики и КИМ в бланки.

2) Объявление организатором в аудитории в центре видимости камер видеонаблюдения об окончании выполнения экзаменационной работы и своевременное прекращение выполнения участниками экзамена экзаменационной работы.

3) Сбор организаторами в аудитории ЭМ и черновики, в том числе черновики КЕГЭ при проведении КЕГЭ.

4) Погашение организатором в аудитории незаполненных областей бланков (за исключением регистрационных полей) знаком «Z».

5) Проверка организатором в аудитории поля бланка для записи ответов на задания КИМ для проведения ЕГЭ с кратким ответом на наличие замены ошибочных ответов. В случае если участник экзамена осуществлял во время выполнения экзаменационной работы замену ошибочных ответов, организатору необходимо посчитать количество замен ошибочных ответов, поставить соответствующее цифровое значение в поле «Количество заполненных полей «Замена ошибочных ответов», а также поставить подпись в специально отведенном месте. В случае если участник экзамена не использовал поле «Замена ошибочных ответов на задания с кратким ответом», организатор в аудитории в поле «Количество заполненных полей «Замена ошибочных ответов» ставит «X» и подпись в специально отведенном месте.

6) Заполнение всех форм организатором в аудитории по окончании выполнения экзаменационной работы участниками экзамена.

7) Сканирование организаторами в аудитории бланков ЕГЭ, ГВЭ и ДБО, а также форм ППЭ в случае, если в субъекте Российской Федерации используется технология сканирования в аудитории.

8) Экспорт (включая шифрование) техническим специалистом при участии члена ГЭК с токеном пакета с электронными образами бланков ЕГЭ/ГВЭ и ДБО, а также форм ППЭ в случае, если в субъекте Российской Федерации используется технология сканирования в аудитории.

9) Упаковка организаторами в аудитории материалов экзамена:

в первый возвратный доставочный пакет – бланки участников экзамена,

во второй – использованные КИМ,

в третий – испорченные/бракованные ИК (при наличии),

в отдельный конверт – черновики.

Возвратные доставочные пакеты и конверты с использованными черновиками запечатываются.

**Внимание! Вынос ЭМ и черновики без упаковки из аудитории запрещен!**

10) Общественный наблюдатель в ходе наблюдения или по окончании наблюдения вносит информацию о выявленных нарушениях в Сервис. Завершить заполнение данных необходимо в форме ППЭ-18 МАШ в Сервисе до окончания сканирования материалов экзамена в Штабе ППЭ. По окончании заполнения форма ППЭ-18 МАШ распечатывается

на бумажный носитель, подписывается общественным наблюдателем и передается руководителю ППЭ для сканирования вместе с другими материалами экзамена.

По окончании внесения данных Сервис формирует заполненную форму ППЭ-18 МАШ. В Штабе ППЭ организуется распечатка файла с формой ППЭ-18 МАШ, общественный наблюдатель её подписывает и сдает руководителю ППЭ, после чего форма подписывается руководителем ППЭ, членом ГЭК и сканируется в Штабе ППЭ вместе с другими материалами экзамена.

## **2. Инструкция для общественных наблюдателей при обработке, проверке экзаменационных работ участников экзаменов и их оценивании в РЦОИ**

**Общественным наблюдателям предоставляется право** присутствовать в РЦОИ на всех этапах обработки экзаменационных работ, включая их приемку, сканирование (в случае их сканирования в РЦОИ) и верификацию.

Общественный наблюдатель обязан соблюдать Порядок. За нарушение Порядка, а также в случае выявления фактов причастности его к коррупционным действиям общественный наблюдатель **удаляется** из РЦОИ руководителем РЦОИ.

При осуществлении общественного наблюдения в РЦОИ общественному наблюдателю **запрещается**:

- 1) использовать средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру и иные средства хранения и передачи информации;
- 2) копировать, выносить ЭМ из помещений, предназначенных для обработки ЭМ,
- 3) разглашать информацию, содержащуюся в указанных материалах.

