Утверждаю
Приказ № 60-УВ от «16» октября 2026 года
Директор школы: _____ /Гущина М.Н.

Дорожная карта
«Организация и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ Скворцовской СОШ в 2026-2027 учебном году»

№п/п	Мероприятие	Срок	Ответственные исполнители
I. Анализ проведения единого государственного экзамена на территории Торопецкого района в 2026 году			
1.1	Проведение педагогического совета по теме «Статистический анализ результатов ОГЭ и ЕГЭ в 2026 году»	Август 2026	Директор школы Гущина М.Н. Зам.директора по УВР Быкова Н.П.
1.2	Участие в совещаниях руководителей ОО, заседаниях методических объединений учителей-предметников по обсуждению результатов ОГЭ, ЕГЭ и определению направлений повышения качества образования в 2026-2027 учебном году	Август – октябрь 2026 года	Директор школы Гущина М.Н. Зам.директора по УВР Быкова Н.П. Руководители ШМО
II. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов			
2.1	Участие в реализации дополнительных профессиональных программ курсов повышения квалификации учителей по общеобразовательным предметам, по которым проводятся ГИА-9 и ГИА-11.	В соответствии с планом – графиком ГБОУ ДПО ИРО	Директор школы Гущина М.Н. Зам.директора по УВР Быкова Н.П.
2.2	Участие в проведении комплексного анализа по результатам различных оценочных процедур (ГИА, ВПР).	Октябрь 2026 года – август 2027 года	Заместитель директора по УВР Быкова Н.П.
2.3	Участие в заседаниях МУМО учителей-предметников по вопросам, связанным с проведением ЕГЭ/ОГЭ/ГВЭ	Весь период	Учителя-предметники
2.4	Совещания при директоре по итогам проведенных тренировочных мероприятий в формате ГИА	По результатам работ	Директор школы Гущина М.Н.
2.5	Заседание ШМО учителей русского языка и литературы, естественнонаучного и физико-математического цикла «Подготовка учителей и учащихся к ЕГЭ. Обеспечение готовности школьников выполнять задания разного уровня. Анализ результатов контрольных работ»	Декабрь 2026 года	Руководители ШМО
III. Нормативное правовое обеспечение ГИА			

3.1	Приведение нормативной правовой документации в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными нормативными правовыми актами	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР Быкова Н.П.
IV. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11			
4.1	Участие в реализации дополнительных профессиональных программ курсов повышения квалификации учителей по общеобразовательным предметам, по которым походит ГИА	В соответствии с графиком ГБОУ ДПО ТОИУУ, по мере необходимости	Директор школы Гущина М.Н.
4.2	Участие в проведении федеральных и региональных тренировочных мероприятиях	По графику Министерства образования Тверской области	Заместитель директора по УВР Быкова Н.П.
4.3	Участие в пробных муниципальных экзаменах в форме ОГЭ, ЕГЭ; пробном итоговом сочинении, пробного итоговом собеседовании	По отдельному графику Отдела образования	Заместитель директора по УВР Быкова Н.П.
4.4	Организация и проведение пробных ОГЭ,ГВЭ, пробного итогового сочинения и пробного итогового собеседования на уровне школы	Весь период	Заместитель директора по УВР Быкова Н.П.
V. Организационно-техническое сопровождение ГИА-9 и ГИА-11			
5.1	Назначение лица, ответственного за организацию и проведение ГИА в школе	Сентябрь 2026	Директор школы Гущина М.Н.
5.2	Обеспечение работы «горячей линии» по вопросам проведения ГИА в формах ЕГЭ, ГВЭ и ОГЭ	Весь период	Заместитель директора по УВР Быкова Н.П.
5.3	Создание базы данных на выпускников 9 и 11 классов 2027 года	По запросу Министерства образования Тверской области	Заместитель директора по УВР Быкова Н.П.
5.4	Оформление документации, необходимой для проведения итогового сочинения, итогового собеседования, ОГЭ, ЕГЭ (Заявления, журналы, инструктажи, памятки для обучающихся и родителей)	В сроки, установленные Министерством образования Тверской области	Зам.директора по УВР Быкова Н.П.
5.5	Сбор и выверка сведений по участникам ГИА	В соответствии с расписанием	Заместитель директора по УВР Быкова Н.П.
5.6	Организация и проведение итогового сочинения (изложения) в основной и дополнительные периоды.	В соответствии с расписанием	Заместитель директора по УВР Быкова Н.П.
5.7	Организация и проведение итогового собеседования по русскому языку в основной и дополнительные периоды.	В соответствии с расписанием	Заместитель директора по УВР Быкова Н.П.
5.8	Привлечение граждан к общественному наблюдению на ГИА, обучение	Март – май 2027 года, дни	Зам.директора по УВР Быкова Н.П.

