

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Скворцовская средняя общеобразовательная школа
172890, Тверская область, Торопецкий муниципальный округ, д.Скворцово,
ул.Школьная,д.1,
тел.2-58-48**

ПРИКАЗ

25.08.2026

№ 48/1-УВ

д.Скворцово

Об организации горячего питания

в МБОУ Скворцовской СОШ

в 2026/2027 учебный год

На основании пункта 15 части 3 статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», положения об организации питания обучающихся МБОУ Скворцовской СОШ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Обеспечить в 2026/27 учебном году организацию основного горячего питания, дополнительного питания для обучающихся 1–11-х классов. Организацию питания осуществить в строгом соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.4282-26, с учетом медицинских показаний обучающихся.

2. Горячее питание предоставлять обучающимся, чьи родители (законные представители) подали в МБОУ Скворцовскую СОШ заявление об обеспечении питанием обучающегося.

3. Утвердить стоимость одного дня горячего питания обучающихся:

3.1 за счет родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за горячее питание обучающихся, из расчета 82 руб.39 коп на одного человека в день;

3.2 за счет областного бюджета Тверской области бесплатное горячее питание обучающихся начальных классов (1-4 классы), из расчета 82руб.39 коп;

3.3. за счет средств областного бюджета Тверской области в качестве оплаты стоимости питания детей 1-11 классов из нуждающихся в социальной поддержке семей, из расчета 82 руб.39коп

3.4 за счет средств муниципального бюджета Торопецкого района за горячее питание обучающихся с ОВЗ на сумму 164 руб 78 коп

4. Утвердить:

- десятидневное основное (организованное) меню для обучающихся 7–11 лет;
- десятидневное основное (организованное) меню для обучающихся 12–18 лет;
- режим питания обучающихся 1–11-х классов.

5. Ответственным за организацию питания по школе назначить воспитателя Дмитриеву Л.И.

6. Ответственному за организацию питания Дмитриевой Л.И.:

- обеспечить прием заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся о предоставлении обучающимся платного горячего питания либо бесплатного горячего питания;
- обеспечить заключение договоров на оказание услуг по предоставлению горячего питания обучающимся с родителями (законными представителями), чьи дети будут питаться за счет родительской платы, либо сбор документов для предоставления льгот на питание обучающихся;

- сформировать списки обучающихся, чьи родители (законные представители) подали документы на предоставление горячего питания обучающимся, и предоставить их классным руководителям;
- закрепить за каждым классом в столовой обеденные столы и довести эти сведения до классных руководителей;
- ежемесячно готовить и предоставлять директору школы статистическую информацию о получении горячего питания обучающимися по возрастным категориям на основании табелей учета, предоставляемых классными руководителями.

7. Классным руководителям 1–11-х классов:

- проводить разъяснительные беседы с обучающимися, их родителями (законными представителями) о навыках и культуре здорового питания;
- ежедневно предоставлять на пищеблок заявку с количеством обучающихся, которым требуется горячее питание на следующий учебный день;
- вести ежедневный табель учета приемов горячей пищи обучающимися;
- еженедельно предоставлять ответственному за организацию питания данные о количестве фактически полученных обучающимися приемов горячей пищи.

8. Учителям-предметникам, ведущим урок в классе перед переменой, установленной для приема горячей пищи обучающимися:

- организованно сопровождать обучающихся в столовую по окончании урока;
- проследить за соблюдением обучающимися правил личной гигиены;
- осуществлять контроль при приеме пищи обучающимися.

9. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на ответственного за организацию питания Дмитриеву Л.И.

10. Приказ вступает в действие с 1 сентября 2026 года

Директор школы:



М.Н. Гущина