Допуск общественных наблюдателей в РЦОИ осуществляется только при наличии у них документов, удостоверяющих личность, и удостоверения общественного наблюдателя.

### **Осуществление общественного наблюдения в РЦОИ**

В день проведения общественного наблюдения в РЦОИ при обработке экзаменационных работ общественный наблюдатель прибывает в РЦОИ и регистрируется у лица, уполномоченного руководителем РЦОИ, предъявив документ, удостоверяющий личность, и удостоверение общественного наблюдателя.

До начала работы в РЦОИ общественный наблюдатель согласует с руководителем РЦОИ или уполномоченным им лицом порядок взаимодействия и получает у него форму РЦОИ-18 «Акт общественного наблюдения в региональном центре обработки информации (РЦОИ)».

При решении вопросов, связанных с обработкой экзаменационных работ в РЦОИ, общественный наблюдатель взаимодействует:

- а) с руководителем РЦОИ;
- б) с членами ГЭК (при присутствии);
- в) с должностными лицами Рособнадзора, и иными лицами, определенными Рособнадзором, а также должностными лицами органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего переданные полномочия Российской Федерации в сфере образования (при присутствии).

Общественный наблюдатель не вмешивается в работу при выполнении сотрудниками РЦОИ их должностных обязанностей.

РЦОИ работает в помещениях, исключая возможность доступа к ним посторонних лиц и распространения информации ограниченного доступа.

## **Обработка экзаменационных работ в РЦОИ**

При обработке экзаменационных работ в РЦОИ осуществляется наблюдение за соблюдением следующих требований:

1. Оборудование помещений РЦОИ исправной системой непрерывного видеонаблюдения и видеозаписи.

2. Соблюдение порядка получения от членов ГЭК экзаменационных работ из каждого ППЭ (в случае передачи экзаменационных работ на хранение в ППЭ в день проведения экзамена).

3. Соблюдение порядка обработки и проверки экзаменационных работ, включая сканирование, распознавание в фоновом режиме и верификацию.

4. Осуществление автоматизированной загрузки данных в РИС.

5. Передача экзаменационных работ на ответственное хранение.

6. Обеспечение предметных комиссий обезличенными копиями бланков, файлами с цифровой аудиозаписью устных ответов, а также протоколами проверки экзаменационных работ. При проверке устных ответов на задания КИМ ПК обеспечиваются файлами с цифровой аудиозаписью устных ответов и специализированными программными средствами для их прослушивания. При проверке устных ответов на задания КИМ ПК обеспечиваются файлами с цифровой аудиозаписью устных ответов и специализированными программными средствами для их прослушивания.

7. Соблюдение порядка получения от председателя ПК и первичной обработки результатов проверки экспертами ПК ответов на задания с развернутым ответом.

8. Соблюдение порядка обработки бланков регистрации в РЦОИ, формирования и передачи в ГЭК ведомости участников экзаменов, не закончивших экзамен по объективным причинам, а также участников экзаменов, удаленных из ППЭ.

9. Формирование и передача в ГЭК ведомости с результатами участников экзаменов.

10. Отсутствие посторонних лиц в РЦОИ. В РЦОИ могут присутствовать:

– члены ГЭК (по решению председателя ГЭК);

– общественные наблюдатели;

– должностные лица Рособрназора, иные лица, определенные Рособрназором;

– должностные лица органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего переданные полномочия Российской Федерации в сфере образования (по решению соответствующих органов).

11. Отсутствие у лиц, привлекаемых к обработке экзаменационных работ, средств связи, электронно-вычислительной техники, фото-, аудио- и видеоаппаратуры и иных средств хранения и передачи информации, а также выполнение запрета копировать, выносить ЭМ из помещений, предназначенных для обработки экзаменационных работ, а также разглашать информацию, содержащуюся в указанных материалах.

Общественному наблюдателю следует обратить особое внимание на то, что сканирование всех бланков ЕГЭ, бланков ГВЭ, ДБО и машиночитаемых форм ППЭ завершается в день проведения соответствующего экзамена (экзаменов).