	общественных наблюдателей.	проведения экзаменов	
5.9	Издание приказа о допуске выпускников 9 и 11 классов к итоговой аттестации	Май 2027 года	Директор школы Гущина М.Н.
5.10	Участие в ЕГЭ/ГВЭ	Май – июнь 2027 года	Зам.директора по УВР Быкова Н.П.
5.11	Получение протоколов проверки работ и ознакомление участников ЕГЭ/ГВЭ с результатами итоговой аттестации	Июнь 2027 года	Зам.директора по УВР Быкова Н.П.
	VI. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА-9 и ГИА-11		
6.1	Ознакомление родителей с нормативными документами о порядке проведения ЕГЭ/ОГЭ/ГВЭ (Родительское собрание)	Ноябрь 2026 года, январь 2027 года	Зам.директора по УВР Быкова Н.П.
6.2	Размещение на сайте школы материалов по подготовке и проведению ЕГЭ/ОГЭ/ГВЭ	Весь период	Гречухина Н.А.
6.3	Подготовка графика проведения консультаций и дополнительных занятий с выпускниками	Январь 2027 года	Зам.директора по УВР Быкова Н.П.
6.4	Оформление информационных стендов для учащихся 9 и 11 классов и их родителей «Основной государственный экзамен» и «Единый государственный экзамен», стендов по предметам в учебных кабинетах Размещение на них информационных плакатов и листовок	Ноябрь 2026-апрель 2027 года	Зам.директора по УВР Быкова Н.П. Учителя-предметники
6.5	Проведение родительских собраний по вопросам проведения ГИА-9 и ГИА-11	В течение года	Зам.директора по УВР Быкова Н.П. Классные руководители
6.6	Проведение лекций, профилактических бесед, психологических тренингов с выпускниками. Подготовка стенда психологической поддержки для выпускников	Октябрь 2026 - май 2027 года	Педагог-психолог Гречухина Н.А.
6.7	Организация и проведение информационно-разъяснительной работы с участниками ГИА, в том числе: - о сроках и месте подачи заявления для участия в ГИА; - о выборе общеобразовательных предметов для сдачи ГИА; о запрете использования на экзаменах мобильных телефонов, иных средств связи и электронно- вычислительной техники, а также дополнительных	Декабрь 2026 года - май 2027 года	Зам.директора по УВР Быкова Н.П.

	информационно-справочных материалов, не включённых в утверждённый Рособрнадзором перечень предметов и материалов, разрешаемых для использования на экзаменах; - о сроках и порядке подачи и рассмотрения апелляций; - о правилах оформления и заполнения бланков ответов на задания КИМов; о правилах поведения на экзамене, во время пути в ППЭ и обратно - о порядке проведения ЕГЭ и ГВЭ; - о порядке ознакомления участников с результатами ГИА - о возможности пересдачи одного из предметов ЕГЭ в дополнительные сроки и др.		
VII. Контроль за организацией и проведением ГИА			
7.1	Участие в совещаниях, обучающих семинарах по вопросам организации и проведения итогового собеседования/итогового сочинения для руководителей ОО, экспертов, оценивающих результаты итогового собеседования/итогового сочинения	В течение года, в соответствии с графиком ОО	Зам.директора по УВР Быкова Н.П.
7.2	Подготовка и представление в Отдел образования администрации Торопецкого муниципального округа аналитической справки о проведении ГИА и его результатах в МБОУ Скворцовской СОШ	Июнь-август 2027 года	Зам.директора по УВР Быкова Н.П.
7.3	Подготовка аналитической информации о зачислении выпускников школы в учебные заведения по результатам ГИА.	Июль - сентябрь 2027 года	Зам.директора по УВР Быкова Н.П.
7.4	Педсовет «Итоги ГИА в 2026-2027 учебном году»	Август 2027 года	Директор школы Гущина М.Н.