

ПРИНЯТО
на заседании Педагогического совета
Протокол № 1 от 28.08.2026 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ Сковорцовской СОШ
/Гушина М.Н./
Приказ от 28.08.2026 г. № 50/4-УВ



ПОЛОЖЕНИЕ

об обеспечении объективности проведения процедур оценки качества образования в МБОУ Сковорцовской СОШ

1. Общие положения и нормативно-правовая база

1.1. Настоящее Положение определяет порядок, цели, задачи, условия организации и проведения процедур оценки качества образования, а также механизмы обеспечения их объективности в МБОУ Сковорцовской СОШ.

1.2. Локальный акт разработан с целью исключения влияния субъективных факторов на результаты оценивания учебных достижений обучающихся, предотвращения конфликта интересов и защиты законных прав участников образовательных отношений.

1.3. Расширенную нормативно-правовую базу настоящего Положения составляют:

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями;
- Обновленные федеральные государственные образовательные стандарты (ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО, ФГОС ОВЗ и ФГОС УО);
- Федеральные основные общеобразовательные программы (ФООП) общего образования;
- Приказ Рособрнадзора № 660, Минпросвещения России № 306 «Об утверждении аккредитационных показателей по образовательным программам»;
- Совместные методические рекомендации Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) и Министерства просвещения Российской Федерации по обеспечению объективности результатов оценочных процедур и всероссийских проверочных работ (ВПР);
- Методические рекомендации Рособрнадзора по минимизации нагрузки на обучающихся в части проведения контрольных и диагностических работ (в рамках лимита не более 10% учебного времени);
- Устав МБОУ Сковорцовской СОШ и локальные нормативные акты школы, регулирующие ведение электронного журнала.

2. Цели, педагогическая философия и задачи обеспечения объективности

2.1. Главной стратегической целью внедрения регламентов объективности является построение честной образовательной среды, в которой итоговые баллы отражают исключительно реальный уровень знаний обучающихся. Объективность результатов

необходима для предотвращения психологического дискомфорта, мотивации обучающихся к улучшению результатов и формирования доверия родителей к школе.

2.2. Задачи системы обеспечения объективности:

- Установление прозрачных и единых алгоритмов проведения проверок знаний для всего педагогического состава;
- Использование деперсонализированных методов проверки (шифрование и кодирование бланков ответов);
- Устранение деструктивных факторов «педагогического субъективизма» (эффект «любимого ученика», предвзятость, завышение оценок ради ложной отчетности);
- Организация независимого внутреннего и внешнего контроля (привлечение общественных наблюдателей, перекрестная проверка);
- Проведение регулярного сопоставительного анализа между текущими отметками в электронном журнале и результатами внешних срезов для своевременного обнаружения девиаций.

3. Организационные механизмы обеспечения объективности

3.1. Директор школы осуществляет общее руководство и координацию деятельности по соблюдению объективности в рамках ВСОКО.

3.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе (УВР) формирует расписание оценочных процедур, контролирует соблюдение 10%-го лимита учебного времени на проверочные работы и анализирует расхождения в успеваемости.

3.3. При проведении школьных диагностик и ВПР вводится обязательное кодирование (обезличивание) бланков. Проверяющий учитель-предметник не должен иметь доступа к персональным данным обучающегося во время проверки бланка ответов.

3.4. Педагогам-предметникам запрещается проводить оценочные процедуры в классах, где они осуществляют регулярную преподавательскую деятельность, если иное не согласовано с администрацией школы в рамках перекрестных проверок.

4. Порядок урегулирования спорных вопросов и конфликтов

4.1. В случае выявления признаков необъективного оценивания (включая жалобы со стороны родителей, неудовлетворенность обучающегося или критические расхождения данных ВСОКО со внешним мониторингом), ситуация подлежит обязательному урегулированию в установленном порядке.

4.2. Родители (законные представители) имеют право подать официальное письменное заявление на имя директора школы в течение 3 рабочих дней после официального выставления отметки за спорную процедуру.

4.3. Рассмотрение спорных ситуаций поручается Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Председателем Комиссии выступает заместитель директора по УВР.

4.4. По поручению Комиссии руководитель школьного методического объединения (ШМО) организует независимую экспертизу и повторную проверку спорной работы силами комиссии учителей смежного профиля в срок, не превышающий 5 рабочих дней.

4.5. По итогам рассмотрения Комиссия составляет официальный Протокол заседания. Решение Комиссии является окончательным. В случае подтверждения технической ошибки, предвзятости или несоответствия критериям ФООП, на основании Протокола в электронный журнал вносятся соответствующие исправления в пользу обучающегося.