По окончании общественного наблюдения общественный наблюдатель заполняет форму РЦОИ-18 «Акт общественного наблюдения в региональном центре обработки информации (РЦОИ)» и передает ее руководителю РЦОИ.

В случае выявления нарушений Порядка, порядка обработки экзаменационных работ в РЦОИ<sup>27</sup> общественный наблюдатель фиксирует выявленные нарушения и оперативно информирует о нарушении руководителя РЦОИ, членов ГЭК, ОИВ, должностных лиц Рособнадзора, а также лиц, определенных Рособнадзором, должностных лиц органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего переданные полномочия Российской Федерации в сфере образования (при присутствии).

### **3. Инструкция для общественных наблюдателей при проверке экзаменационных работ в местах работы ПК**

**Общественным наблюдателям предоставляется право** присутствовать при проверке экзаменационных работ в местах работы ПК.

Общественный наблюдатель обязан соблюдать Порядок. За нарушение Порядка общественный наблюдатель **удаляется** из мест работы ПК руководителем РЦОИ или председателем ПК.

При осуществлении общественного наблюдения в местах работы ПК общественному наблюдателю **запрещается**:

- использовать средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру и иные средства хранения и передачи информации;
- копировать и выносить из мест работы ПК экзаменационные работы, критерии оценивания, протоколы проверки экзаменационных работ;
- разглашать посторонним лицам информацию, содержащуюся в указанных материалах.

Допуск общественных наблюдателей в места работы ПК осуществляется только при наличии у них документов, удостоверяющих личность, и удостоверения общественного наблюдателя.

### **Осуществление общественного наблюдения в месте работы ПК**

В день осуществления общественного наблюдения в местах работы ПК общественный наблюдатель прибывает на место работы ПК и регистрируется у лица, уполномоченного председателем ПК, предъявив документ, удостоверяющий личность, и удостоверение общественного наблюдателя.

До начала работы общественный наблюдатель согласует с председателем ПК или уполномоченным им лицом порядок взаимодействия и получает у него форму ППЗ-18 «Акт общественного наблюдения в месте работы предметных комиссий».

При решении вопросов, связанных с проверкой заданий ЕГЭ, ГВЭ, общественный наблюдатель взаимодействует:

---

<sup>27</sup> Организационное и технологическое обеспечение проведения ГИА, в том числе обработка работ участников экзаменов, описаны в Методических рекомендациях по подготовке, проведению и обработке материалов единого государственного экзамена в региональных центрах обработки информации субъектов Российской Федерации в 2026 году.

- а) с председателем ПК;
- б) с членами ГЭК (при присутствии);
- в) с должностными лицами Рособнадзора, и иными лицами, определенными Рособнадзором (при наличии);
- г) должностными лицами, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего переданные полномочия Российской Федерации в сфере образования (при наличии).

Общественный наблюдатель не вмешивается в работу экспертов ПК при выполнении ими своих обязанностей.

ПК работает в помещениях, исключающих возможность доступа к ним посторонних лиц и распространения информации ограниченного доступа.

## **Работа ПК**

В месте работы ПК при проведении проверки экзаменационных работ осуществляется наблюдение за соблюдением следующих требований:

1. Оборудование помещений работы ПК исправной системой непрерывного видеонаблюдения и видеозаписи.

2. Присутствие в помещениях работы ПК только допущенных лиц. Помимо экспертов ПК и председателя ПК в помещениях работы ПК могут находиться:

- члены ГЭК (по решению председателя ГЭК);
- аккредитованные общественные наблюдатели;
- должностные лица Рособнадзора, иные лица, определенные Рособнадзором;
- должностные лица органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего переданные полномочия Российской Федерации в сфере образования (по решению соответствующих органов).

3. Соблюдение порядка получения председателем ПК обезличенных копий бланков, файлов с цифровой аудиозаписью устных ответов, а также протоколами проверки экзаменационных работ. При проверке устных ответов на задания КИМ ПК обеспечиваются файлами с цифровой аудиозаписью устных ответов и специализированными программными средствами для их прослушивания.

4. Проведение для экспертов ПК председателем ПК в течение не менее часа оперативного семинара-согласования подходов к оцениванию развернутых ответов участников экзаменов (ЕГЭ и ГВЭ) на каждое из заданий с развернутым ответом.

5. Соблюдение порядка передачи председателем ПК комплекта критериев оценивания выполнения заданий с развернутым ответом и рабочих комплектов для проверки экспертам ПК.

6. Отсутствие в передаваемых экспертам ПК рабочих комплектах не обезличенных бланков.

7. Соблюдение запрета экспертам ПК:

- иметь при себе средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру;
- копировать и выносить из помещений работы ПК экзаменационные работы, критерии оценивания, протоколы проверки экзаменационных работ;
- разглашать информацию, содержащуюся в указанных материалах.

По завершении проверки использованные экспертами ПК материалы (за исключением протоколов проверки экзаменационных работ) уничтожаются лицами, определенными руководителем РЦОИ.

8. Работа экспертов ПК и соблюдение запрета на переговоры с другими экспертами ПК, если речь не идет о консультировании с председателем ПК или с экспертом ПК, назначенным по решению председателя ПК консультантом.

По окончании работы общественный наблюдатель заполняет форму ППЗ-18 «Акт общественного наблюдения в месте работы предметных комиссий» и передает ее председателю ПК.

В случае выявления нарушений Порядка, порядка проведения проверки экзаменационных работ экспертами ПК<sup>28</sup> общественный наблюдатель фиксирует выявленные нарушения и оперативно информирует:

- 1) председателя ПК,
- 2) руководителя РЦОИ,
- 3) членов ГЭК,
- 4) ОИВ,
- 5) должностных лиц Рособрнадзора, а также определенных Рособрнадзором лиц,
- 6) должностных лиц органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего переданные полномочия Российской Федерации в сфере образования (при присутствии).

#### **4. Инструкция для общественных наблюдателей при рассмотрении апелляций о нарушении Порядка и несогласии с выставленными баллами в местах работы АК**

**Общественным наблюдателям предоставляется право** присутствовать при рассмотрении апелляций о нарушении Порядка и/или о несогласии с выставленными баллами в месте работы АК.

Общественный наблюдатель обязан соблюдать порядок рассмотрения апелляций в АК. За нарушение Порядка общественный наблюдатель **удаляется** из места работы АК председателем АК.

Допуск общественных наблюдателей в места работы АК осуществляется только при наличии у них документов, удостоверяющих личность, и удостоверения общественного наблюдателя.

#### **Осуществление общественного наблюдения в месте работы АК**

В день проведения общественного наблюдения в месте работы АК общественный наблюдатель прибывает на место работы АК и регистрируется у лица, уполномоченного председателем АК, предъявив документ, удостоверяющий личность, и удостоверение общественного наблюдателя.

До начала работы в месте работы АК согласует с председателем АК или уполномоченным им лицом порядок взаимодействия и получает у него форму АК-18 «Акт общественного наблюдения в апелляционной комиссии».

---

<sup>28</sup> Порядок проверки экзаменационных работ ПК описан в Методических рекомендациях по формированию и организации работы предметных комиссий субъекта Российской Федерации при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2026 году.

При решении вопросов, связанных с рассмотрением апелляций в АК, общественный наблюдатель взаимодействует:

- а) с председателем АК (заместителем председателя АК);
- б) с членами ГЭК (при присутствии);
- в) с должностными лицами Рособрнадзора, и иными лицами, определенными Рособрнадзором, а также должностными лицами, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего переданные полномочия Российской Федерации в сфере образования.

Общественный наблюдатель не вмешивается в работу членов АК.

## **Работа АК**

На заседании АК по рассмотрению апелляций о нарушении Порядка, апелляций о несогласии с выставленными баллами осуществляется наблюдение за соблюдением следующих требований.

1. При рассмотрении апелляции о нарушении Порядка:

Рассмотрение АК апелляции, заключение о результатах проверки и вынесение одного из решений:

- 1) об отклонении апелляции;
- 2) об удовлетворении апелляции.

2. При рассмотрении апелляции о несогласии с выставленными баллами:

2.1. Предъявление апеллянту и (или) его родителям (законным представителям), в случае его (их) участия в рассмотрении апелляции о несогласии с выставленным баллами:

- а) изображений бланков;
- б) файлов, содержащих ответы участника экзамена на задания КИМ, в том числе файлов с цифровой аудиозаписью устных ответов участника экзамена (при наличии);
- в) копий протоколов проверки экзаменационной работы ПК по соответствующему учебному предмету;
- г) КИМ, выполнявшегося участником экзамена, подавшим апелляцию о несогласии с выставленными баллами, а также заключения привлеченного эксперта ПК по соответствующему учебному предмету.

2.2. Письменное подтверждение апеллянтом, что ему предъявлены изображения его бланков, файлы, содержащие его ответы на задания КИМ, в том числе файлы с цифровой аудиозаписью его устных ответов.

2.3. Предоставление привлеченным экспертом ПК по соответствующему учебному предмету во время рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами разъяснений (при необходимости) по вопросам правильности оценивания развернутых ответов (в том числе устных ответов) участника экзамена, подавшего апелляцию о несогласии с выставленными баллами.

2.4. Соблюдение рекомендованной продолжительности рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами<sup>29</sup>.

---

<sup>29</sup> Рекомендуемая продолжительность рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами, включая разъяснения по оцениванию развернутых ответов (в том числе устных ответов), – не более 20 минут (при необходимости по решению АК рекомендуемое время может быть увеличено).



2.5. Сохранение спокойной и доброжелательной обстановки при рассмотрении апелляций.

2.6. Отсутствие посторонних лиц в помещении работы АК. В помещениях работы АК могут присутствовать:

- члены ГЭК;
- должностные лица Рособнадзора, иные лица, определенные Рособнадзором;
- должностные лица органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего переданные полномочия Российской Федерации в сфере образования (по решению соответствующих органов).

2.7. Выдача апеллянту уведомления о результатах рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами с указанием всех изменений, которые были приняты АК по результатам рассмотрения указанной апелляции, и внесение информации в протокол рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами и его приложения.

По окончании осуществления наблюдения общественный наблюдатель заполняет форму АК-18 «Акт общественного наблюдения в месте работы апелляционной комиссии» и передает ее председателю АК.

В случае выявления нарушений Порядка, порядка рассмотрения апелляций членами АК<sup>30</sup> общественный наблюдатель фиксирует выявленные нарушения и оперативно информирует о нарушении:

- председателя АК,
- членов ГЭК,
- ОИВ,
- должностных лиц Рособнадзора, а также определенных Рособнадзором лиц,
- должностных лиц органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего переданные полномочия Российской Федерации в сфере образования (при присутствии).

## **5. Инструкция для общественных наблюдателей, осуществляющих общественное наблюдение дистанционно с использованием информационно-коммуникационных технологий**

### **Подготовка онлайн-наблюдателей. Права и обязанности.**

Общественное наблюдение в местах проведения ГИА в дистанционной форме (онлайн-наблюдение) осуществляется в СИЦ.

Онлайн-наблюдение осуществляется на портале smotriego.ru. Для доступа к онлайн-трансляции общественный наблюдатель (онлайн-наблюдатель) проходит авторизацию на портале smotriego.ru под персональным логином и паролем, предоставленным ему лицом, назначенным распорядительным актом ОИВ и ответственным за предоставление доступа к порталу smotriego.ru на территории субъекта Российской Федерации.

---

<sup>30</sup> Порядок работы апелляционной комиссии описан в Методических рекомендациях по работе апелляционной комиссии субъекта Российской Федерации при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2026 году.

Не позднее чем за один день до начала первого экзамена в соответствии с расписанием ЕГЭ, ГВЭ онлайн-наблюдатели проходят инструктаж по работе с порталом smotriega.ru, организованный куратором СИЦ.

**Онлайн-наблюдателям предоставляется право:**

- осуществлять видеонаблюдение (в режиме «онлайн» не более четырех аудиторий) за ходом проведения ЕГЭ в ППЭ, РЦОИ, местах работы ПК и АК;
- выявлять нарушения Порядка в ППЭ, РЦОИ, местах работы ПК и АК на портале smotriega.ru (посредством фиксации возможных нарушений Порядка соответствующими метками);
- осуществлять просмотр видеозаписей в разделе «Видеоархив» из ППЭ, РЦОИ, в том числе из офлайн-аудиторий (при наличии сформированных заданий куратором СИЦ);
- осуществлять взаимодействие в ходе проведения ЕГЭ, ГВЭ с куратором СИЦ.

Допуск онлайн-наблюдателей в СИЦ осуществляется только при наличии у них документов, удостоверяющих личность, и удостоверения общественного наблюдателя.

### **Осуществление онлайн-наблюдения**

**В день проведения экзамена** онлайн-наблюдатель не позднее чем за **один час** до начала проведения экзамена (09:00 по местному времени) **прибывает** в СИЦ в соответствии с утвержденным графиком наблюдения и регистрируется у куратора СИЦ, предъявив документ, удостоверяющий личность, и удостоверение общественного наблюдателя.

Онлайн-наблюдатель получает задание у куратора СИЦ и осуществляет онлайн-наблюдение за ходом проведения ЕГЭ, ГВЭ в соответствии с расписанием ЕГЭ и ГВЭ.

Координацию деятельности онлайн-наблюдателей осуществляет куратор СИЦ.

При осуществлении онлайн-наблюдения на портале smotriega.ru онлайн-наблюдателям **запрещается:**

- а) использовать средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру и иные средства хранения и передачи информации;
- б) использовать видео- и фотоматериалы, графические, текстовые, программные и иные элементы содержания портала smotriega.ru (далее – информация) в целях, не связанных с осуществлением онлайн-наблюдения;
- в) давать оценку действиям нарушителей.

Любые действия с информацией, размещенной на портале smotriega.ru, включая сбор, хранение, обработку, предоставление, распространение, могут осуществляться исключительно с согласия Рособнадзора.

Использование информации, размещенной на портале smotriega.ru, без согласия Рособнадзора влечет ответственность, установленную законодательством Российской Федерации, а также является нарушением трудовой (учебной) дисциплины. Незаконное использование изображения гражданина влечет специальную гражданско-правовую и в соответствующих случаях уголовную ответственность.

### **Онлайн-наблюдение**

Онлайн-наблюдатель при осуществлении наблюдения также проверяет соблюдение следующих требований.

### **Требования к аудиториям проведения экзамена**

1. Аудитории проведения экзамена в ППЭ просматриваются полностью (в обзор камер видеонаблюдения попадают все участники экзамена и их рабочие места, организаторы в аудитории, стол для осуществления раскладки ЭМ в процессе печати, сканирования ЭМ и последующей упаковки ЭМ, станция организатора или станция печати ЭМ, используемая при проведении экзамена по иностранному языку (устному) в аудитории подготовки), место для мобильных телефонов и иных электронных устройств участников экзаменов с диагнозом «сахарный диабет» (1 типа)— специально выделенный стол либо рабочий стол организаторов в аудитории, находящийся в зоне видимости средств видеонаблюдения (при наличии таких участников).

2. Обзор камер не загромождают различные предметы.

3. Видеозапись содержит следующую информацию: код ППЭ, номер аудитории, дату экзамена, время.

4. Трансляция осуществляется в режиме реального времени с 08:00 до 17:00 по местному времени или до момента завершения сканирования ЭМ в аудитории.

### **Требования к Штабу ППЭ**

1. Штаб ППЭ просматривается полностью (*включая входную дверь, сейф для хранения ЭМ*).

2. Онлайн-трансляция начинается не позднее 7:30 по местному времени и завершается после получения от РЦОИ подтверждения по всем переданным пакетам об их получении и успешной расшифровке и упаковки всех ЭМ прошедшего экзамена на хранение или в 19:00 по местному времени.

### **Требования для РЦОИ, мест работы ПК и АК**

1. Помещения РЦОИ, помещения для работы ПК и АК просматриваются полностью.

2. Обзор камер не загромождают различные предметы.

3. Видеозапись содержит следующую информацию: код РЦОИ, номер аудитории, дату, время.

4. Обеспечивается полный обзор камерами видеонаблюдения процесса передачи ЭМ членами ГЭК ответственному сотруднику РЦОИ и всех мест размещения и хранения ЭМ, процесса сканирования ЭМ и верификации, дверей помещения, в котором хранятся ЭМ, процесса работы ПК и АК.

Онлайн-наблюдатель осуществляет онлайн-наблюдение за проведением ГИА в ППЭ; проведением обработки ЭМ в РЦОИ; проведением проверки экзаменационных работ экспертами ПК; соблюдением Порядка при рассмотрении АК апелляций о нарушении Порядка и о несогласии с выставленными баллами.

**В случае выявления нарушений Порядка онлайн-наблюдатель ставит соответствующие метки о нарушениях, которые направляются на модерацию (подтверждение/отклонение).**

Основными типами нарушений являются: Средство связи, Вынос КИМ, Посторонние, Разговоры, Подсказки, Шпаргалка, Камера, Организатор и «Прочее».

Перечень возможных нарушений:

1) тип «Средство связи» указывается, если онлайн-наблюдателем было замечено использование мобильного телефона, смарт-часов, микронаушников, микрокамер или иного средства связи;

2) тип «Вынос КИМ» указывается, если онлайн-наблюдателем был замечен вынос ЭМ, в том числе черновики, из аудитории;

3) тип «Посторонние» указывается, если онлайн-наблюдателем был замечен допуск (присутствие) посторонних лиц в аудиторию ППЭ;

4) тип «Разговоры» указывается, если участники экзамена переговариваются друг с другом;

5) тип «Подсказки» указывается, если организатор в аудитории подсказывает участникам экзамена;

6) тип «Шпаргалка» указывается, если участники экзамена используют письменные справочные материалы;

7) тип «Камера» указывается, если:

а) видео транслируется ненадлежащего качества (нечеткое или с помехами);

б) обзор не соответствует требованиям, указанным в настоящем разделе;

в) посторонние предметы частично или полностью закрывают обзор;

8) тип нарушений «Организатор» указывается в случае нарушения организаторами в аудитории Порядка проведения ГИА, разговоры организаторов между собой, чтение литературы, разговоры с лицами, находящимися вне аудитории, при выходе участника экзамена из аудитории организатором не проверена комплектность ЭМ и т.п.

9) к типу нарушений «Прочее» относятся такие, как:

а) пересаживание участников экзамена на другие места;

б) свободное перемещение участников экзамена по аудитории;

в) выход участников экзамена из аудитории без разрешения организатора;

г) выполнение экзаменационной работы после окончания экзамена

и др.

**Заявление  
об аккредитации гражданина в качестве общественного наблюдателя  
при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам  
среднего общего образования**

в \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (наименование аккредитующего органа)

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) гражданина или доверенного лица)

Доверенность уполномоченного лица от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_  
(если заявление подается доверенным лицом)

Год рождения:     Пол:  Мужской  Женский

Документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_  
(наименование органа, учреждения)

Дата выдачи « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

Адрес регистрации: город, поселок, село и т.д. \_\_\_\_\_  
ул. \_\_\_\_\_ дом \_\_\_\_\_ корпус \_\_\_\_\_ квартира \_\_\_\_\_

Адрес фактического проживания: город, поселок, село и т.д. \_\_\_\_\_  
ул. \_\_\_\_\_ дом \_\_\_\_\_ корпус \_\_\_\_\_ квартира \_\_\_\_\_

Контактный телефон (при наличии): \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты (при наличии): \_\_\_\_\_

Прошу аккредитовать меня в качестве общественного наблюдателя\*\*:

**при проведении государственной итоговой аттестации (ГИА) в следующем месте (местах) проведения ГИА:**

- |                          |   |             |                |
|--------------------------|---|-------------|----------------|
| <input type="checkbox"/> | пункте проведения экзаменов (ППЭ)               | _____       | _____          |
|                          |   | (указать №) | (указать даты) |
| <input type="checkbox"/> | региональном центре обработки информации (РЦОИ) | _____       | _____          |
|                          |   |             | (указать даты) |
| <input type="checkbox"/> | месте работы предметных комиссий (ПК)           | _____       | _____          |
|                          |   |             | (указать даты) |
| <input type="checkbox"/> | месте работы апелляционной комиссии (АК)        | _____       | _____          |
|                          |   |             | (указать даты) |

с формой осуществления общественного наблюдения:

<input type="checkbox"/>	с присутствием в месте (местах) проведения ГИА
<input type="checkbox"/>	с присутствием в месте (местах) проведения ГИА и дистанционно с использованием информационно-коммуникационных технологий
<input type="checkbox"/>	дистанционно с использованием информационно-коммуникационных технологий

Населенный пункт, на территории которого будет осуществляться общественное наблюдение с присутствием в местах проведения ГИА\*:

(указать наименование населенного пункта)

\*для граждан, выбравших форму осуществления общественного наблюдения (с присутствием в местах проведения ГИА и (или) дистанционно с использованием информационно-телекоммуникационных технологий)

\*\* Места осуществления общественного наблюдения, форма осуществления общественного наблюдения (с присутствием в местах проведения ГИА и (или) дистанционно с использованием информационно-телекоммуникационных технологий) определяются аккредитуемым органом с учетом пожеланий гражданина, указанных в его заявлении, и с учетом потребностей аккредитуемых органов. В случае необходимости изменения мест осуществления общественного наблюдения, форм осуществления общественного наблюдения (в соответствии с потребностями аккредитуемого органа) аккредитуемый орган согласовывает с гражданином изменение мест осуществления общественного наблюдения, форм осуществления общественного наблюдения, указанных гражданином в его заявлении, до принятия решения об аккредитации указанного гражданина в качестве общественного наблюдателя.

Удостоверяю ознакомление с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки № 233/552 от 4 апреля 2023 г. (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 15 мая 2023 г., регистрационный № 73314):

(подпись заявителя/расшифровка)

Настоящим удостоверяю наличие (отсутствие)\* у меня и (или) моих близких родственников\* личной заинтересованности (прямой или косвенной), которая может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное осуществление общественного наблюдения в целях обеспечения соблюдения Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки № 233/552 от 4 апреля 2023 г. (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 15 мая 2023 г., регистрационный № 73314), в том числе направление информации о нарушениях, выявленных при проведении ГИА:

(\* ненужное зачеркнуть)

Подпись/расшифровка заявителя \_\_\_\_\_

Удостоверение общественного наблюдателя прошу выдать:

лично в аккредитуемом органе

через доверенное лицо в аккредитуемом органе

Подпись/расшифровка подписи

Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

Наименование аккредитующего органа

**У Д О С Т О В Е Р Е Н И Е № \_\_\_\_\_**  
**общественного наблюдателя**  
**при проведении государственной итоговой аттестации**

\_\_\_\_\_ фамилия

\_\_\_\_\_ имя

\_\_\_\_\_ отчество (при наличии)

Документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_

(наименование органа, учреждения)

Дата выдачи « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

<input type="checkbox"/>	в пункте проведения экзаменов	(указать №)	(указать даты)
<input type="checkbox"/>	в региональном центре обработки информации		(указать даты)
<input type="checkbox"/>	в местах работы предметных комиссий		(указать даты)
<input type="checkbox"/>	в месте работы апелляционной комиссии		(указать даты)

с формой осуществления общественного наблюдения:

- с присутствием в месте проведения государственной итоговой аттестации
- с присутствием в месте проведения государственной итоговой аттестации и дистанционно с использованием информационно-коммуникационных технологий
- дистанционно с использованием информационно-коммуникационных технологий

Дата выдачи « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
 (должность лица, подписавшего удостоверение) (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

МП

Удостоверение действительно только при предъявлении документа, удостоверяющего личность.